





สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงาน กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม
รหัสกระบวนการงาน SOP-HSS๐๔-P-๐๖

ผู้รับผิดชอบ _____ 

(นายวิโรจน์ สิงห์จันทร์)

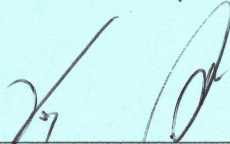
ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ทบทวนโดย _____ 

(นายศิริชัย ชลเอม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔

จังหวัดนนทบุรี

อนุมัติโดย _____ 

(นพ.รุ่งชัย กิรติหัตถยากร)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้..... ๐๒ ก.ค. ๒๕๕๘

สถานะเอกสารควบคุม



คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานสนับสนุน
บริการสุขภาพเขต ๔
จังหวัดนนทบุรี

เรื่อง การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ

เอกสารที่ SOP-HSS๐๔-P-๐๖


แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ ๑

วันที่บังคับใช้ ๐๒ ก.ค. ๒๕๕๕

หน้า ๒ ของ ๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑
๓. ขอบเขต	๔
๔. ความรับผิดชอบ	๔
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๗
๘. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗

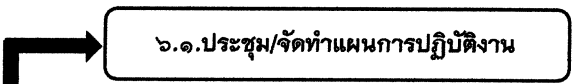


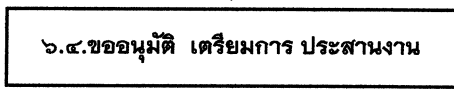
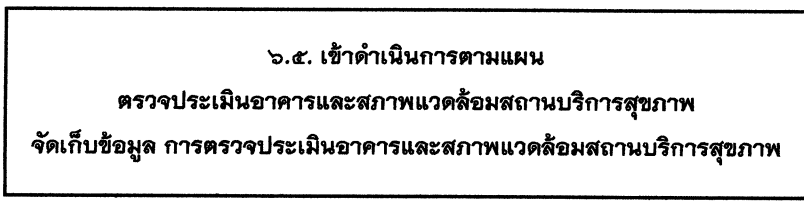
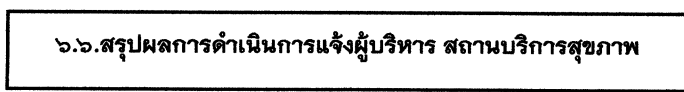

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี	เรื่อง การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	
		เอกสารที่ SOP-HSS๐๔-P-๐๖	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ ๑
		วันที่บังคับใช้ ๐๒ มิ.ย. ๒๕๕๕	หน้า ๓ ของ ๘


๑. วัตถุประสงค์

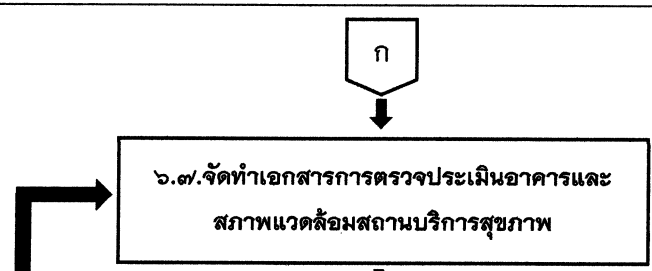
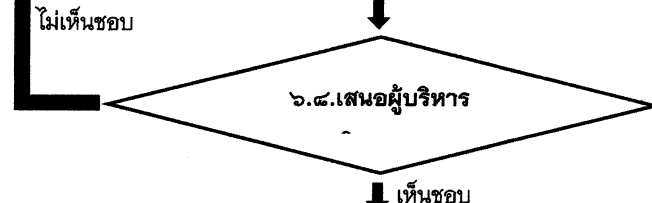
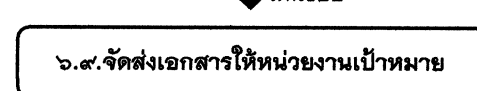
คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต 4 (นนทบุรี) ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

