



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ
SOP-HSS4-S-02

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.หญิง วิมล วัฒน
(ทัศนีย์ พลอามาตย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทบทวนโดย Om
(นายวิจิตร การสมมิตร)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

อนุมัติโดย ว. ส.
(นายประวิทย์ สัพพะเลข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

ฉบับที่ 01

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ 00

วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร **ควบคุม**



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ
SOP-HSS4-S-02

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.หญิง วิศว์ พิลาธรรม
(ทัศนีย์ พลอามาตย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทบทวนโดย [Signature]
(นายวิจิตร การสมมิตร)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

อนุมัติโดย [Signature]
(นายประวิทย์ สัพพะเลข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4

ฉบับที่ 01

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ 00

วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-S-02	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓	หน้า 2	จาก 8

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4 - 5
3. ขอบเขต	5
4. ความรับผิดชอบ	6
5. คำจำกัดความ	7
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
8. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	8
9. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	8
10. ระบบการติดตามและประเมินผล	8
11. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	8
12. ภาคผนวก	9


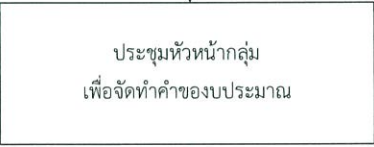
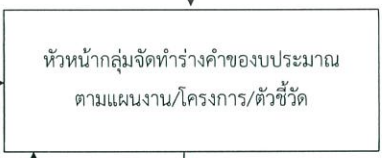

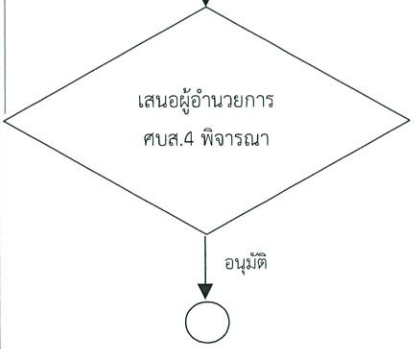
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-S-02	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 3	จาก 8

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นคู่มือในการจัดทำคำของบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ
- 1.2 เพื่อวางแผนการที่คาดการณ์รายจ่ายที่ต้องจ่ายตามแผนรายจ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- 1.3 เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท ให้กับผู้บริหารระดับสูงพิจารณาตามภารกิจ/
แผนงาน/โครงการ
- 1.4 เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับคำของบประมาณ
- 1.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงินงบประมาณ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการจัดทำค่าของบประมาณ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-S-02	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕	หน้า 4	จาก 8

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1		ความถูกต้อง ของข้อมูล ที่ได้มา	นโยบาย รัฐบาล/ กระทรวง/ กรม	กลุ่ม แผนงาน กรม สบส.	หน่วยงาน หลักของกรม สบส.	480	งาน ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
2		1. แนวทาง การดำเนินงาน 2. งบประมาณ ภาพรวม 3. รายละเอียด KPI	นโยบาย รัฐบาล/ กระทรวง/ กรม	กลุ่ม แผนงาน กรม สบส.	หน่วยงาน หลักของกรม สบส.	240	งาน ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
3		1. แนวทาง การดำเนินงาน 2. งบประมาณ ภาพรวม 3. รายละเอียด KPI	นโยบาย รัฐบาล/ กระทรวง/ กรม	หน่วยงาน หลักของ กรม สบส.		480	หัวหน้ากลุ่ม
4		1. แนวทาง การดำเนินงาน 2. งบประมาณ ภาพรวม 3. รายละเอียด KPI	นโยบาย รัฐบาล/ กระทรวง/ กรม	หัวหน้า กลุ่ม	งานการเงิน และบัญชี สบส.4	180	งาน ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
5		1. แนวทาง การดำเนินงาน 2. งบประมาณ ภาพรวม 3. รายละเอียด KPI	นโยบาย รัฐบาล/ กระทรวง/ กรม	หัวหน้า กลุ่ม	งานการเงิน และบัญชี สบส.4	120	งาน ยุทธศาสตร์ และแผนงาน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-S-02	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ กพ. ๒๕๖๓	หน้า 5	จาก 8

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
6		ความถูกต้อง ของข้อมูล ที่ได้มา	ระบบคำขอ งบประมาณ กรม สบส.	หัวหน้า กลุ่ม		180	งาน ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
7			ระบบคำขอ งบประมาณ กรม สบส.	หัวหน้า กลุ่ม		30	งาน ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
		รวม	1,710 นาที (28 ชั่วโมง 30 นาที)				

3. ขอบเขต

เริ่มจากผู้ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการจัดหา ศึกษา วิเคราะห์ สรุป ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง นโยบายกรม รายละเอียดตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการ จากนั้นดำเนินการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยงาน ผู้อำนวยการมอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานดำเนินการจัดทำร่างคำของบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ จากนั้นผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมหลัก แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบกระทรวงการคลัง ต่อมาผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการสรุปข้อมูลคำของบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามร่างคำขอของบประมาณ หากผู้อำนวยการของหน่วยงานอนุมัติร่างคำของบประมาณ ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินงานลงรายละเอียดคำของบประมาณผ่านระบบคำของบประมาณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กำหนด เมื่อผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการเสร็จสิ้น ผู้อำนวยการของหน่วยงานจะต้องดำเนินกประชุมเสนออธิบดีพิจารณาคำของบประมาณต่อไป

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-S-02	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	หน้า 6	จาก 8

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 มีบทบาทหน้าที่

4.1.1 มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานจากระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สู่แนวทางการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน

4.1.2 มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำร่างคำของบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 พิจารณานุมัติร่างคำของบประมาณที่ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานเสนอในภาพรวมของหน่วยงาน

4.1.4 ดำเนินการพิจารณาและตรวจความถูกต้องของคำของบประมาณและกดปุ่ม เสนออธิบดี พิจารณานุมัติคำของบประมาณของหน่วยงาน ผ่านระบบคำของบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

4.2 หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน มีบทบาทหน้าที่

4.2.1 รับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานจากระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

4.2.3 ดำเนินการจัดทำร่างคำของบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี มีบทบาทหน้าที่

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ตรงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

4.4 ผู้ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์และแผนงาน มีบทบาทหน้าที่

4.4.1 ดำเนินการจัดทำ ศึกษา วิเคราะห์ สรุป ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง นโยบายกรม รายละเอียดตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการ

4.4.2 ดำเนินการประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในการจัดทำร่างคำของบประมาณ

4.4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมหลัก แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด ของแต่ละกลุ่มงาน

4.4.4 สรุปและจัดทำคำของบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 พิจารณานุมัติ

4.4.5 ดำเนินการลงรายละเอียดข้อมูลคำของบประมาณ รายละเอียดกิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ผ่านระบบคำของบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ		
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-S-02	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	หน้า 7	จาก 8

๕. คำจำกัดความ

- 5.1 กรม หมายถึง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- 5.2 หน่วยงาน หมายถึง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4
- 5.3 อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- 5.4 หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4
- 5.5 ระบบคำของบประมาณ หมายถึง ระบบบริหารจัดการคำของบประมาณ กรมสนับสนุนบริการ

สุขภาพ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการจัดหา ศึกษา วิเคราะห์ สรุป ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง นโยบายกรม รายละเอียดตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ
- 6.2 ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในการจัดทำร่างคำของบประมาณ
- 6.3 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 มอบนโยบายแนวทางการดำเนินงานจากระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สู่แนวทางการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน
- 6.4 มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำร่างคำของบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 ผู้รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ตรงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
- 6.6 ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมหลัก แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด ของแต่ละกลุ่มงาน
- 6.7 สรุปและจัดทำคำของบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 พิจารณออนุมัติ
- 6.8 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 พิจารณออนุมัติร่างคำของบประมาณที่ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานเสนอในภาพรวมของหน่วยงาน
- 6.9 ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการลงรายละเอียดข้อมูลคำของบประมาณ รายละเอียดกิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ผ่านระบบคำของบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- 6.10 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 ดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของคำของบประมาณและกดปุ่ม เสนออธิบดี พิจารณออนุมัติคำของบประมาณของหน่วยงาน ผ่านระบบคำของบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4	กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ			
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS4-S-02	ฉบับที่ 01	แก้ไขครั้งที่ 00	
	วันที่บังคับใช้ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘	หน้า 8	จาก 8	

