



สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี  
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี  
รหัสกระบวนการงาน SOP-HSS๐๔-P-๐๔

ผู้รับผิดชอบ

(นางประภาพร จันทร์เพชร)

ตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทบทวนโดย

(นายศิริชัย ชละเอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ธงชัย กীরติหัตถยากร)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘

สถานะเอกสารควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑ ของ ๕

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๒
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๒
๓ ขอบเขต	๓
๔ ความรับผิดชอบ	๓
๕ คำจำกัดความ	๓
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๔
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๔
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๕

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘	หน้าที่ ๒ ของ ๕

## ๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อ

- ๑.๑ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี
- ๑.๒ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ผังกระบวนการ

### ๒.๑ ผังกระบวนการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๖.๑ ผู้อำนวยการฯ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๓	กพร.จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	๖.๒ ผู้อำนวยการฯ ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ (กพร)	๓		ผู้บริหาร
๓	๖.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์จัดทำคำรับรองระดับหน่วยงานระหว่างผู้อำนวยการฯ กับหัวหน้า	๒		กลุ่มยุทธศาสตร์
๔	๖.๔ หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานจัดทำคำรับรองกับเจ้าหน้าที่ภายในงาน	๖	หัวหน้ากลุ่มงาน ถ่ายทอดตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หัวหน้ากลุ่มงาน
๕	๖.๕ ผู้อำนวยการฯ พิจารณา	๓		ผู้บริหาร
๖	๖.๖ กลุ่มยุทธศาสตร์จัดเก็บใส่แฟ้มคำรับรอง	๑		กลุ่มยุทธศาสตร์
	<b>รวม</b>	<b>๑๘ ช.ม.</b>		



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ของ ๕

### ๓. ขอบเขต

เริ่มภายหลังจากที่ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินการลงนามคำรับรองฯ ต่อผู้บริหารระดับกรมฯ (อธิบดี) และได้นำข้อมูลตัวชี้วัดพร้อมคำเป้าหมาย (กพร.ดำเนินการจัดส่งเอกสาร)มาชี้แจง ถ่ายทอดต่อเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี จากนั้นกลุ่มยุทธศาสตร์จัดทำพิธีลงนามคำรับรอง ระหว่างผู้อำนวยการฯ กับหัวหน้าแต่ละกลุ่มงาน และแต่ละกลุ่มงานจัดทำคำรับรองภายในงานนั้นๆ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณนั้นๆ ต่อไป

### ๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี มีบทบาทหน้าที่ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มอบหมายตัวชี้วัดให้แต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีบทบาทหน้าที่ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มอบหมายและชี้แจงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในงาน

๔.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์ มีบทบาทหน้าที่ รวบรวมและจัดเตรียมตัวชี้วัด คำเป้าหมาย เกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลตัวชี้วัด ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี

๕.๒ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี

๕.๓ กลุ่มงาน หมายถึง หน่วยย่อยในสังกัดสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี ได้แก่

๑.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒.กลุ่มยุทธศาสตร์

๓.กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

๔.กลุ่มวิศวกรรมทางการแพทย์

๕.กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม

๖.กลุ่มคุณภาพมาตรฐานการบริการ

๕.๔ กพร. หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘
		หน้าที่ ๔ ของ ๕

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้อำนวยการฯ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายหลังจากที่มีการเจรจาตัวชี้วัดและแจ้งให้หน่วยงานปรับแก้แล้ว รวมถึงได้ดำเนินการสรุปข้อมูลตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานนำเสนอผู้บริหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการจัดทำพิธีลงนามคำรับรองฯ ระหว่างผู้บริหารกรมฯ และ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต

๖.๒ ผู้อำนวยการฯ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ (กพร.) โดยกพร. จัดส่งคู่มือการประเมินผล และคำรับรองฯ หน่วยงานให้กับผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตใช้เป็นแนวทางในดำเนินงานและ กำกับติดตามงานในปีนั้นๆ ผู้อำนวยการฯ ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมาย ที่ได้รับมอบหมายให้กับหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่ม

๖.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการจัดทำพิธีลงนามคำรับรองระดับหน่วยงาน ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรีกับหัวหน้าแต่ละกลุ่มงาน

๖.๔ หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานประชุมชี้แจงตัวชี้วัดและคำเป้าหมายพร้อมจัดทำคำรับรองฯ กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน

๖.๕ หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานนำคำรับรองฯ ที่ทำกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี พิจารณาอนุมัติคำรับรองฯ ที่ได้เสนอ เมื่ออนุมัติแล้วส่งไปยังกลุ่มยุทธศาสตร์หรือผู้รับผิดชอบคำรับรองฯ หลักของหน่วยงาน

๖.๗ กลุ่มยุทธศาสตร์จัดเก็บคำรับรองฯ ใส่แฟ้มงาน

## ๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

๗.๒ แผนการติดตามแผนการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง

## ๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน	ตู้เก็บเอกสารของกลุ่มยุทธศาสตร์	กลุ่มยุทธศาสตร์	-แฟ้มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

### ๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่กลุ่มผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์

๑คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘	หน้าที่ ๕ ของ ๕

#### ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ตามแผนการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ระดับกรมฯ
- ๙.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี