



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์
กระบวนการเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข
SOP-HSS4-P-07

ผู้รับผิดชอบ ประพนธ์ ทองนาค
(นายประพนธ์ ทองนาค)
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ทบทวนโดย [Signature]
(นายวิจิตร การสมมิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย [Signature]
(นายประวิทย์ สัพพะเลข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

ฉบับที่ 01

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ 00

วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4 -P-07	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00	
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๗	หน้า 2	จาก 7

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	5
4. ความรับผิดชอบ	5
5. คำจำกัดความ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
8. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	6
9. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	7
10. ระบบการติดตามและประเมินผล	7

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4 -P-07	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 3	จาก 7

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งสู่การบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

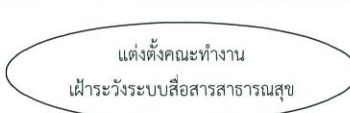



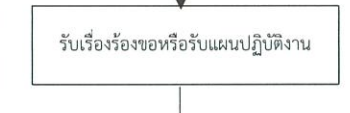
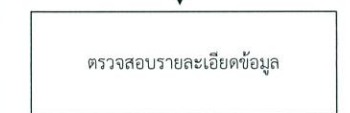

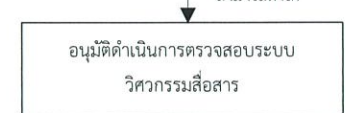

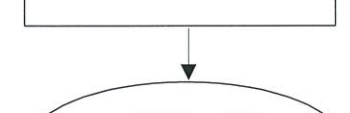
1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนา และเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าว เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4 -P-07	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 4 จาก 7

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐานเวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>แต่งตั้งคณะทำงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข</p>	ระยะเวลาในการจัดทำคำสั่งและตั้งคณะทำงาน	คำสั่งคณะทำงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์		60	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
2	 <p>จัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละโรงพยาบาล</p>	ระยะเวลาในการจัดทำแผนในการปฏิบัติงาน		เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์		360	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
3	 <p>แจ้งแผนปฏิบัติงานแต่ละโรงพยาบาล</p>	ระยะเวลาในการแจ้งแผน	แผนปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์		60	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
4	 <p>โรงพยาบาลส่งเรื่องร้องขอ</p>	ระยะเวลาในการส่งเรื่องร้องขอ		หน่วยงาน		360	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
5	 <p>รับเรื่องร้องขอหรือรับแผนปฏิบัติงาน</p>	ระยะเวลาในการรับส่งเรื่อง		เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์		120	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
6	 <p>ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล</p>	ระยะเวลาในการตรวจสอบและเนื้อหาในการตรวจสอบ	มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2564	เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์และหน่วยงาน		960	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
7	 <p>พิจารณาว่าทำได้หรือไม่</p>	ระยะเวลาในการพิจารณาและระยะเวลาแจ้งทางโรงพยาบาล		เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์		120	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
8	 <p>อนุมัติดำเนินการตรวจสอบระบบวิศวกรรมสื่อสาร</p>	ระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน		เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์		60	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
9	 <p>ดำเนินการตรวจสอบระบบวิศวกรรมสื่อสาร</p>	ระยะเวลาในการดำเนินการ	มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2564	เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์		360	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
10	 <p>รายงานผลตรวจสอบระบบวิศวกรรมสื่อสาร</p>	ข้อมูลและเนื้อหาในการตรวจสอบอาจไม่ครบถ้วน		เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์และหน่วยงาน		60	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์
รวม		2,520 นาที (42 ชั่วโมง)					

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4 -P-07	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 5	จาก 7