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 7.2 ระเบียบบริหารงานงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 7.3 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข (พ.ศ.2560 - พ.ศ. 2579)

8. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- 8.1 ความชัดเจนของแนวทางการดำเนินงานระดับกรม
- 8.2 เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่เป็นไปตามคำของบประมาณ
- 8.3 กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับงบประมาณ

9. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

9.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แบบฟอร์ม คำของบประมาณ	ตู้เก็บเอกสาร งานงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์และ แผนงาน	เรียงตามวันที่ ที่ได้รับหนังสือ	5 ปี
คู่มือการใช้งานระบบบริหาร จัดการคำของบประมาณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ตู้เก็บเอกสาร งานงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์และ แผนงาน	เรียงตามวันที่ ที่ได้รับหนังสือ	5 ปี

9.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- 9.2.1 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4
- 9.2.2 ผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 ที่ขอเข้าถึงเอกสาร

10. ระบบการติดตามและประเมินผล

กำหนดระยะเวลาวันเวลาที่จัดส่งข้อมูลโดยจัดทำเป็นหนังสือราชการ

11. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มคำของบประมาณ

ภาคผนวก

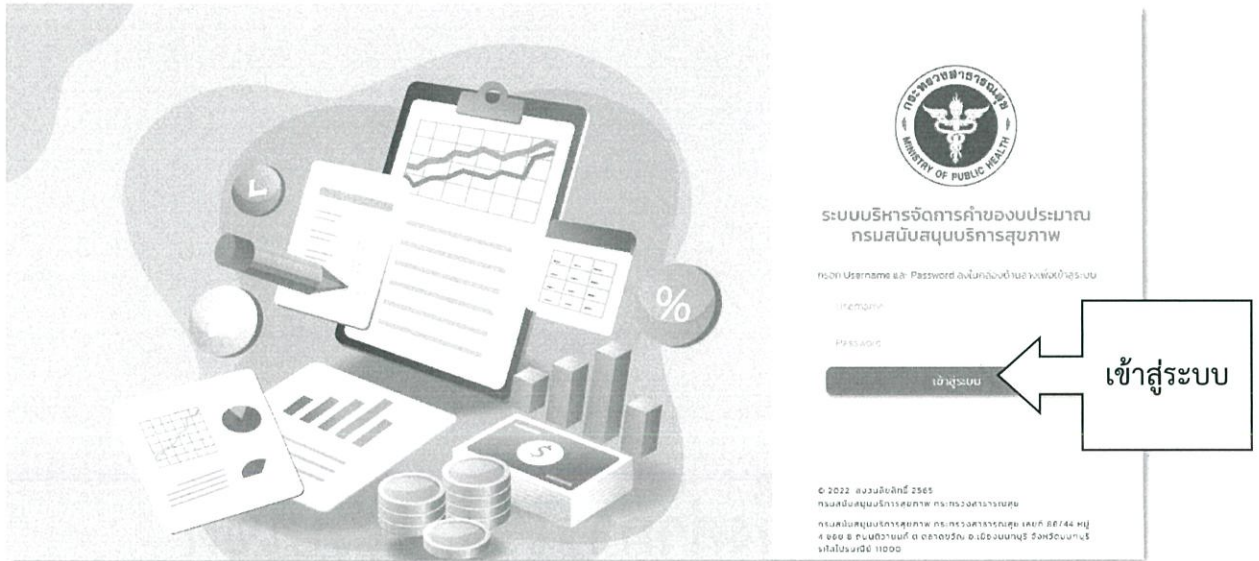
คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ ระดับผู้ดูแลระบบส่วนงานงบประมาณ

1. เข้าสู่ระบบ

1.1 เปิด Browser (Internet Explorer/Google chrome/Firefox)

1.2 พิมพ์ URL: <http://budget.hss.moph.go.th>

1.3 การกรอกชื่อผู้ใช้งาน Username และรหัสผ่าน Password จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ



1.4 กรอกรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม Sign in จะปรากฏหน้าจอการทำงาน ดังนี้

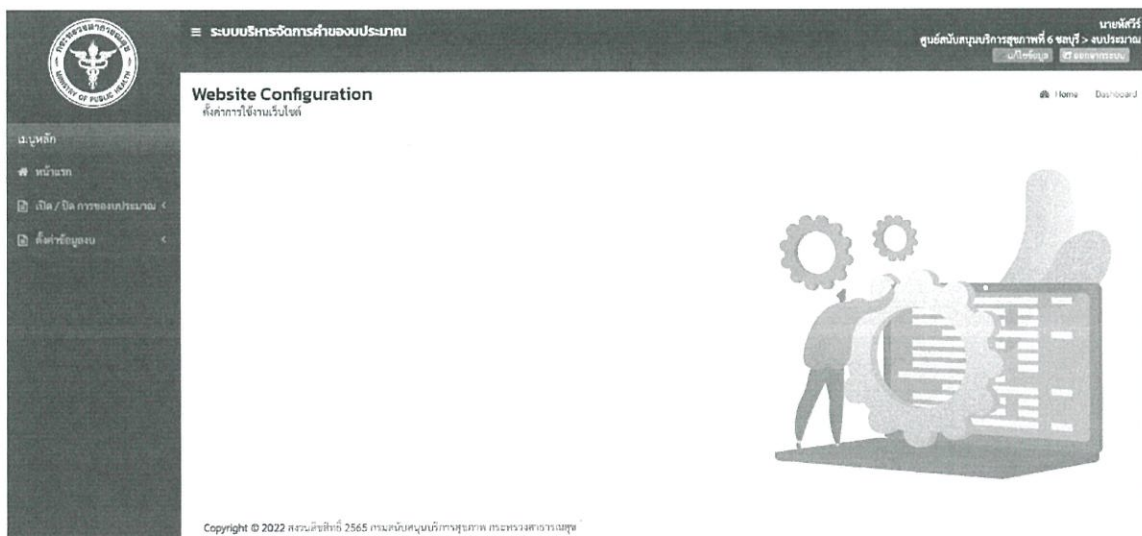


2. ตั้งค่าการใช้งานเว็บไซต์



เมื่อคลิก “ตั้งค่าการใช้งานเว็บไซต์” จะเข้าสู่หน้าจอระบบ ดังรูป ประกอบไปด้วยเมนูการใช้งาน ดังนี้

- เปิด/ปิด การของบประมาณ
 - งบขั้นต่ำจำเป็น
 - งบลงทุน
 - งบดำเนินงาน
- ตั้งค่าข้อมูลงบ
 - ข้อมูลยุทธศาสตร์กรม
 - ข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร
 - แผนงาน
 - ผลผลิตโครงการ
 - ประเภทงบประมาณ
 - หมวดงบประมาณ



แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ Icon  แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ Icon  ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

**หมายเหตุ : เมื่อถึงวันที่ปิดการยื่นคำขอของบปีพื้นฐาน จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลกำหนดการเปิด / ปิด การยื่นคำขอของงบประมาณ โดยระบบจะแสดง Icon  ไม่สามารถแก้ไข/ลบ ข้อมูลได้ **

2.1.2 งบลงทุน : เป็นส่วนจัดการตั้งค่าการ เปิด/ปิด ระบบ เพื่อตั้งค่าการทำงานของระบบ กำหนดช่วงวันที่ให้ยื่นคำขอของลงทุนประมาณหากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถยื่นคำขอของงบประมาณในระบบได้ ซึ่งการตั้งค่าการใช้งานในส่วนนี้ ผู้ดูแลระบบจะต้องเพิ่มใหม่ในทุก ๆ ปี