๒. ผังกระบวนการทำงาน

๒.๑. ผัง Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p>๖.๑. ประชุม/จัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p>	๘๐ชม.	หัวหน้ากลุ่ม วม. การแพทย์/เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม/เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.	 <p>๖.๒. เสนอผู้บริหารพิจารณา</p>	๒๔ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม/เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.	 <p>๖.๓. ทำหนังสือประสานงานสถานบริการสุขภาพ (รพ.) เป้าหมายแจ้งแผน</p>	๒๔ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม/เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.	 <p>๖.๔. ขออนุมัติ เตรียมการ ประสานงาน</p>	๔๐ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม
๕.	 <p>๖.๕. เข้าดำเนินการตามแผน ตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ จัดเก็บข้อมูล การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ</p>	รพช. ๑๖ชม. รพท. ๔๐ ชม. รพศ. ๔๐ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม
๖.	 <p>๖.๖. สรุปผลการดำเนินการแจ้งผู้บริหาร สถานบริการสุขภาพ</p>	๘ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม
	 <p>ก</p>		

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี	เรื่อง การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	
		เอกสารที่ SOP-HSS๐๔-P-๐๖	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ ๑
		วันที่บังคับใช้ ๐๒ ก.ค. ๒๕๕๘	หน้า ๔ ของ ๘

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑๖ ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม
๒.		๔๐ ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.		๔๐ ชม.	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓. ขอบเขต(อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติ)

เริ่มจากแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางตามยุทธศาสตร์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอกรอบแนวทางให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการและปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด รวมทั้งกลยุทธ์ของหน่วยงาน แล้วนำร่างแผนปฏิบัติการไปปรับปรุงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจัดทำเป็น “แผนการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพต่างๆ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ”


๔. ความรับผิดชอบ(ระบุถึงบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ผู้อนุมัติถึงผู้ปฏิบัติ ว่าตำแหน่งและมีหน้าที่อะไร)

คณะกรรมการกำหนดการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย

๔.๑. คณะกรรมการกำหนดกระบวนการปฏิบัติ

๔.๑.๑. หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์เป็นประธาน

๔.๑.๒. เจ้าหน้าที่ กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อมเป็นกรรมการและเลขานุการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี	เรื่อง การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	
		เอกสารที่ SOP-HSS๐๔-P-๐๖	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ ๑
		วันที่บังคับใช้ ๐๒ ก.ค. ๒๕๕๘	หน้า ๕ ของ ๘

๔.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มต่างๆ / หัวหน้ฝ่ย เป็นกรรการ โดยมีหน้ที่ กำหนดกรบ
แนวทงการจ้ดทําแผนการตรวจประเมินและให้ความเห็นชอบ พร้อมกํากับดูแลและสนับสนุนการจ้ดทําแผนฯ

๔.๒. คณะทํางานกำหนดแผนการตรวจประเมิน

๔.๒.๑. ผู้อํานวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต 4 (นนทบุรี)

๔.๒.๒. หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมกรแพทย์ พร้อมเจ้าหน้ที่กลุ่มอาคารและ
สภาพแวดล้อมเป็นคณะทํางาน


**๕. คํากัดความ(อธิบายความหมายของคําศัพท์เฉพาะกรณีที่มีได้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วไป เช่น คําเฉพาะ คําย่อ
เป็นต้น)**

วิสัยทัศน์ หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงานเป็น ภายในกรบระยะเวลาหนึ่ง ๆ โดยการจ้ดทํา
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ควรกระทำเมื่อเราได้กำหนดพันธกิจของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จึงนำ
พันธกิจทั้งหมด มาพิจารณาในภาพรวม ว่าหน่วยงานจะต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง และเพื่อให้หน่วยงาน
สามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ หน่วยงานต้องมีความเป็นเลิศในด้านใด หรือควรมุ่งเน้นไปในทิศทาง
ใด

พันธกิจ หมายถึง กรบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานการกำหนดพันธกิจ สามารถ
ทำได้โดย นำภารกิจ (หรือหน้ที่ความรับผิดชอบ) แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้ง มาเป็น
แนวทาง ทั้งนี้ ผู้จ้ดทําต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน และแต่ละ
ข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจ้ดทําแผนยุทธศาสตร์ในขั้นต่อนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวกและ
ถูกต้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น ประเด็น
ยุทธศาสตร์นี้ สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นหน่วยงานต้องการ
ดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการ
เปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

ยุทธศาสตร์ หมายถึง แนวทงในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ดังนั้น จุดหมายจึงเป็นสิ่งที่
สำคัญยิ่งในการจ้ดทํายุทธศาสตร์ โดยผู้จ้ดทําจำเป็นต้องกำหนด จุดหมายของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อให้
ยุทธศาสตร์ที่ได้ออกมานั้นตรงตามความต้องการ และดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี	เรื่อง การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	
		เอกสารที่ SOP-HSS๐๔-P-๐๖	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่๑
		วันที่บังคับใช้ ๐๒ ก.ค. ๒๕๕๘	หน้า ๖ ของ ๘

เป้าประสงค์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อแล้ว ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับประโยชน์อย่างไร

ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ขั้นตอนนี้ เราจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขต

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนของการกำหนด หรือ ระบุว่า ในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไร และภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย


กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์นี้ จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (critical success factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอย่างไร จึงจะไปสู่จุดนั้นได้

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หมายถึง แผนที่ที่จะคอยนำทางหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ โดยนำเอาแนวความคิดเรื่อง Balance Scorecard หรือการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างรอบด้าน และเป็นเหตุเป็นผลต่อกัน มาเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของมิติต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นเป็นตอน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๖.๑.ประชุม/จัดทำแผนการปฏิบัติงาน หลักจากที่ได้รับหนังสือจากกองแบบแผนพร้อมอนุมัติงบประมาณ ให้ดำเนินการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต 4 จะทำการแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมทั้งประชุมเพื่อกำหนด ระยะเวลาการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา ที่จะเข้าดำเนินการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ (รพ.) และกำหนดผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ

๖.๒.เสนอผู้บริหารพิจารณา ที่ประชุมได้มีข้อสรุปในการดำเนินการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ ซึ่งได้มีการกำหนดระยะเวลาการเข้าดำเนินการตามสถานบริการสุขภาพ (รพ.) ต่างๆ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาถึงความเหมาะสมในการดำเนินการ หากได้รับอนุมัติจะได้มีการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี</p>	เรื่อง การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	
		เอกสารที่ SOP-HSS๐๔-P-๐๖	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ ๐
		วันที่บังคับใช้ ๐๒ มิ.ย. ๒๕๕๘	หน้า ๗ ของ ๘

๖.๓. ทำหนังสือประสานงานสถานบริการสุขภาพ (รพ.) จากแผนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ทำหนังสือแจ้งสถานบริการสุขภาพ (รพ.) เพื่อให้ทราบถึงกำหนดวันเวลาที่เข้าดำเนินการพร้อมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

๖.๔. ขออนุมัติ เตรียมการ ประสานงาน ทำเรื่องขออนุมัติ ผู้บริหาร ออกนอกพื้นที่พร้อมทั้ง ยืมเงินในการเดินทาง จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมิน พร้อมทั้งอุปกรณ์ในการตรวจประเมิน และ โทรประสานงานสถานบริการสุขภาพ (รพ.) เพื่อขอทราบผู้ประสานงานในวันที่จะเข้าตรวจประเมิน


๖.๕. เข้าดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถาน บริการสุขภาพ ตามแบบประเมินของกองแบบแผน โดยจะเป็นการสอบถามข้อมูลทั่วไปของสถานบริการ สุขภาพ (รพ.) และเป็นการเดินสำรวจตามสภาพความเป็นจริงของสถานบริการสุขภาพ (รพ.)

