



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม  
กระบวนการงานอำนวยความสะดวกก่อสร้างระดับเขต  
SOP-HSS4-P-09

ผู้รับผิดชอบ Carp a.  
(นางสาวแฉั่ว หิรัญเกิด)  
ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ

ทบทวนโดย [Signature]  
(นายทรงวุฒิ ชุมสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม

อนุมัติโดย [Signature]  
(นายประวิทย์ สัพพะเลข)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

ฉบับที่ 01  
แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ 00  
วันที่บังคับใช้ ..... ๒๐ กพ ๒๕๖๗ .....  
สถานะเอกสาร **ควบคุม**



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม  
กระบวนการงานอำนวยความสะดวกก่อสร้างระดับเขต  
SOP-HSS4-P-09

ผู้รับผิดชอบ Cowpa.  
(นางสาวแพ้ว หิรัญเกิด)  
ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ

ทบทวนโดย [Signature]  
(นายทรงวุฒิ ชุมสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม

อนุมัติโดย [Signature]  
(นายประวิทย์ สัพพะเลข)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

ฉบับที่ 01

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ 00

วันที่บังคับใช้ ..... ๒๐ กพ. ๒๕๖๗ .....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยการก่อสร้างระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า	จาก

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการ	4
3. ขอบเขต	5
4. ความรับผิดชอบ	5
5. คำจำกัดความ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
8. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	9
9. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	9
10. ระบบการติดตามและประเมินผล	10

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยการก่อสร้างระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 3	จาก 10

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไป ตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนา และเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร



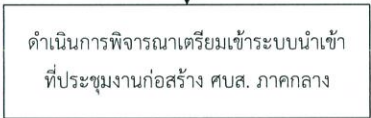
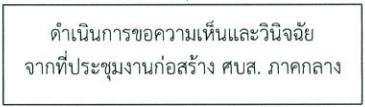


1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินการด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้องและเป็นธรรมกับ ผู้รับบริการ โดยมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์หลักของกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

1.5 เพื่อจัดทำคู่มือกระบวนการงานอำนวยการก่อสร้างระดับเขต/การควบคุมงาน/งานออกแบบแก้ไข แบบแปลน/งานประมาณราคา/งานสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำผังหลัก

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยความสะดวกสร้างระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 4	จาก 10

## 2. ผังกระบวนการงานก่อสร้างระดับเขตทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ	
1			งานสารบรรณ	หน่วยงาน ใน เขตสุขภาพ ที่ 4 และ ศบส. 4	กองแบบแผน	30	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
2				หน่วยงาน ใน เขตสุขภาพ ที่ 4 และ ศบส. 4	กองแบบแผน	30	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
4			งานสารบรรณ	ศบส. ภาคกลาง		30	กลุ่มอาคารและ สภาพแวดล้อม	
5			งานสารบรรณ	ศบส. ภาคกลาง		120	กลุ่มอาคารและ สภาพแวดล้อม	
6			งานสารบรรณ	ศบส.4		60	ศบส.ภาคกลาง	
8			งานสารบรรณ	ศบส.4		360	ศบส.ภาคกลาง	
<b>รวม</b>			<b>630 นาที ( 10 ชั่วโมง 30 นาที)</b>					

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนาจการก่อสร้างระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๗	หน้า 5	จาก 10

### 3. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอนขอความเห็นจากคณะกรรมการงานก่อสร้าง ภาคกลาง เพื่อเสนอรายชื่อ ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการในงานก่อสร้าง ตามที่หน่วยงานร้องขอ เพื่อเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณาส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการในงานก่อสร้าง ตามการร้องขอไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ

### 4. ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

4.2 หัวหน้ากลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม

4.3 ผู้ปฏิบัติงาน

มีบทบาทหน้าที่ ไฟล์เอกสาร และจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำส่งให้กับ ศบส.ภาคกลาง

4.4 คณะกรรมการงานก่อสร้างภาคกลาง และคณะอนุกรรมการ

4.5 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง

4.6 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### 5. คำจำกัดความ

5.1 มาตรฐานหมายความว่า ข้อความระเบียบวิธี ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบยอมรับตามแนวทางเฉพาะแห่งกิจกรรม ถือเอาเป็นหลักสำหรับเปรียบเทียบเกณฑ์กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหรือปัจจัยแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จนบรรลุความสำเร็จสูงสุดของงาน

5.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

5.3 อาคาร หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าไปอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีน้ำร้อน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ

5.4 การก่อสร้าง หมายความว่า การสร้างสิ่งปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ และหมายความรวมถึง การดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ติดตั้ง ต่อเติม อาคารหรืออุปกรณ์ประกอบอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยความสะดวกระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๕	หน้า 6	จาก 10

5.5 กรรมการตรวจการจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้างงานตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง งานก่อสร้างอาคาร จากผู้ว่าจ้าง เพื่อการอำนวยความสะดวก การกำกับควบคุมการก่อสร้าง การตรวจการจ้าง มีอำนาจ ตามสัญญาในการ สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.6 การกำกับ” หมายความว่า การติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ในระดับสูงกว่าการควบคุม การให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับ และการบันทึกรายงานการ กำกับ ติดตาม ต่อระดับที่สูงกว่าหรือผู้สั่งการ

