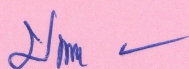


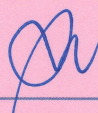


สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
รหัสกระบวนการงาน SOP-HSSo๔-P-๐๕

ผู้รับผิดชอบ _____ 

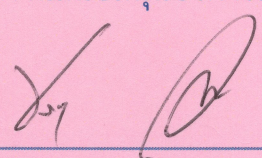
(นางประภาพร จันทร์เพชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทบทวนโดย _____ 

(นายศิริชัย ชลเอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี

อนุมัติโดย _____ 

(นายแพทย์ธงชัย กীরติหัตถยากร)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘

สถานะเอกสารควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑ ของ ๔

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๒
๒ ฝั่งกระบวนการทำงาน	๒
๓ ขอบเขต	๓
๔ ความรับผิดชอบ	๓
๕ คำจำกัดความ	๓
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	๔
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๔
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๔

คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘
		หน้าที่ ๒ ของ ๔

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อ

๑.๑ ใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี

๑.๒ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. ผังกระบวนการ

๒.๑ ผังกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๖.๑ กลุ่มงานแต่ละกลุ่มจัดส่งแผนปฏิบัติราชการฯ ให้กับกลุ่มงานยุทธศาสตร์	๓	รับทราบนโยบายตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากกรมฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒	๖.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์จัดทำเล่มแผนติดตามแผนปฏิบัติราชการฯ เสนอผู้บริหาร	๖	พิจารณาข้อกำหนดตัวชี้วัด	หัวหน้ากลุ่มงาน
๓	๖.๓ ผู้อำนวยการพิจารณา	๓		ผู้บริหาร
๔	๖.๔ กลุ่มยุทธศาสตร์ประชุมชี้แจงหัวหน้าแต่ละกลุ่ม	๑		กลุ่มยุทธศาสตร์
๕	๖.๕ กลุ่มงานยุทธศาสตร์เข้าดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงาน ตามแผนที่ได้วางไว้ตามกำหนด	๓		กลุ่มยุทธศาสตร์
๖	๖.๖ กลุ่มยุทธศาสตร์ ประมวลผล สรุป นำเสนอผู้บริหาร	๖		กลุ่มยุทธศาสตร์
๗	๖.๗ กลุ่มยุทธศาสตร์จัดพิมพ์เล่มผลสรุป	๗๒		กลุ่มงานยุทธศาสตร์
	รวม	๙๔ ชม.		

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘
		หน้าที่ ๓ ของ ๔

๓. ขอบเขต

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี เริ่มขึ้นภายหลังจากที่ผู้อำนวยการฯ ได้นำรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมายมาชี้แจงถ่ายทอดต่อเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี จากนั้นแต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณนั้นๆ ส่วนกลุ่มงานยุทธศาสตร์ทำการรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนติดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อใช้สำหรับการควบคุม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการและตัวชี้วัด ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจาก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี มีบทบาทหน้าที่มอบหมายตัวชี้วัดให้แต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีบทบาทหน้าที่มอบหมายและชี้แจงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน พิจารณาจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในงาน

๔.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์ มีบทบาทหน้าที่รวบรวมและจัดเตรียมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลตัวชี้วัด ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี

๕.๒ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี

๕.๓ กลุ่มงาน หมายถึง หน่วยย่อยในสังกัดสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี ได้แก่

๑.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒.กลุ่มยุทธศาสตร์

๓.กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

๔.กลุ่มวิศวกรรมทางการแพทย์

๕.กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม

๖.กลุ่มคุณภาพมาตรฐานการบริการ

๕.๔ กพร. หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์	เรื่อง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	
	เอกสารเลขที่	ฉบับที่ ๐๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘ หน้าที่ ๔ ของ ๔

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ กลุ่มงานแต่ละจัดส่งแผนปฏิบัติราชการฯให้กับกลุ่มงานยุทธศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่ได้รับมอบหมายให้กับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในงาน แต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี หัวหน้ากลุ่มร่วมพิจารณาแผนการปฏิบัติราชการประจำปีกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน แล้วจัดส่งแผนปฏิบัติราชการฯให้กับกลุ่มงานยุทธศาสตร์

๖.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผนติดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เสนอผู้อำนวยการฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการจัดทำเล่มแผนติดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๖.๔ กลุ่มยุทธศาสตร์ดำเนินการชี้แจงรายละเอียด กำหนดการ ขั้นตอน วิธีการ ต่อหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง

๖.๕ กลุ่มยุทธศาสตร์เข้าดำเนินการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการฯตามกำหนดที่วางแผนไว้

๖.๖ กลุ่มยุทธศาสตร์ สรุปรวบรวมผลการปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละกลุ่มงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย เสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อรับทราบ พิจารณาหาแนวทางแก้ไข

๖.๗ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ กลุ่มยุทธศาสตร์ทำเล่มรายงาน สรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหารต่อไป

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คู่มือการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ระดับหน่วยงาน

๗.๒ แผนการติดตามแผนการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ตู้เก็บเอกสารของกลุ่มงานยุทธศาสตร์	กลุ่มยุทธศาสตร์	-แฟ้มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ แผนการติดตามแผนการปฏิบัติงานราชการประจำปี ระดับหน่วยงาน

๙.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ รอบ ๖,๙,๑๒ เดือน (การจัดทำรายงาน SAR)