๖.๖. สรุปผลการดำเนินการแจ้งผู้บริหาร สถานบริการสุขภาพ(รพ.) หลังจากที่ได้ตอบแบบ ประเมินพร้อมทั้งเดินสำรวจภายใน สถานบริการสุขภาพ (รพ.) ทางคณะประเมินจะสรุปผลการประเมิน เบื้องต้นให้กับผู้บริหารสถานบริการสุขภาพ (รพ.) หรือตัวแทน

๖.๗. จัดทำเอกสารการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ นำแบบ ประเมินที่ได้มารวบรวม ตรวจสอบ ความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร เพื่อเตรียมจัดส่งให้ทางกองแบบ

๖.๘. เสนอผู้บริหาร พิมพ์หนังสือบันทึกสรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมทั้งแนบเอกสารการ ประเมินทั้งหมด เสนอให้ผู้บริหารรับทราบถึงการดำเนินการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติจะได้ทำการจัดส่งให้ กองแบบแผนต่อไป

๖.๙. จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานเป้าหมาย ตามโครงการของกองแบบแผนซึ่งเป็นต้นเรื่อง ที่ ได้มอบให้สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔ ดำเนินการการตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อม สถานบริการสุขภาพ หลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจึงได้มีการสรุปแผน และส่งผลการดำเนินการพร้อม แบบประเมินทั้งหมดส่งให้กองแบบแผน เสร็จโครงการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานสนับสนุน บริการสุขภาพเขต ๔ จังหวัดนนทบุรี	เรื่อง การตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	
		เอกสารที่ SOP-HSS๐๔-P-๐๖	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ ๑
		วันที่บังคับใช้ ๐๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	หน้า ๘ ของ ๘

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร(ระบุการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นโดยกำหนดชื่อเอกสาร สถานที่เก็บ ระยะเวลาจัดเก็บ และผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร)

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑.แบบตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	กองแบบแผน (ต้นฉบับ)	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม	จัดเรียงเป็นชุดตามลำดับรายชื่อสถานบริการสุขภาพ	๑ปี
๒.แบบตรวจประเมินอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ	กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม (สำเนา)	เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม	จัดเรียงเป็นชุดตามลำดับรายชื่อสถานบริการสุขภาพ	๑ปี

๘. ระบบการติดตามและประเมินผล

๘.๑. กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลภายในกลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อมและในระดับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๔

๘.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ทำการตรวจประเมินครบถ้วนตามที่กองแบบแผนกำหนดมา ๑๐๐%

๘.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ทำการตรวจประเมินแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่กองแบบแผนกำหนดมา ๑๐๐%

ภาคผนวก



แบบตรวจประเมิน
อาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข
๒๕๕๘

คำนำ

ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพของสถานบริการสุขภาพ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งระบบบริการสุขภาพจะประกอบด้วยมาตรฐานระบบการให้บริการและมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

สถานบริการสุขภาพ จะมีคุณภาพในการให้บริการ ขึ้นอยู่กับมาตรฐานการให้บริการในระบบบริการสุขภาพ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีการรักษาและบริการ การออกแบบอาคารต้องอาศัยทั้งระบบการให้บริการและระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่มีการแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นอาคารที่ก่อสร้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ภายหลัง จึงควรมีการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้อง เป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามนโยบาย

กองแบบแผน เป็นหน่วยงานหนึ่งในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มีภารกิจหลักในการควบคุมกำกับ และส่งเสริมสนับสนุนระบบบริการสุขภาพด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข การประเมินมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมเป็นอีกภารกิจหนึ่งของกองแบบแผน ที่จะนำมาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพสถานบริการสุขภาพให้มีมาตรฐานเดียวกัน

แบบตรวจประเมินมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสถานบริการสุขภาพ
แบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานบริการสุขภาพ
- ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมิน แบ่งเป็น
- ๒.๑ โครงสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งกายภาพและสภาพแวดล้อม
 - ๒.๒ การจัดการด้านความปลอดภัย
 - ๒.๓ การบำรุงรักษาอาคารและสภาพแวดล้อม
- ส่วนที่ ๓ คำอธิบายศัพท์

โดยขอให้ท่านเติมข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [] ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- โรงพยาบาล.....

จังหวัด

- ระดับการให้บริการของโรงพยาบาลตาม SERVICE PLAN.....

- จำนวนเตียง.....เตียง

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมิน

ส่วนที่ ๒.๑ โครงสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (๕๐ คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๑	แผนการพัฒนาระบบบริการ ๑.๑ มีแผนการพัฒนาโรงพยาบาลในด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ๑.๒ มีการจัดทำผังหลักของโรงพยาบาล หรือ มีการจัด กลุ่มอาคารที่เหมาะสม				
๒	ที่ตั้งของโรงพยาบาล ๒.๑ สามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากถนนสาธารณะทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน ๒.๒ มีความกว้างของช่องทางเข้า - ออกที่เหมาะสมและไม่มีสิ่งบดบังทัศนวิสัยในการขับขี่ (กฎหมายกำหนด)				
	๒.๓ มีการกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า - ออกของรถยนต์อย่างชัดเจน				
	๒.๔ มีการแบ่งทางสัญจรระหว่างรถและคนอย่างชัดเจน				
๓	ป้ายบอกทาง ๓.๑ มีป้ายนำทางบอกทิศทางและระยะทางสู่โรงพยาบาล ติดตั้งอยู่บนถนนสาธารณะสายหลัก ๓.๒ มีป้ายชื่อโรงพยาบาล, ป้ายชื่ออาคารที่เป็นหน่วยบริการสำคัญเช่นอุบัติเหตุฉุกเฉิน ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	เกณฑ์การประเมิน				
	๓.๓ มีป้ายจราจรภายในโรงพยาบาล ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน				
	๓.๔ มีป้ายบอกทางไปยังอาคาร/แผนกต่าง ๆ มองเห็นได้ชัดเจนพร้อมระบบไฟแสงสว่างที่เหมาะสม				
๔	ถนนภายในโรงพยาบาล				
	๔.๑ ความกว้างของถนน ต้องเหมาะสมกับการจัดการจราจรภายใน				
	๔.๒ พื้นผิวถนนเป็นผิวที่คงทน เช่นคอนกรีต หรือถนนลาดยาง				
	๔.๓ ทางสัญจรของคนและรถยนต์ต้องมีความสะดวกและปลอดภัย ปราศจากสิ่งกีดขวาง				
	๔.๔ รัศมีวงเลี้ยวของถนนภายใน จะต้องสะดวกต่อการเลี้ยว และมีระยะมุมมองที่ชัดเจน กรณีถนนมีรัศมีวงเลี้ยวแคบหรือมีสิ่งกีดขวางบดบังสายตา ต้องมีการเสริมความปลอดภัย เช่น ติดตั้งกระจกโค้งสะท้อนภาพ หรือมีเจ้าหน้าที่กำกับการจราจร				
๕	ทางเดินเท้า				
	๕.๑ มีความกว้างของทางเดินเท้าที่เหมาะสมอย่างน้อย ๒ คนเดินสวนกันได้				
	๕.๒ มีพื้นผิวไדרะดับ ไม่ลื่น และปราศจากสิ่งกีดขวาง				
	๕.๓ ในจุดที่เป็นทางข้ามถนนและมีความต่างระดับจะต้องทำทางลาดเอียงให้สามารถนำรถเข็นผู้ป่วยผ่านได้โดยสะดวก รวมทั้งต้องจัดให้มีป้ายจราจรเตือนว่าเป็นทางข้าม				
	๕.๔ มีดวงโคมให้แสงสว่างในเวลากลางคืน (กฎหมายกำหนด)				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๖	เกณฑ์ประเมินความพร้อมของอาคาร				
	๖.๑ มี ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร สำหรับผู้รับบริการ ที่มีหลังคาป้องกันแดดและฝนได้				
	๖.๒ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ต้องมีความกว้างที่เหมาะสมต่อการขึ้นเปลนอนผู้ป่วยสวมน้ำ และไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคต่อการสัญจร				
	๖.๓ ผิวทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร จะต้องคงทน เรียบ ไม่ลื่น และไม่มีน้ำขัง สามารถระบายน้ำได้อย่างดี				