ระบบบริการจัดการค่าของงบประมาณ

นายศิริวิ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 หนองบัวลำภู > งบประมาณ
แก้ไขข้อมูล | ส่งเอกสาร

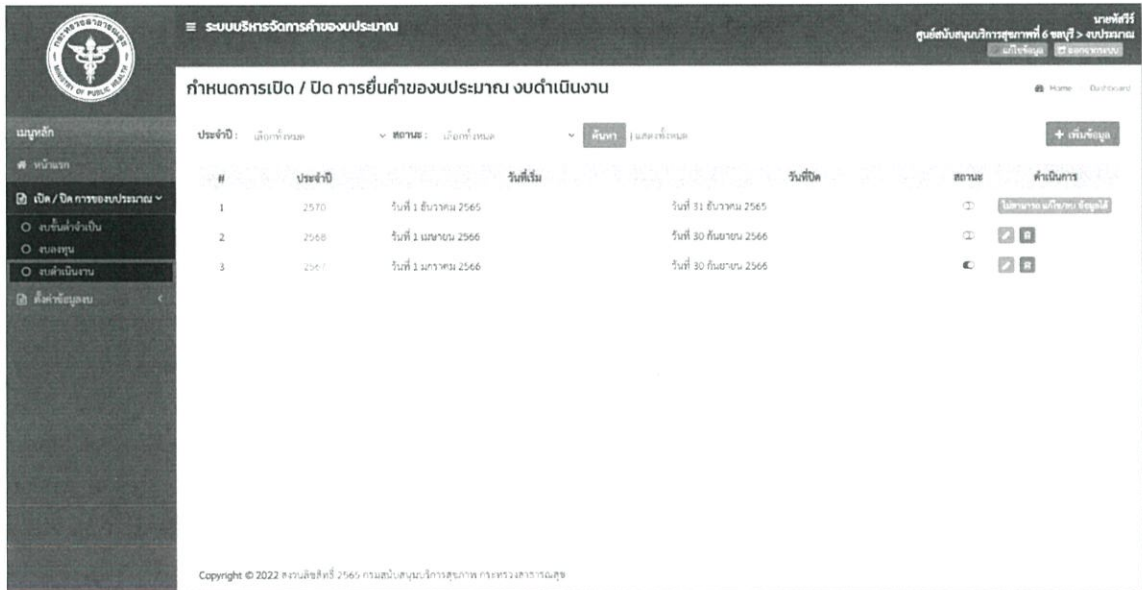
กำหนดการเปิด / ปิด การยื่นคำขอของงบประมาณ งบลงทุน

ประจำปี: เลือกปีงบประมาณ สถานะ: เลือกปีงบประมาณ ค้นหา | แสดงทั้งหมด + เพิ่มข้อมูล

#	ประจำปี	วันที่เริ่ม	วันที่ปิด	สถานะ	ดำเนินการ
1	2568	วันที่ 1 เมษายน 2568	วันที่ 31 สิงหาคม 2568		 
2	2567	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 30 มิถุนายน 2567		 

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

2.1.3 งบดำเนินงาน : เป็นส่วนจัดการตั้งค่าการ เปิด/ปิด ระบบ เพื่อตั้งค่าการทำงานของระบบ กำหนดช่วงวันที่ให้ยื่นคำขอของงบดำเนินงานประมาณหากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถยื่นคำขอของงบประมาณในระบบได้ ซึ่งการตั้งค่าการใช้งานในส่วนนี้ ผู้ดูแลระบบจะต้องเพิ่มเติมใหม่ในทุก ๆ ปี



#	ประจำปี	วันที่เริ่ม	วันที่ปิด	สถานะ	ดำเนินการ
1	2570	วันที่ 1 ธันวาคม 2565	วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<input type="checkbox"/>	ไปสถานะ ยกเลิก ข้อมูล
2	2568	วันที่ 1 เมษายน 2566	วันที่ 30 กันยายน 2566	<input type="checkbox"/>	✎ ✕
3	2567	วันที่ 1 มกราคม 2566	วันที่ 30 กันยายน 2566	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ ✕

เพิ่มข้อมูล

เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล ดังนี้

- ประจำปี (พ.ศ.)
- วันที่เริ่มต้น/สิ้นสุด
- คำอธิบายงบดำเนินงาน
- สถานะ (เผยแพร่, ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



กำหนดการเปิด / ปิด การยื่นคำขอของประมาณ งบดำเนินงาน

แบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูล

← ย้อนกลับ

ประจำปี (พ.ศ.) *

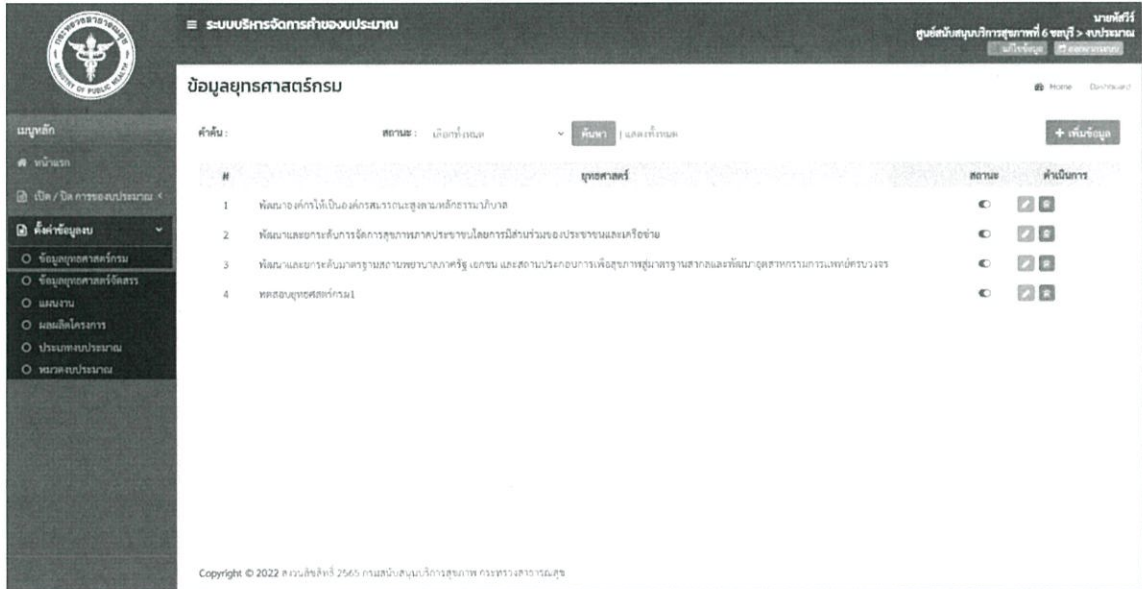
วันที่เริ่มต้น/สิ้นสุด *

คำอธิบายงบดำเนินงาน

สถานะ เผยแพร่ ปิด

2.2 ตั้งค่าข้อมูลงบ

2.2.1 ข้อมูลยุทธศาสตร์กรม : เป็นส่วนจัดการข้อมูลยุทธศาสตร์กรม เพื่อตั้งค่าการใช้งานระบบ



เพิ่มข้อมูล

เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล ดังนี้

- ยุทธศาสตร์
- สถานะ (เผยแพร่ , ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