5.7 การควบคุม” หมายความว่า การดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การเตรียมการ ระหว่างการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน ว่าการดำเนินการนั้น ถูกต้องเป็นไปตามคำสั่งแบบก่อสร้าง แผนงาน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือไม่การบันทึกรายงาน การปฏิบัติงานรายวัน หากมีปัญหาสามารถสั่งดำเนินการเพื่อแก้ไข หรือหารือต่อผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการได้ทันที

5.8 ผู้ควบคุมงาน หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ว่าจ้าง ให้รับผิดชอบการกำกับควบคุมดูแลงานตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคารสามารถสั่งการ ให้คำแนะนำ ได้ตามขอบเขตของอำนาจที่มี ทำหน้าที่ในการกำกับและ/หรือการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดตามแต่ช่วงสำคัญของงานเพื่อให้การก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการสอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.9 รายละเอียด รายการประกอบแบบ Specification หมายความว่า แบบรูปและ/หรือข้อความชี้แจงรายละเอียดของแบบรูปเกี่ยวกับข้อกำหนดในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงการกำหนดชนิดวัสดุ คุณสมบัติ จำนวน ตลอดจนวิธีการก่อสร้างหรือมาตรฐานที่ใช้กับการก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแบบแปลนหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

5.10 แบบ แบบรูป แบบรูปสัญญา แบบก่อสร้าง Drawing” หมายถึง แผ่นภาพเขียน ผ่านภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพ 3 มิติ แสดงองค์ประกอบในสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร อาจรวมถึงแบบแปลนรูปด้าน รูปตัด แบบขยายส่วนต่างๆ รายละเอียดข้อกำหนดประกอบแบบแสดงส่วนสำคัญที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร

5.11 แบบรูปขยายรายละเอียด Shop Drawing หมายความว่า แบบรูปที่แสดงและรายละเอียดบางส่วนหรือทั้งหมดของงานที่กำลังจะดำเนิน การตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง การก่อสร้างอาคาร จัดทำขึ้นก่อนการก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นแบบรูปหรือรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างจริง การแสดงแบบรูปหรือแบบขยายในกรณีที่แบบรูปฉบับสัญญาไม่แสดงรายละเอียดที่ครบถ้วนชัดเจน แสดงแบบรูป งานก่อสร้างที่ซ้อนทับกับงานระบบต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หรือแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ ที่แสดงภาพ/รายละเอียดการติดตั้งเพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจในแบบรูปที่ถูกต้องเดียวกัน ตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบรูปฉบับสัญญา หรือเพื่อแสดงแบบรูปในการแก้ไขปัญหาแบบรูปสัญญาที่ขัดแย้ง หรือแสดงแบบรูปตามข้อตกลงแนบท้ายสัญญาที่จัดทำขึ้นภายหลัง หรือแสดงแบบรูปหรือแบบขยายเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมการก่อสร้าง ผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ก่อนการก่อสร้างอาคาร

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยการก่อสร้างระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๗	หน้า 7	จาก 10

5.12 แบบรูปการก่อสร้างจริง As-Built Drawing” หมายความว่า แบบที่แสดงแบบรูปและ/หรือรายละเอียด ตามที่ได้ดำเนินการ ตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จตามสภาพความเป็นจริง รายละเอียดที่ควรมี อาทิ เลขที่เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ ชื่อผลิตภัณฑ์ รายละเอียดของวัสดุ/อุปกรณ์การติดตั้ง การใช้งาน อื่นๆ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจการจ้าง การส่งมอบงาน และเพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้สำหรับการบำรุงรักษาอาคารต่อไป

5.13 การตรวจผลงาน หมายถึง การตรวจสอบ การตรวจวัด การพิสูจน์ การทดสอบ การทดลอง เทียบตามเกณฑ์หรือรายละเอียดข้อกำหนด รวมถึงการตรวจสอบด้านเอกสาร ใ้รับประกันการตรวจผลงาน ต้องมีการบันทึกเป็นเอกสาร ภาพถ่าย(ควรมี) รายงานสรุปถึงคุณสมบัติ การติดตั้ง ตำแหน่ง สถาน สภาพการใช้งานของชิ้นงาน อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และสาระของงานที่ตรวจ อย่างชัดเจน ว่ามีความถูกต้อง ความสวยงาม การใช้งาน ความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย หรือระบุว่าสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือแบบรูปที่ได้รับอนุมัติหรือไม่

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การพิจารณากระบวนการงานอำนวยการก่อสร้างระดับเขต/การควบคุมงาน/งานออกแบบแก้ไขแบบแปลน/งานประมาณราคา/งานสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำผังหลัก โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเวลาดังนี้