	๖.๔ มีการติดตั้งราวจับ / ราวกันกระแทกอย่างมั่นคงแข็งแรง				
	๖.๕ มีการติดตั้งดวงโคมไฟให้แสงสว่างในเวลากลางคืน (กฎหมายกำหนด)				
๗	เกณฑ์การวัดผู้รับบริการ				
	๗.๑ ทำทางลาดสำหรับผู้รับบริการทุกจุด ในกรณีที่มีระดับพื้นภายในอาคารหรือระดับพื้นภายในกับภายนอกอาคารมีความต่างระดับกันมากกว่า ๒ ซม. (กฎหมายกำหนด)				
	๗.๒ ทางลาดต้องมีความกว้างและความลาดชันที่เหมาะสม สามารถขึ้นรถนั่งหรือเปลนอนผู้ป่วยได้สะดวกและปลอดภัย (กฎหมายกำหนด)				
	๗.๓ ผิวทางลาดจะต้องคงทน เรียบไม่ลื่นและไม่มีน้ำขังสามารถระบายน้ำได้ดี (กฎหมายกำหนด)				
	๗.๔ มีการติดตั้งดวงโคมไฟให้แสงสว่างในเวลากลางคืน (กฎหมายกำหนด)				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	ที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์				
	๘.๑ มีพื้นผิวถาวร เช่น ผิวลาดยาง คอนกรีต				
	๘.๒ มีการติดตั้งจราจรแบ่งแยกบริเวณ ที่จอดรถยนต์ ที่จอดรถจักรยานยนต์ และทำเครื่องหมายแสดงทิศทางสัญญาณอย่างชัดเจน				
	๘.๓ มีที่จอดรถยนต์สำหรับผู้พิการอยู่ใกล้ทางเข้าอาคารและที่จอดรถทั่วไปในโรงพยาบาล และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงอย่างชัดเจน (กฎหมายกำหนด)				
	๘.๔ มีระบบให้แสงสว่างที่เหมาะสมในเวลากลางคืน (กฎหมายกำหนด)				
	๘.๕ มีระบบระบายน้ำที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสามารถระบายน้ำได้ดี				
	๙. ปริมาณรถ ส่งผู้โดยสารออกนอก				
	๙.๑ มีความกว้างเพียงพอที่รถยนต์คันอื่นสามารถผ่านขึ้นไปได้ขณะที่มีรถยนต์จอดรับส่งผู้โดยสาร รวมทั้งต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย				
	๙.๒ พื้น บริเวณรับส่งผู้ป่วย ต้องเป็นพื้นถาวร เรียบ ไม่ลื่น สามารถทำความสะอาดได้ง่าย				
	๙.๓ ระดับพื้นบริเวณรับส่งผู้ป่วย ต้องอยู่ในระดับเดียวกับพื้นถนน ถ้าเป็นพื้นต่างระดับต้องมีทางลาดที่มีความลาดเอียงที่เหมาะสม (กฎหมายกำหนด)				
	๙.๔ บริเวณทางเข้าหลักของอาคารและบริเวณจอดรถนั่งหรือเปลี่ยนรถต้องมีพื้นที่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ หรือมีการบริหารจัดการที่ดี มีหลังคาหรือสิ่งปกคลุมที่สามารถป้องกันแดดและฝนได้ดี				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๙.๕	มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับเวลากลางคืนอย่างเพียงพอ (กฎหมายกำหนด)				
๑๐	ห้องน้ำ ห้องส้วม				
๑๐.๑	มีห้องน้ำ ห้องส้วม แยกชาย หญิง ในจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้บริการ (กฎหมายกำหนด)				
๑๐.๒	ห้องน้ำ ห้องส้วมผู้ป่วยต้องมีราวพยุงตัวติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม				
๑๐.๓	มีห้องน้ำห้องส้วมสำหรับผู้พิการ โดยให้มีทุกชั้นทุกอาคาร อย่างน้อยชั้นละ ๑ ห้อง (กฎหมายกำหนด)				
๑๐.๔	มีพื้นผิวทำด้วยวัสดุที่ไม่ลื่นและทำความสะอาดได้ง่าย				
๑๐.๕	มีการติดตั้งสุขภัณฑ์และส่วนประกอบที่จำเป็นในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อการใช้งาน				
๑๐.๖	มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและไม่อับชื้น (กฎหมายกำหนด)				
๑๑	บันได				
๑๑.๑	บันไดหลัก				
๑๑.๑.๑	มีพื้นผิวทำด้วยวัสดุทนไฟที่ไม่ลื่น พื้นและราวบันไดอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง (กฎหมายกำหนด)				
๑๑.๑.๒	มีความกว้างของช่องบันไดที่เหมาะสม และสะดวกต่อการสัญจร ไม่มีสิ่งกีดขวาง (กฎหมายกำหนด)				
๑๑.๑.๓	มีป้ายระบุขั้นของอาคาร พร้อมระบบให้แสงสว่างที่เหมาะสม เห็นได้ชัดเจน (กฎหมายกำหนด)				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๑๑.๑.๔	ต้องมีช่องเปิดเพื่อระบายอากาศสู่ภายนอก (กรณีมีผนังทับโดยรอบ ๔ ด้านต้องมีระบบอัดอากาศ) (กฎหมายกำหนด)				
๑๑.๒	บันไดหนีไฟ (กรณีโรงพยาบาลไม่มีบันไดหนีไฟไม่ต้องตอบข้อนี้)				
๑๑.๒.๑	มีพื้นผิวทำด้วยวัสดุทนไฟที่ไม่เป็น ผนังและราวบันไดอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง (กฎหมายกำหนด)				
๑๑.๒.๒	มีความกว้างของช่องบันไดที่เหมาะสม และสะดวกต่อการสัญจร ไม่มีสิ่งกีดขวาง (กฎหมายกำหนด)				
๑๑.๒.๓	มีป้ายระบุชั้นของอาคาร พร้อมระบบให้แสงสว่างที่เหมาะสม เห็นได้ชัดเจน (กฎหมายกำหนด)				
๑๑.๒.๔	ต้องมีช่องเปิดเพื่อระบายอากาศสู่ภายนอก (กรณีมีผนังทับโดยรอบ ๔ ด้านต้องมีระบบอัดอากาศ) (กฎหมายกำหนด)				
๑๒	ลิฟท์บริการผู้ป่วย (กรณีโรงพยาบาลมีอาคารบริการผู้ป่วยสูงตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป)				
๑๒.๑	มีขนาดและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน				
๑๒.๒	ห้องโดยสารและประตูลิฟท์ต้องมีขนาดและความกว้างพอเพียงสำหรับรถเข็นหรือเปลนอนผู้ป่วยให้สามารถเข้าออกได้สะดวก				
๑๒.๓	ลิฟท์จะต้องมีระบบ SAFETY DEVICE และระบบ AUTOMATIC RESCUE DEVICE (ARD) เพื่อให้ลิฟท์สามารถเคลื่อนไปเทียบยังชั้นที่ใกล้ที่สุดและประตูลิฟท์จะต้องเปิดออกทันทีกรณีไฟฟ้าดับ				
๑๒.๔	ในลิฟท์ต้องสะอาด มีระบบระบายอากาศที่ดี ไม่อับชื้นหรือร้อนอบอ้าว				
๑๒.๕	บริเวณโถงหน้าลิฟท์ ต้องมีพื้นที่เพียงพอต่อผู้ใช้งาน สามารถเข็นเปลนอนผู้ป่วยสวนกันได้ และมีแสงสว่างที่เหมาะสม				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๑๒.๖	มีลิฟท์สำหรับผู้พิการอย่างน้อย ๑ ชุดในแต่ละกลุ่มลิฟท์ ประกอบด้วยปุ่มกดอักษรเบรลล์ เสียงบอกชั้น กรณีลิฟท์ขัดข้องให้มีทั้งเสียงและแสงเพื่อการเตือนภัย (กฎหมายกำหนด)				
๑๓	เฟอร์นิเจอร์ประกอบอาคาร				
๑๓.๑	มีการจัด เฟอร์นิเจอร์ ที่เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางสัญจรหรือการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และสะดวกต่อการใช้งาน				
๑๓.๒	มีเฟอร์นิเจอร์ที่อยู่ในสภาพดี จำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทั้งของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ				
๑๔	ระบบไฟฟ้า				
๑๔.๑	แนวการปักเสาสายไฟฟ้าเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย				
๑๔.๒	บริเวณรอบเสาโดยเฉพาะเสาที่มีหม้อแปลง (นั่งร้าน) มีพื้นที่เพียงพอต่อการซ่อมบำรุง				