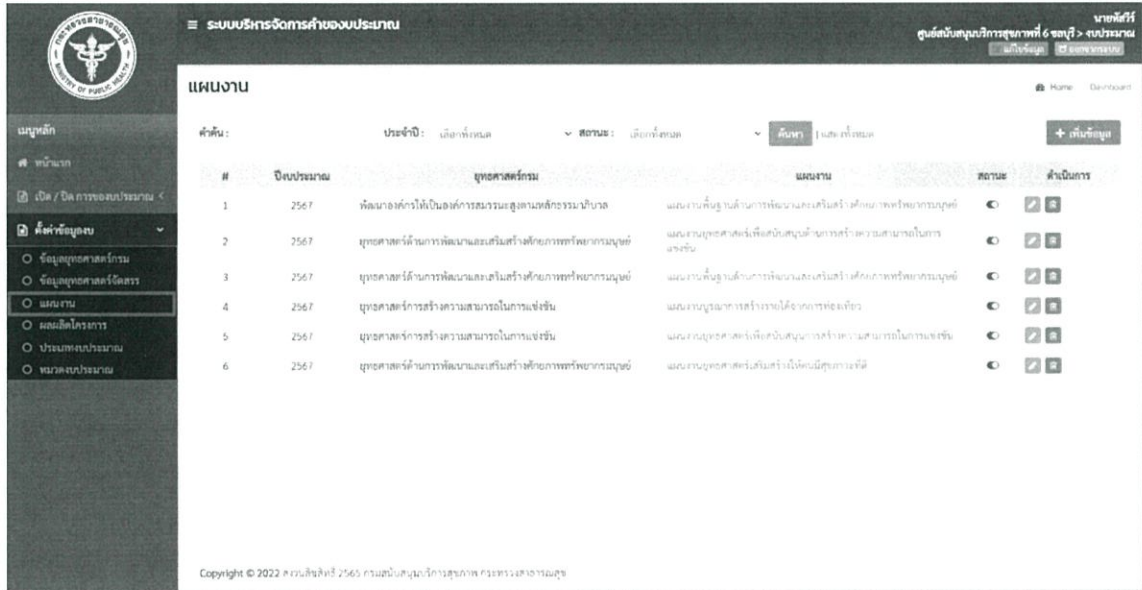
แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ Icon แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ Icon ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

2.2.3 แผนงาน : เป็นส่วนจัดการข้อมูลแผนงาน เพื่อตั้งค่าการใช้งานระบบ



เพิ่มข้อมูล

เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล ดังนี้

- ปีงบประมาณ
- ยุทธศาสตร์
- แผนงาน
- สถานะ (เผยแพร่ , ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



แก้ไขข้อมูล

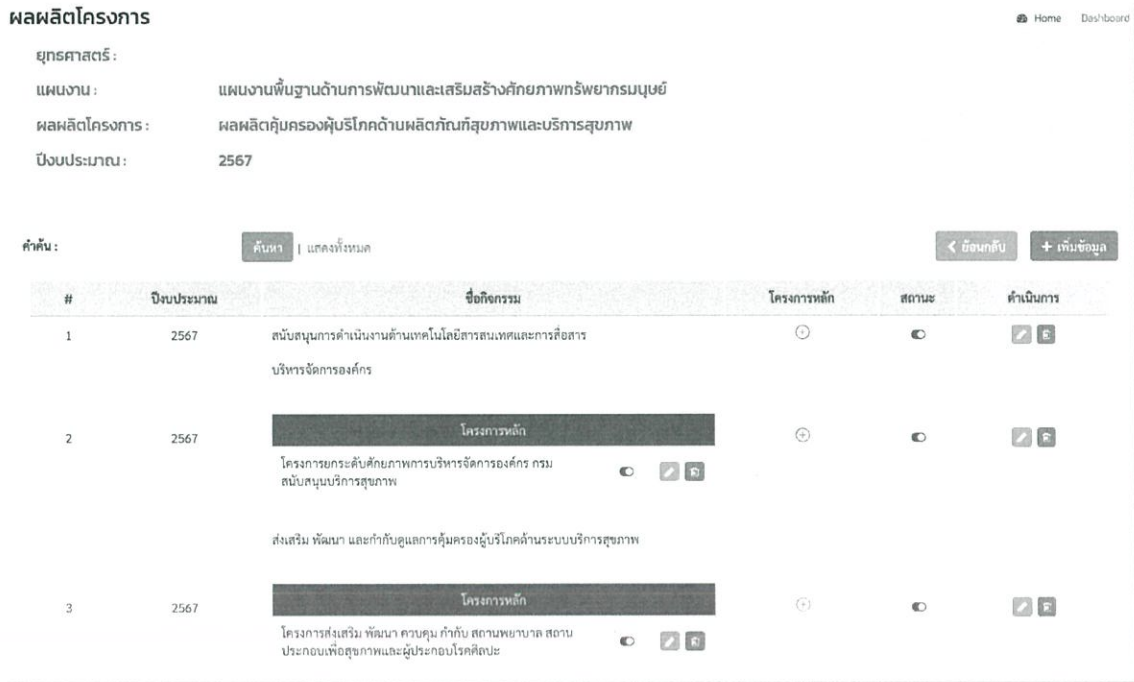
คลิกที่ Icon  แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ Icon  ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

การเพิ่มกิจกรรมหลัก

คลิกที่ “เพิ่มกิจกรรม” หลังรายการผลผลิตโครงการที่ต้องการเพิ่มกิจกรรมหลัก จะหน้าต่างนี้



ผลผลิตโครงการ

ยุคศาสตร์:
แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิตโครงการ: ผลผลิตคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ
ปีงบประมาณ: 2567

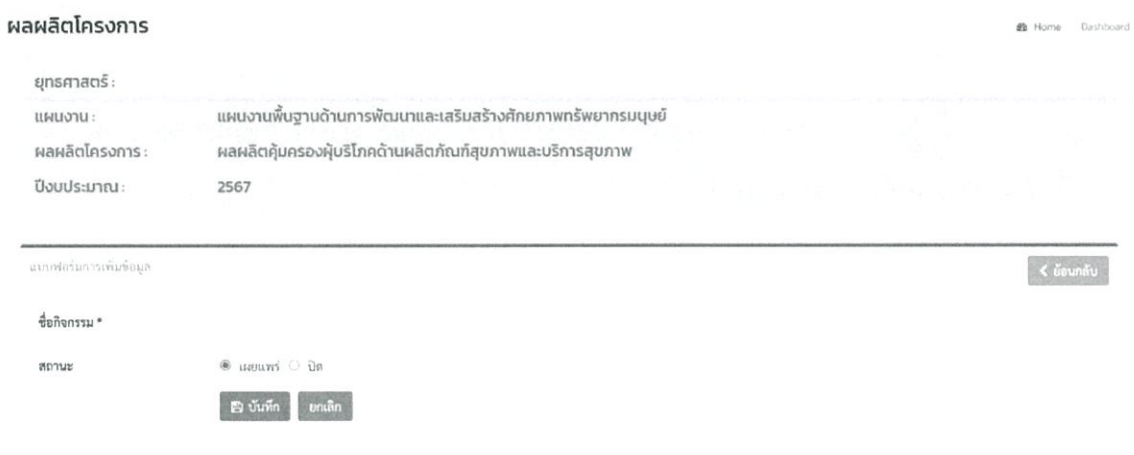
คำค้น: ค้นหา | แสดงทั้งหมด ← ย้อนกลับ + เพิ่มข้อมูล

#	ปีงบประมาณ	ชื่อกิจกรรม	โครงการหลัก	สถานะ	ดำเนินการ
1	2567	สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริหารจัดการองค์กร	🕒	🔴	✍️ 🗑️
2	2567	โครงการหลัก โครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	⊕	🔴	✍️ 🗑️
3	2567	โครงการหลัก โครงการส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ สถานพยาบาล สถาน ประกอบเพื่อสุขภาพและผู้ประกอบโรคศิลปะ	⊕	🔴	✍️ 🗑️

คลิกที่ Icon “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- สถานะ (เผยแพร่ , ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



ผลผลิตโครงการ

ยุคศาสตร์:
แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิตโครงการ: ผลผลิตคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ
ปีงบประมาณ: 2567

แยกส่วนการเพิ่มข้อมูล ← ย้อนกลับ

ชื่อกิจกรรม *

สถานะ เผยแพร่ ปิด

คลิกที่ Icon  แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

คลิกที่ Icon  ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

2.2.5 ประเภทงบประมาณ : เป็นส่วนจัดการข้อมูลประเภทงบประมาณ เพื่อตั้งค่าการใช้งานระบบ

