

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ ๒๕๖๖	หน้า 2	จาก 9

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	5
4. ความรับผิดชอบ	5
5. คำจำกัดความ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
8. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	7
9. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	8
10. ระบบการติดตามและประเมินผล	8
11. ภาคผนวก	8

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓	หน้า 3	จาก 9

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการในการปฏิบัติงานอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการ
การดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

1.2 เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 4	จาก 9

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาท ร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1	การยื่นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการการดูแล ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	ความครบถ้วน ถูกต้องของ เอกสาร	แบบฟอร์ม การขอรับ ใบอนุญาตฯ	ผู้ประกอบการ		60	ผู้ประกอบการ
2	รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร	ความครบถ้วน ถูกต้องของ เอกสาร		ผู้ประกอบการ		60	เจ้าหน้าที่ ศบส. 4
3	ผู้ประกอบการเพิ่มและแก้ไขเอกสาร ประกอบคำขออนุญาตประกอบกิจการ	จัดทำเป็นหนังสือ ราชการ		ผู้ประกอบการ		720	1. ผู้ประกอบการ 2. เจ้าหน้าที่ ศบส. 4
4	นัดหมายตรวจประเมินมาตรฐานสถาน ประกอบการ	ประสานแจ้ง ผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดวัน เวลาลงตรวจ	ความเหมาะสม ของวันและ เวลา ตรวจ ประเมิน	ผู้ประกอบการ		60	เจ้าหน้าที่ ศบส.4
5	การเตรียมการเพื่อตรวจประเมินมาตรฐาน สถานประกอบการ	1. แจ้งกำหนด แนวทางตรวจ 2. ศึกษาแผนที่ /รายละเอียด	ความพร้อม ในการตรวจ ประเมิน มาตรฐาน	เจ้าหน้าที่ ศบส.4		60	เจ้าหน้าที่ ศบส.4
6	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุมัติยืมเงินทรงรถราชการ	1. จัดทำให้ ถูกต้องตาม หลักการ 2. จัดทำให้แล้ว เสร็จก่อนเดินทาง 7 วันทำการ	ความถูกต้อง ของเอกสาร ขออนุมัติ	1. ผู้บริหาร 2. เจ้าหน้าที่ ศบส.4		720	เจ้าหน้าที่ ศบส.4
7	ตรวจประเมินมาตรฐาน สถานประกอบการ	1. ตรวจประเมิน สถานประกอบการ ให้มีมาตรฐาน ตามกฎหมาย 2. ติดตามการ แก้ไข	มาตรฐาน ตามที่ กฎหมาย กำหนด	1. ผู้ประกอบการ 2. พนักงาน เจ้าหน้าที่ 3. เจ้าหน้าที่ ศบส.4		720	1. พนักงาน เจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ ศบส.4
8	พิจารณาออก ใบอนุญาต	1. ขออนุมัติ ออกใบอนุญาต 2. ผู้บริหาร ลงนามอนุญาต	ความถูกต้อง ของเอกสาร ขออนุมัติ	1. ผู้บริหาร 2. พนักงาน เจ้าหน้าที่		360	1. ผู้บริหาร 2. พนักงาน เจ้าหน้าที่
9	ชำระค่าธรรมเนียมและ ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	1. แจ้งชำระ ค่าธรรมเนียม 2. รับชำระ ค่าธรรมเนียม 3. ออกใบอนุญาต	ความถูกต้อง ของการชำระ ค่าธรรมเนียม	1. ผู้บริหาร 2. พนักงาน เจ้าหน้าที่ 3. ผู้ประกอบการ		120	1. ผู้บริหาร 2. พนักงาน เจ้าหน้าที่ 3. ผู้ประกอบการ
รวม		2,880 นาที (48 ชั่วโมง)					

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 5	จาก 9

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต จนถึงขั้นตอนออกใบอนุญาต สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยหน่วยงานหลักคือ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 และสถานประกอบการในเขตสุขภาพที่ 4 ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีบริหารหน่วยงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 รวมถึงผู้ประกอบการอีกด้วย

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 มีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ อนุมัติยืมเงินทดรองราชการ ไปจนถึงพิจารณาและออกใบอนุญาตให้แก่สถานประกอบการ

4.2 หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ มีบทบาทหน้าที่ในการแจ้งให้ผู้ประกอบการ แก้ไขเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้อง เสนออนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ เสนออนุมัติยืมเงินทดรองราชการ ลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินมาตรฐาน เสนออนุมัติให้ผู้บริหารพิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่สถานประกอบการตามกระบวนการ

4.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ มีบทบาทหน้าที่ในการรับเรื่องคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประสานแจ้งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดวัน เวลาและแนวทางตรวจประเมิน ลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินมาตรฐาน แจ้งและรับชำระค่าธรรมเนียม

5. คำจำกัดความ

5.1 หน่วยงาน หมายถึง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

5.2 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

5.3 เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

5.4 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559

5.5 สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

5.7 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 6	จาก 9

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ผ่านระบบกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ทางเว็บไซต์ www.esta.hss.moph.go.th พร้อมทั้งเพิ่มรายชื่อผู้ดำเนินการ รายชื่อผู้ให้บริการ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาตให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 รับเรื่องและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ รับเรื่องและตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านระบบกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ทางเว็บไซต์ www.esta.hss.moph.go.th ให้ครบถ้วนและถูกต้อง และทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประกอบการแก้ไขเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้ครบถ้วนและถูกต้องภายใน 30 วัน หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการภายใน 30 วัน ให้ประสานแจ้งทางโทรศัพท์ หรือหากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ให้แจ้งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขั้นตอนที่ 4 การนัดหมายการตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ประสานไปยังสถานประกอบการเพื่อกำหนดวันและเวลาในการตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงนัดหมายการตรวจผ่านระบบกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ทางเว็บไซต์ www.esta.hss.moph.go.th

ขั้นตอนที่ 5 การเตรียมการเพื่อตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 ที่เป็นคณะทำงานเข้าร่วมตรวจประเมินตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงเตรียมแบบประเมินตามลักษณะของสถานประกอบการที่ขออนุญาต คู่มือพรบ. คู่มือกฎกระทรวง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 6 การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุมัติยืมเงินเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอยืมเงินตรวจราชการในกรณีที่ต้องลงพื้นที่ โดยต้องจัดทำหนังสือและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตจากหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 ตามลำดับชั้น ในการลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามแผนกำหนดการ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 7	จาก 9

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมตรวจประเมินตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิงตามแผนกำหนดการ พร้อมทั้งให้สถานประกอบการดำเนินการปรับแก้ไขตามความคิดเห็น ของคณะตรวจประเมิน ภายในระยะเวลา 30 วัน

ขั้นตอนที่ 8 การพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่ส่งผลดำเนินการปรับแก้ไข เพื่อเตรียมข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารลงนาม หรือนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาต สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามความเหมาะสม เพื่อ พิจารณาการออกใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนที่ 9 การชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตให้แก่สถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการประสานแจ้งสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ที่ได้รับอนุมัติออกใบอนุญาตให้ดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียม โดยเมื่อสถานประกอบการฯ ได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบงานจะ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบของธนาคารกรุงไทย และออกใบอนุญาตให้แก่ สถานประกอบการ

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559

7.2 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

8.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อภาระงาน

8.2 การติดตามการดำเนินงานจากผู้ประกอบการ ต้องแจ้งเป็นหนังสือราชการที่ลงนามโดยผู้บริหาร

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 8	จาก 9

9. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

9.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1. เอกสารสถาน ประกอบการการดูแล ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะ พึ่งพิง	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการ สุขภาพ	1. เพิ่มเอกสาร 2. ไฟล์ข้อมูลใน Share Data	10 ปี
2. เอกสารออกตรวจ มาตรฐานสถาน ประกอบการ				
3. เอกสารขออนุมัติไป ราชการ และขออนุมัติ เบิกงบประมาณ				1 ปี
4. เอกสารโครงการ ประจำปี				5 ปี

9.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559

10. ระบบการติดตามและประเมินผล

ระบบกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ทางเว็บไซต์ www.esta.hss.moph.go.th

11. ภาคผนวก

11.1 แบบตรวจรับเอกสารการขออนุญาตประกอบกิจการ

11.2 แบบตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
ลักษณะที่ 1 การให้บริการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงระหว่างวันที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล ส่งเสริมและ
ฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยไม่มีการพักค้างคืน

11.3 แบบตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
ลักษณะที่ 2 สถานที่ให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้สูงอายุโดยจัดให้มี
ที่พำนักอาศัย

11.4 แบบตรวจประเมินมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
ลักษณะที่ ๓ สถานที่ให้บริการดูแลและประทับประคองผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีการจัดกิจกรรมการดูแล
ส่งเสริมและฟื้นฟูแก่ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการพักค้างคืน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการอนุญาตสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-P-10	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 9	จาก 9

11.5 แบบทะเบียนประวัติผู้รับบริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง)

11.6 แบบฟอร์มตรวจเช็คความพร้อมอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