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุขเริ่มจากกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำแผนงานการเฝ้าระวังระบบสื่อสาร ต่อจากนั้นดำเนินการแจ้งแผนปฏิบัติงานต่อโรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และโรงพยาบาลที่นอกเหนือรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่มีความประสงค์ให้ดำเนินการตรวจสอบระบบสื่อสารให้ดำเนินการจัดทำเรื่องร้องกลับมายังกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อรับเรื่องร้องขอและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลว่าสามารถทำได้หรือไม่ กรณีที่สามารถทำได้ ทางกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ก็จะขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 เพื่อดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบระบบสื่อสาร จากนั้นเมื่อลงพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบระบบสื่อสารเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานที่ร้องขอ ในส่วนกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 โดยกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ก็จะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่ร้องขอและระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 มีบทบาทหน้าที่

- 4.1.1 พิจารณานุมัติลงนามคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข
- 4.1.2 อนุมัติให้ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบสื่อสารสาธารณสุข

4.2 หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมการแพทย์ มีบทบาทหน้าที่

- 4.2.1 รับเรื่องร้องขอและตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้อง และควบคุม กำกับ
- 4.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบระบบสื่อสารสาธารณสุข

4.3 ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน มีบทบาทหน้าที่

- 4.3.1 ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบระบบสื่อสารสาธารณสุข
- 4.3.2 สรุปผลการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบสื่อสาร ให้สอดคล้องกับความต้องการ

ของหน่วยงาน

5. คำจำกัดความ

- 5.1 หน่วยงาน หมายถึง โรงพยาบาลภาครัฐ ในพื้นที่บริการสุขภาพที่ 4 หรือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4
- 5.2 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4
- 5.3 หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมการแพทย์

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4 -P-07	ฉบับที่ 01 แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 6 จาก 7

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 พิจารณาลงนามอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแผนจัดทำเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข ระยะเวลาดำเนินการประมาณ

6.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน หัวหน้าคณะทำงานจัดทำแผนเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข

6.3 แจกแผนปฏิบัติงานแต่ละโรงพยาบาล หัวหน้าคณะทำงานจัดทำแผนเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุขให้กับโรงพยาบาล

6.4 โรงพยาบาลแจ้งเรื่องร้องขอโรงพยาบาลได้รับแผนงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุขทำเรื่องกลับมาถึง ศบส. 4

6.5 รับเรื่องร้องขอหรือรับแผนการปฏิบัติงาน ศบส. 4 ได้รับแผนงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข

6.6 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ศบส. 4 ทำการตรวจสอบข้อมูลเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข

6.7 พิจารณาว่าทำได้หรือไม่ ศบส.4 ทำการตรวจสอบข้อมูลงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุขว่าทำได้หรือไม่ได้ ถ้าทำไม่ได้แจ้งกลับโรงพยาบาลหรือทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึง กองวิศวกรรมการแพทย์

6.8 อนุมัติดำเนินการ/ตรวจสอบ ศบส. 4 ทำการอนุมัติดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอนุมัติดำเนินงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข

6.9 ดำเนินการตรวจสอบระบบวิศวกรรมสื่อสาร

6.9.1 ระบบเรียกพยาบาล

6.9.2 ระบบวิทยุคมนาคม

6.9.3 ระบบโทรศัพท์

6.9.4 ระบบเสียงตามสาย

6.9.5 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

6.9.6 ระบบเครือข่ายข้อมูล

6.9.7 ระบบโทรทัศน์

6.10 รายงานผลดำเนินการตรวจสอบระบบวิศวกรรมสื่อสาร ศบส.4 รายงานผลดำเนินการตรวจสอบงานเฝ้าระวังระบบสื่อสารให้โรงพยาบาล

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1. มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย (วสท.) พ.ศ. 2564

8. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4 -P-07	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ ๒๕๖๗	หน้า 7	จาก 7

9. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

9.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แฟ้มงานเฝ้าระวัง ระบบสื่อสารสาธารณสุข	1.ไฟล์ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ของ ศบส.4	ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ ที่รับผิดชอบ	1. Share Data กลุ่ม วิศวกรรมการแพทย์	5 ปี
	2. ตู้เก็บเอกสาร		2. แฟ้มเอกสาร	3 ปี

9.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

9.1.2 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

9.1.3 กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

10. ระบบการติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบสื่อสารสาธารณสุข