- 6.1 รับหนังสือจากหน่วยงานร้องขอ ผู้ควบคุมงาน/คกก. งานก่อสร้าง
- 6.2 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 ลงรับ และส่งให้กลุ่มงานอาคารฯ ดำเนินการ
- 6.3 ดำเนินการพิจารณาเตรียมเข้าระบบนำเข้าไปประชุมงานก่อสร้าง ศบส. ภาคกลาง
- 6.4 ดำเนินการขอความเห็นและวินิจฉัย จากที่ประชุมงานภาคฯ
- 6.5 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลางพิจารณา /ผ่านอนุกรรมการฯ 5 ชุด
- 6.6 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาคกลาง ส่งรายงานไป กรมฯ

## 7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารรวบรวมเป็นหมวดดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522) และประกาศ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับอาคาร
  - 2) กฎหมายวิชาชีพพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2543



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยความสะดวกระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 8	จาก 10

3) กฎหมายกรรมสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ หรือสิ่งปลูกสร้างเกี่ยวเนื่องกับที่ดินเช่น พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518ประกาศกรมทางหลวง ประกาศทางพิเศษแห่งประเทศไทยประกาศของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เช่นเรื่องสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่าน) พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเขตปลอดภัยในราชการทหาร พระราชบัญญัติเดินอากาศ พ.ศ. 2497ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ พ.ศ.2517ระเบียบกรมเจ้าท่า

4) กฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงานเช่นกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร ได้แก่

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

5) กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6) กฎหมายท้องถิ่น กฎระเบียบของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

#### 7.2. ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535

3) ระเบียบข้าราชการพลเรือน

4) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

5) ระเบียบ ประกาศและเอกสารราชการที่สั่งหรือกำหนดให้ดำเนินการ อาทิ หนังสือจากกรมบัญชีกลาง หนังสือจากสำนักนายกรัฐมนตรี

#### 7.3. มาตรฐาน และคู่มือของกองแบบแผน

1) มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.2553

2) คู่มือรายการกำกับการควบคุมงานก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐาน พ.ศ.2557

3) คู่มือการตรวจการจ้างงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ.2558

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยความสะดวกสร้างระดับเขต			
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00	
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 9	จาก 10	

## 8. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### 8.1 ปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานมี ดังนี้

8.1.1 ตัวผู้ปฏิบัติงาน เนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานเกือบทั้งหมดเป็นข้าราชการสายวิชาชีพทางวิศวกรรม การกิจหลัก คือ การลงพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้จักบริหารเวลา และต้องเสียสละอย่างสูงในการปฏิบัติงาน เพราะ ถ้าหากเกิดการ ผิดพลาดอาจทำให้งานได้รับความเสียหายทั้งสองด้าน ฉะนั้นจึงต้องการวางแผนการทำงาน อย่างรอบคอบ

8.1.2 งบประมาณ งานในสายงานที่ต้องอาศัยปัจจัยทางการเงินและงบประมาณสูง แต่การ จัดสรร งบประมาณในแต่ละปีมีจำกัดทำให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความยากลำบาก ทำให้หลายครั้งงาน ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ต้องการ เนื่องจากการขาดงบประมาณในการสนับสนุน

8.1.3 การบริหารงาน การบริหารงานบางครั้งไม่เป็นตามระบบที่กำหนดไว้ ภาระงานส่วนใหญ่จะตก อยู่ที่หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานไม่ได้กระจายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทำให้งานเกิดกา สะสมและไม่มี ประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

### 8.2 ข้อเสนอแนะ

8.2.1 เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรทั้งหมดของกลุ่มอาคารฯ และฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เทคนิคการ ปฏิบัติงาน สายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ” ระบบ PDCA เพื่อให้ทุกคนคิดเป็น

8.2.2 มีความชัดเจนในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ทำงานเข้าใจตรงกัน

8.2.3 มีความชัดเจนในการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อไม่ให้มีการเกี่ยงกันทำงาน

8.2.4 จัดงบประมาณและอุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อไม่ให้งานหยุดชะงัก

8.2.5 ควรมีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้อย่างจริงจังเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นความสำคัญของงานที่ทำ

8.2.6 ควรมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

8.2.7 ควรนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้จริง เช่น งานที่ไม่บรรลุเป้าหมายต้องหาวิธีการปรับปรุงแก้ไข และงานที่ บรรลุเป้าหมายพัฒนาให้งานดีขึ้น

## 9. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### 9.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แฟ้มหนังสือร้องขอ	งานอาคาร	งานอาคาร	เรียงตาม วัน เดือน ปี	5 ปี
แฟ้มข้อมูลงาน/โครงการ	งานอาคาร	งานอาคาร		
แฟ้มผลสรุปการปฏิบัติงาน	งานอาคาร	งานอาคาร		
แฟ้มรายงานผลการประเมิน	งานอาคาร	งานอาคาร		ตามนโยบาย

### 9.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 ที่เกี่ยวข้อง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการงานอำนวยการก่อสร้างระดับเขต		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-09	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 10	จาก 10

#### 10. ระบบการติดตามและประเมินผล

- 10.1. ตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อติดตามและประเมินผู้ปฏิบัติงาน
- 10.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการงาน