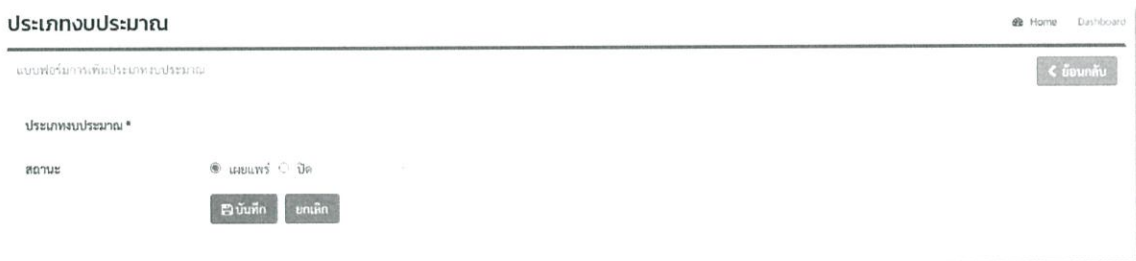


เพิ่มข้อมูล

เมื่อกด “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล ดังนี้

- ประเภทงบประมาณ
- สถานะ (เผยแพร่ , ปิด)


แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



แก้ไขข้อมูล

คลิกที่ Icon  แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล

คลิกที่ Icon  ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

เพิ่มหมวดงบประมาณย่อย ระดับ 1

คลิกที่ “เพิ่ม” ในคอลัมน์หลังรายการประเภทงบประมาณหลักที่ต้องเพิ่มเพิ่มหมวดงบประมาณย่อย ระดับ 1 จะหน้าจอนี้

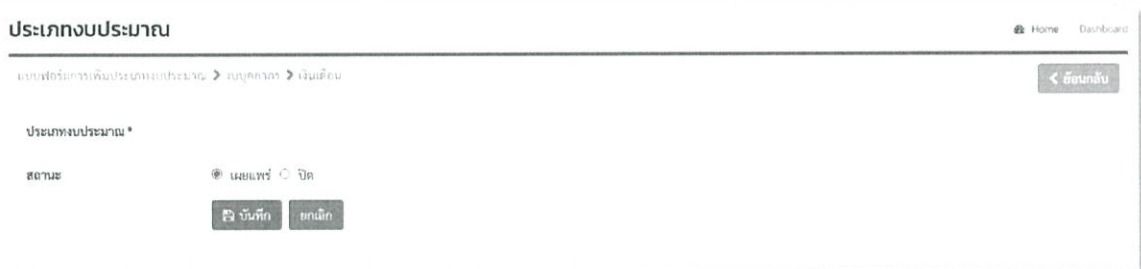


#	หมวดงบประมาณย่อย	เพิ่มหมวดงบประมาณย่อย	สถานะ	ดำเนินการ
1	เงินเดือน	เพิ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	เงินเดือนตอบแทนพนักงานราชการ	เพิ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

คลิกที่ Icon “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล ดังนี้

- ประเภทงบประมาณ
- สถานะ (เผยแพร่ , ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



แก้ไขข้อมูลงบประมาณย่อย ระดับ 1

คลิกที่ Icon  แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูลงบประมาณย่อย ระดับ 1

คลิกที่ Icon  ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

เพิ่มหมวดงบประมาณย่อย ระดับ 3

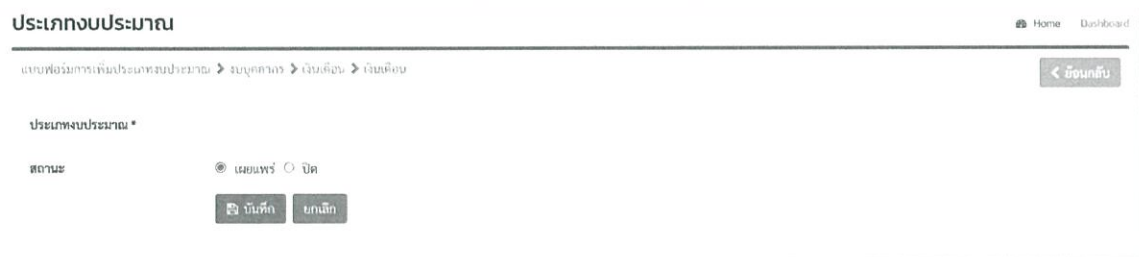
คลิกที่ “เพิ่ม” ในคอลัมน์หลังรายการประเภทงบประมาณหลักที่ต้องเพิ่มเพิ่มหมวดงบประมาณย่อย ระดับ 3 จะหน้าจอนี้



คลิกที่ Icon “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูล ดังนี้

- ประเภทงบประมาณ
- สถานะ (เผยแพร่ , ปิด)

แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



แก้ไขข้อมูลงบประมาณย่อย ระดับ 3

คลิกที่ Icon  แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูลงบประมาณย่อย ระดับ 3

คลิกที่ Icon  ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ



3. ภาพรวมระบบยื่นคำขอ

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข Development by IT&E

เมื่อคลิก “ภาพรวมระบบยื่นคำขอ” จะเข้าสู่หน้าจอระบบ ดังรูป

ลำดับ	หน่วยงาน	งบกลาง		งบดำเนินงาน		งบกลางที่ฐาน		งบกลาง		งบกลางรายการ		รวม
		อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	
1	สำนักงานเขตสุขภาพ	1,120,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,120,000.00
2	กองสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	กองสนับสนุน	0	11,477,378,500.00	0	0	0	0	0	0	0	0	11,477,378,500.00
4	กองบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	กองสนับสนุนการแพทย์ทางคลินิก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	กองสนับสนุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	กองสนับสนุนการแพทย์ทางทันตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	1,001,259,999.00	0	235,000.00	0	0	1,205,599.00	0	0	0	0	1,001,495,999.00
25	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	11,911,200.00	0	336,300.00	0	0	12,247,500.00	0	0	0	0	12,247,500.00
26	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	435,588.00	0	0	0	0	0	0	435,588.00
28	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	119,200.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119,200.00
33	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	24,158,500.00	0	103,200.00	0	0	0	0	0	0	0	24,261,700.00
35	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	สำนักงานเขตสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	กองสนับสนุนการแพทย์ทางเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	สำนักงานเขตสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งหมด		1,141,402,999.00	11,477,378,500.00	591,000.00	435,588.00	0	12,894,824.00	0	0	0	0	12,332,705,412.00

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข Development by IT&E



กรณีเพิ่ม/แก้ไขรายการงบประมาณ

คลิกที่ Icon หลังหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายการบขขึ้นต่ำจำเป็น จะเข้าสู่หน้าจอดังรูป

ระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

หน้า 1255
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 ราชบุรี > งบประมาณ

งบขึ้นต่ำจำเป็น > ส่วนกลางตรวจสอบ

← กลับหน้า

ค่าของงบประมาณ (รายการงบขึ้นต่ำจำเป็น ปี 2567)
หน่วยงาน : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี

งบประมาณ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จำนวนเงินเดือน	จำนวนในข้อปี	ค่าตั้ง
1. ค่าเช่าบ้าน	☐ เพิ่มเดิม		6,400.00	76,800.00	
นายณิธิ อธิ์สี ๕	๕ ก จ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	3,200.00	38,400.00	
นายณิธิ อธิ์สี ๖	๕ ข จ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	3,200.00	38,400.00	
2. ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับ เงินเดือนเต็มขั้น	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
3. เงินตอบแทนหน่วยงานราชการที่กระทรวงประจำตำแหน่ง	☐ เพิ่มเดิม		5,000.00	60,000.00	
นายณิธิ อธิ์สี ๕	๕ ก จ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	5,000.00	60,000.00	
4. รายการเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และบุคลากรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
5. ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี (เคปรวมที่สำนักนายกฯ)	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
6. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
7. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
8. รายการอื่นๆ (ระบุ)	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
1. ค่าที่พัก	☐ เพิ่มเดิม		15,000.00	180,000.00	
คำทิพย์ ๕	๕ ก จ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	15,000.00	180,000.00	
2. ค่าเช่ารถ	☐ เพิ่มเดิม		7,900.00	94,800.00	
คำประปา	๕ ข จ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	7,900.00	94,800.00	
3. ค่าโทรศัพท์	☐ เพิ่มเดิม		1,999.00	23,988.00	
คำไพฑิธย์	๕ ก จ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	1,999.00	23,988.00	
4. ค่าไปรษณีย์	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
5. โทรศัพท์สำนักงานและแพทย์	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
6. โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	☐ เพิ่มเดิม		0.00	0.00	
รวมทั้งหมด			36,299.00	435,588.00	

หมายเหตุ
1) ปี 2563 ให้ระบุอัตรา (จำนวน) ของผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนประเภทต่างๆ กรณีมีผลต่อผู้มีสิทธิหลายประเภท ขอให้แจ้งจำนวนของผู้มีสิทธิรับแต่ละประเภทไว้ในคำชี้แจง เช่น ค่าตอบแทนทางาน ผู้ป่วยบ้าน
2) 3 รายการที่ 1, 2, 3 และ 1, 2, 4 ขกกลาง จะเป็นการตั้งค่าประมาณโดยผู้รับผิดชอบกลางและหน่วยงานในได้งบประมาณการ
3) คำชี้แจง ให้ระบุกรณีที่ประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้น / ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พร้อมระบุเหตุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

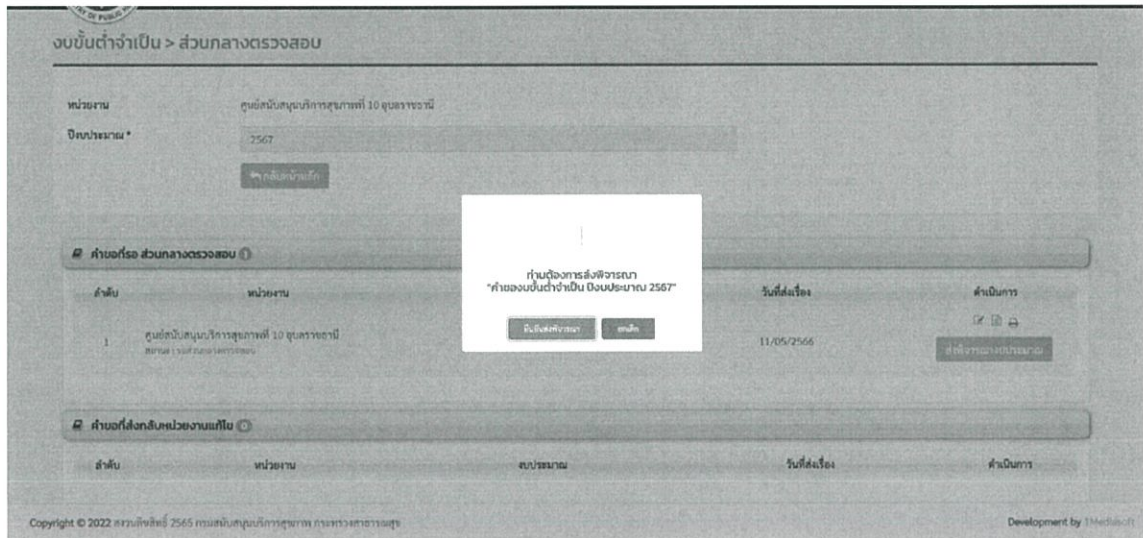
เพิ่มข้อมูล คลิกที่ Icon หลังรายการงบประมาณที่ต้องการเพิ่มรายละเอียดรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ดำเนินการกรอกข้อมูล แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล คลิกที่ Icon แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล คลิกที่ Icon ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

กรณีส่งพิจารณางบประมาณ

คลิกที่ Icon **ส่งพิจารณางบประมาณ** จะนำส่งข้อมูลบขขึ้นต่ำจำเป็นที่ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ในขั้นตอนขอการพิจารณางบประมาณ ระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยัน "ท่านต้องการส่งพิจารณา ค่าของบขขึ้นต่ำจำเป็น ปีงบประมาณ" กดปุ่ม "ยืนยันส่งพิจารณา" เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลไปในขั้นตอนของการพิจารณางบประมาณ



เมื่อดำเนินการส่งพิจารณางบประมาณเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่ยื่นค่าของบขขึ้นต่ำจำเป็น จะมาแสดงที่ขั้นตอน "คำขอส่งพิจารณางบประมาณ (กรม)" ดังรูป

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่ส่งเรื่อง	คำเนินการ
1	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8 อุตรดิตถ์	288,000.00	07/04/2566	[Icons for edit and delete]



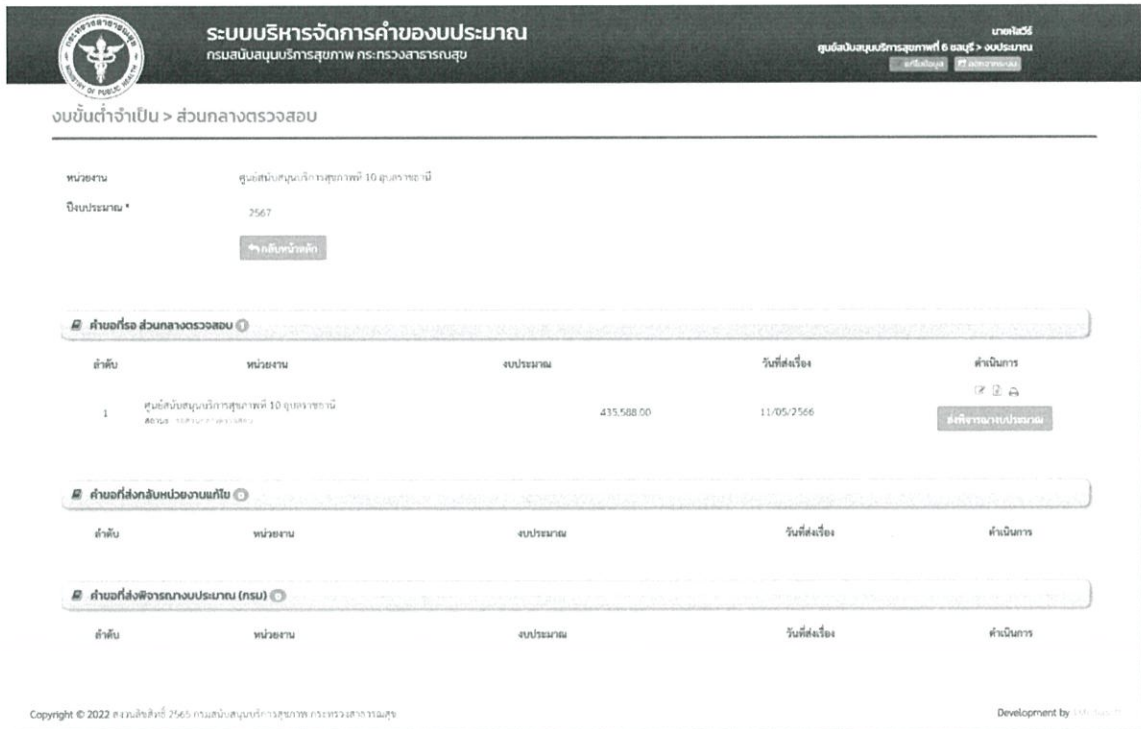
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

คู่มือการใช้งานระบบงบประมาณ (ส่วนกลาง)
บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ภาพรวมระบบยื่นคำขอ

3.1 อนุมัติค่าของบชั้นต่ำจำเป็น

คลิกที่ “จำนวนงบประมาณ” ที่คอลัมน์ “งบชั้นต่ำจำเป็น” > “รออนุมัติ” หลังหน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบอนุมัติค่าขอ จะเข้าสู่หน้าจอระบบ ดังรูป



ระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

งบชั้นต่ำจำเป็น > ส่วนกลางตรวจสอบ

หน่วยงาน: ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี
ปีงบประมาณ: 2567

คำขอที่รอ ส่วนกลางตรวจสอบ

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่ส่งเรื่อง	ดำเนินการ
1	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี สงวน : 108-000000000-0000	435,588.00	11/05/2566	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ส่งพิจารณางบประมาณ

คำขอที่ส่งกลับหน่วยงานแก้ไข

คำขอที่ส่งพิจารณางบประมาณ (กรม)

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข Development by IT Support

คำขอที่รอ ส่วนกลางตรวจสอบ : เป็นคำขอของบชั้นต่ำจำเป็นที่รองอธิบดีตรวจสอบส่งเรื่องมาให้ส่วนกลางตรวจสอบข้อมูล โดยส่วนกลางสามารถตรวจสอบข้อมูล เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ดูภาพรวมรายละเอียดการขอ งบชั้นต่ำจำเป็น พิมพ์เอกสาร และสามารถดำเนินการส่งข้อมูลให้ “ส่งพิจารณางบประมาณ”



คำขอที่รอ ส่วนกลางตรวจสอบ

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่ส่งเรื่อง	ดำเนินการ
1	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี สงวน : 108-000000000-0000	435,588.00	11/05/2566	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ส่งพิจารณางบประมาณ



กรณีตรวจสอบหรือเรียกดูงบประมาณ

คลิกที่ Icon หลังประเภทงบประมาณที่ต้องการดูรายละเอียดของข้อมูล ตัวอย่างดังรูป โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel คลิกที่ Icon หรือ PDF คลิกที่ Icon ได้

ระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

หน้า 1255
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 ภูเก็ต > งบประมาณ
งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน

งบเงินต่ำจำเป็น > ส่วนกลางตรวจสอบ

Excel PDF

ค่าของงบประมาณ (รายการรับค่าทั้งปี ปี 2567)
หน่วยงาน : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี

งบประมาณ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จำนวนในเดือน	จำนวนในข้อปี	ค่าจ้าง
1.ค่าตอบแทน			11,400.00	136,800.00	
1.1ค่าจ้าง			6,400.00	76,800.00	
บ.ย.ป.ค. ส.ค. ๕	ข้าราชการ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	3,200.00	38,400.00	
บ.ย.อ.ก. ม.บ.บ.	ข้าราชการ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	3,200.00	38,400.00	
1.2ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการประจำประจำที่ได้รับเงินเดือนขั้น			0.00	0.00	
1.3เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการประจำประจำตำแหน่ง			5,000.00	60,000.00	
บ.ย.ท.ว. ๓.๕	ข้าราชการ	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	5,000.00	60,000.00	
1.4รายการเงินพิเศษเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล และเภสัชกรที่ทำราชการปฏิบัติงาน			0.00	0.00	
1.5ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี (ตำแหน่งที่สำนักงานฯ)			0.00	0.00	
1.6ค่าตอบแทนพิเศษรวมเดือน 3 อัตราตามขนาดได้			0.00	0.00	
1.7เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			0.00	0.00	
1.8รายการอื่นๆ (ระบุ)			0.00	0.00	
2.ค่าสาธารณูปโภค			24,899.00	298,788.00	
2.1ค่าไฟฟ้า			15,000.00	180,000.00	
ค่าไฟฟ้า ๕		ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	15,000.00	180,000.00	
2.2ค่าเช่า			7,900.00	94,800.00	
ค่าเช่า		ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	7,900.00	94,800.00	
2.3ค่าโทรศัพท์			1,999.00	23,988.00	
ค่าโทรศัพท์		ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	1,999.00	23,988.00	
2.4ค่าไปรษณีย์			0.00	0.00	
2.5โทรศัพท์สำนักงานและมือถือ			0.00	0.00	
2.6โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)			0.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น			36,299.00	435,588.00	

หมายเหตุ
1) ปี 2563 ไร่ราคา (จำนวน ข้อมูลยังไม่ได้ออกแบบประเภทต่างๆ กรณีและข้อมูลมีหรือหลายประเภท ขอให้แจ้งจำนวนข้อมูลเป็นแต่ละประเภทไว้ในค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนกัน ผู้ปฏิบัติงาน
2) รายการที่ 1 23 และ 24 ยกเลิก - จะเป็นการดำเนินการตามมติของสภาและหน่วยงานผู้ว่าราชการ
3) ค่าจ้าง ให้ระบุว่ามีประเภทรายเดือนขั้น - ตลอด เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่มีข้อมูลอื่น ๆ อีกด้วย

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
Development by IT Service

คลิกที่ Icon หลังประเภทงบประมาณที่ต้องการพิมพ์เอกสาร ตัวอย่างดังรูป โดยสามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์เอกสารได้ คือ ไฟล์ Excel หรือ PDF ได้

ฝ่ายง่ร่อ ส่วนกลางตรวจสอบ

1	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี สถานะ : งบประมาณดำเนินงาน	435,588.00	11/05/2566	
---	--------------------------------------------------------------------------	------------	------------	--



เมื่อส่วนกลางดำเนินการอนุมัติ ส่งพิจารณางบประมาณ เรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักอนุมัติค่าของงบประมาณ ระดับส่วนกลาง จำนวนงบประมาณ จะไปแสดงที่คอลัมน์ “งบขั้นต่ำจำเป็น” > “อนุมัติ” หลังหน่วยงานที่ดำเนินการอนุมัติ ดังรูป

ระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

เมนูใหม่!
ดูงบเงินงบประมาณผูกพันที่ 6 อนุมัติ > งบประมาณ

หน้าหลัก

อนุมัติค่าของงบประมาณ ระดับส่วนกลาง

ปีงบประมาณ * 2561

ค้นหา | อนุมัติ

ลำดับ	หน่วยงาน	งบอุดหนุน		งบขั้นต่ำจำเป็น		งบดำเนินงาน						รวม
		อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	แผนงานพื้นฐาน		แผนงานยุทธศาสตร์		แผนงานบูรณาการ		
						อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	
1	สำนักงานเลขาธิการกรม	122,500.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122,500.00
2	กองส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรคติดต่อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	กรมส่งเสริม	0	11,477,378,500.00	0	0	0	0	0	0	0	0	11,477,378,500.00
4	กองจัดการการแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	กรมสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	กองสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	กองสุขภาพระหว่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	กองตรวจสุขภาพใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	กองพัฒนาระบบบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	กรมส่งเสริม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	กองงานคุ้มครองผู้บริโภค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	กรมสนับสนุนสุขภาพเพื่อสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	ศูนย์อำนาจ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 เชียงใหม่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 พิษณุโลก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 3 นครสวรรค์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 4 นครบุรี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5 ราชบุรี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 หนอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 7 ชลบุรี	1,001,209,900.00	0	200,400.00	0	0	1,005,599.00	0	0	0	0	1,002,415,899.00
25	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8 อุตรดิตถ์	15,593,200.00	0	288,000.00	0	0	11,891,225.00	0	0	0	0	27,772,225.00
26	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 9 นครราชสีมา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 สุโขทัย	0	0	0	435,588.00	0	0	0	0	0	0	435,588.00
28	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 สุราษฎร์ธานี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 นคร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดพะเยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	319,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319,000.00
33	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดสงขลา	24,158,500.00	0	103,200.00	0	0	0	0	0	0	0	24,261,700.00
35	ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	สำนักงานวิจัยสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	ศูนย์บริการงานเฝ้าระวัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	สำนักงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		1,041,402,900.00	11,477,378,500.00	591,600.00	435,588.00	0	12,896,824.00	0	0	0	0	12,532,705,412.00

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข Development by 1111111111

3. ภาพรวมระบบยื่นคำขอ

ระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 555
คู่มือการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ 6 ของ 7 > ระบบงบประมาณ

ตั้งค่าการใช้งานเว็บไซต์

ภาพรวมระบบยื่นคำขอ

ภาพรวมระบบพิจารณา

คู่มือการใช้งานระบบ

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

Development by IT Service Center

เมื่อคลิก “ภาพรวมระบบยื่นคำขอ” จะเข้าสู่หน้าจอระบบ ดังรูป

ระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 555
คู่มือการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ 6 ของ 7 > ระบบงบประมาณ

จุดนิติคำของงบประมาณ ระดับส่วนกลาง

เดือน/ปี: 1/2565

ปุ่ม: ค้นหา

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดรวม		ค่าที่ส่งดำเนิน		สถานะที่สรุป		สถานะที่พิจารณา		รวม
		อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติ	
1	# 01-งานบริหารทั่วไป	127,500.00	0	0	0	0	0	0	0	127,500.00
2	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	11,477,378,000.00	0	0	0	0	0	0	11,477,378,000.00
4	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	1,000,000.00	0	200,000.00	0	1,000,000.00	0	0	0	1,000,000.00
25	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	15,000,000.00	0	300,000.00	0	11,000,000.00	0	0	0	27,772,235.00
26	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	400,000.00	0	0	0	0	0	400,000.00
28	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	10,000.00	0	0	0	0	0	0	0	10,000.00
33	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	24,000,000.00	0	100,000.00	0	0	0	0	0	24,361,700.00
35	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	# 01-งานบริหารทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	หอสมุดฯ ม.ขอนแก่นฯ วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	# 01-งานบริหารทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งหมด		1,041,402,900.00	11,477,378,000.00	991,400.00	430,000.00	0	12,000,000.00	0	0	12,532,705,417.00

ปุ่ม: ค้นหา
ปุ่ม: ค้นหา
ปุ่ม: ค้นหา
ปุ่ม: ค้นหา

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์ 2565 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

Development by IT Service Center



กรณีเพิ่ม/แก้ไขรายการงบประมาณ

คลิกที่ Icon หลังหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายการงบประมาณขึ้นต่ำจำเป็น จะเข้าสู่หน้าจอดังรูป

ระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

หน้า 55
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 6 ภูเก็ต > งบประมาณ

งบขึ้นต่ำจำเป็น > ส่วนกลางตรวจสอบ

← กลับ

ค่าของงบประมาณ (รายการขึ้นต่ำจำเป็น) ปี 2567
หน่วยงาน : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี

งบประมาณ	คำขอ	หน่วยงาน	จำนวนเงินต่อเดือน	จำนวนเงินต่อปี	ค่าจ้าง
1. ค่าเช่าบ้าน	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			6,400.00	76,800.00
นายปวีร์ อังศิริ ๕	<input checked="" type="checkbox"/> ๕	ข้าราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	2,200.00	38,400.00	
นายณัฐ นามะ	<input checked="" type="checkbox"/> ๕	ข้าราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	3,200.00	38,400.00	
2. ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับ เงินเดือนเต็มขั้น	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
3. เงินตอบแทนหม้ายแทนการจัดการศพเจ้าพนักงาน	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			5,000.00	60,000.00
นายทวี นงษ์ ๕	<input checked="" type="checkbox"/> ๕	ข้าราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	5,000.00	60,000.00	
4. รายการเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวรปฏิบัติส่วนตัว	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
5. ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
6. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
7. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
8. รายการอื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
1. ค่าโทรศัพท์	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			15,000.00	180,000.00
ค่าโทรศัพท์ ๕	<input checked="" type="checkbox"/> ๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	15,000.00	180,000.00	
2. ค่าประปา	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			7,900.00	94,800.00
ค่าประปา	<input checked="" type="checkbox"/> ๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	7,900.00	94,800.00	
3. ค่าโทรศัพท์	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			1,999.00	23,988.00
ค่าโทรศัพท์	<input checked="" type="checkbox"/> ๕	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี	1,999.00	23,988.00	
4. ค่าไปรษณีย์	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
5. โทรศัพท์สำนักงานและแพทย์	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
6. โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	<input type="checkbox"/> เพิ่มเดิม			0.00	0.00
รวมทั้งหมด				36,299.00	435,588.00

หมายเหตุ
 1) ปี 2563 ได้ระบุอัตรา ค่าจ้างของ ผู้มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนประเภทต่างๆ ตามผลของมติที่มีต่อของกรมฯ ขอไม่ดำเนินการของ ผู้มีสิทธิในค่าจ้างประเภทนี้ในค่าจ้าง เช่น ค่าตอบแทนการันตี ผู้ปฏิบัติงาน
 2) รายการที่ 1, 2, 3 และ 1, 2, 4 ขาด ... จะเป็นการที่ในภาพรวมมี ผู้มีสิทธิของกลางและจะจ่ายรวมไม่ได้โดยประมาณการ
 3) ค่าจ้าง ได้ระบุกรณีที่มีประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้น / ลดลง เมื่อปีของปีก่อนปีถัดมา รวมที่จ่ายเดือน ๆ ที่สำคัญ

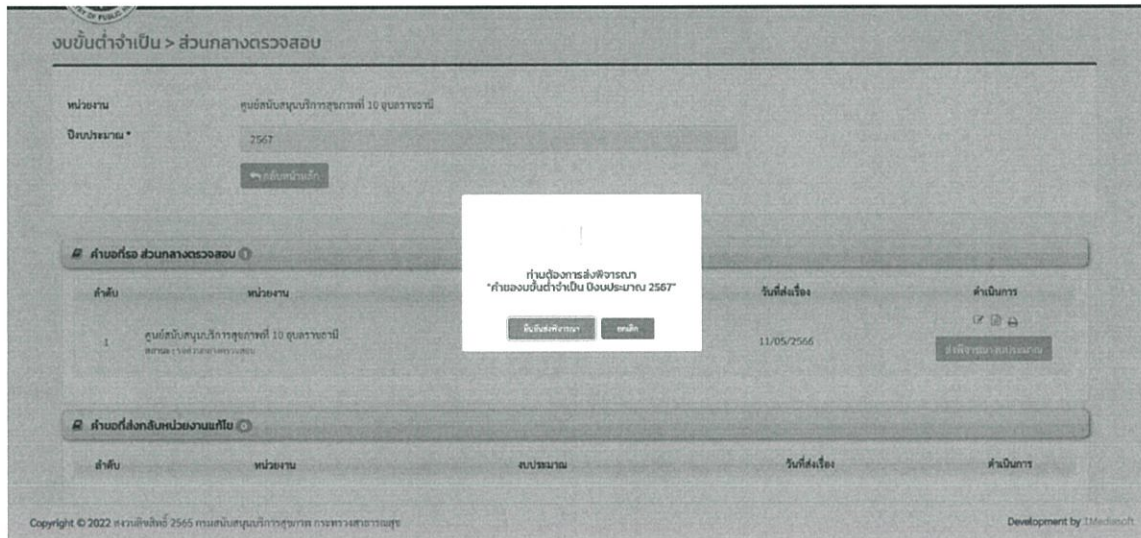
เพิ่มข้อมูล คลิกที่ Icon หลังรายการงบประมาณที่ต้องการเพิ่มรายละเอียดรายจ่ายประจำขึ้นต่ำที่จำเป็น ดำเนินการกรอกข้อมูล แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล คลิกที่ Icon แก้ไขข้อมูลจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลตามความต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ลบข้อมูล คลิกที่ Icon ลบข้อมูลหลังรายการที่ต้องการลบระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบ

กรณีส่งพิจารณางบประมาณ

คลิกที่ Icon **ส่งพิจารณางบประมาณ** จะนำส่งข้อมูลบขขึ้นต่ำจำเป็นที่ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ในขั้นตอนขอการพิจารณางบประมาณ ระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยัน "ท่านต้องการส่งพิจารณา ค่าของบขขึ้นต่ำจำเป็น ปีงบประมาณ" กดปุ่ม "ยืนยันส่งพิจารณา" เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลไปในขั้นตอนของการพิจารณางบประมาณ



เมื่อดำเนินการส่งพิจารณางบประมาณเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่ยื่นค่าของบขขึ้นต่ำจำเป็น จะมาแสดงที่ขั้นตอน "คำขอส่งพิจารณางบประมาณ (กรม)" ดังรูป

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่ส่งเรื่อง	ดำเนินการ
1	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8 อุบลราชธานี	288,000.00	07/04/2566	