๑๔.๓	สายไฟที่มีระยะห่างจากตัวอาคารที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตราย และมีความสูงจากผิวจราจรหรือทางเดินที่เหมาะสม โดยไม่กีดขวางและเป็นอันตรายต่อบุคคลทั่วไป				
๑๔.๔	มีกระแสไฟฟ้าจ่ายให้กับอุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ให้บริการอย่างเพียงพอตลอด ๒๔ ชั่วโมงตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (กฎหมายกำหนด)				
๑๔.๕	มีการติดตั้งแผงจ่ายไฟฟ้าหลักและ ตู้สวิตช์ตัดตอน โดย				
	๑๔.๕.๑ อยู่ภายใน ห้องที่สร้างด้วยวัสดุผนังแข็งแรง (กฎหมายกำหนด)				
	๑๔.๕.๒ อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็น สามารถเข้าตรวจสอบได้ง่าย และอยู่ในสภาพที่ยืดหยุ่นมั่นคง				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	๑๔.๕.๓ มีสัญญาณเตือนในกรณีที่เกิดความผิดปกติหรือการทำงานของระบบไฟฟ้าขัดข้อง				
	๑๔.๖ การเดินสายไฟฟ้าต้องยึดแน่นหรือฝังในผนัง / ฝ้าเพดานอย่างเป็นระเบียบ				
๑๕	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง				
	๑๕.๑ มีการติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างหรือดวงโคมที่ให้แสงสว่างในเวลากลางวันได้อย่างพอเพียง สภาพของเสาไฟฟ้าและดวงโคมมีการติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย (กฎหมายกำหนด)				
	๑๕.๒ มีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่ใช้งาน (กฎหมายกำหนด)				
๑๖	ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน				
	๑๖.๑ มีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ในการทำงานของ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ภายหลัง ระบบไฟฟ้ากำลังหลักหยุดทำงาน (กฎหมายกำหนด)				
	๑๖.๒ มีการทดสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองเป็นประจำ				
	๑๖.๓ มีน้ำมันสำรองสำหรับการเดินเครื่องอย่างเพียงพอ				
	๑๖.๔ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองต้องอยู่ในที่มิดชิด โดยอาจอยู่ภายในอาคารหลักหรืออยู่เป็นอาคารแยกต่างหาก มีการป้องกันแรงสั่นสะเทือนและเสียงจากเครื่อง มีประตูทางเข้าออกสะดวก และกว้างเพียงพอต่อการเคลื่อนย้ายหรือซ่อมบำรุง				
	๑๖.๕ ภายในอาคารที่ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ต้องมีการระบายอากาศที่ดีและสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอในการตรวจสอบการทำงาน of เครื่อง				
	๑๖.๖ ต้องมีวางระบายนํ้าภายในห้องเครื่องในตำแหน่งที่เหมาะสม หรือ				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	รอบแทนเครื่อง สำหรับการระบายน้ำเวลาที่ที่ความสะอาดพื้น				
	๑๖.๗ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ต้องมีขนาดกำลังที่เหมาะสมและเพียงพอสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองให้กับดวงโคมและอุปกรณ์การแพทย์				
	ในแผนกที่จำเป็นเช่น แผนกอุบัติเหตุ ผ่าตัด คลอด (กฎหมายกำหนด)				
	๑๖.๘ บันได / ทางสัญจร และหน่วยบริการอื่นนอกเหนือจากข้อ				
	๑๖.๙ ต้องมีระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินซึ่งใช้พลังงานจาก				
	แบตเตอรี่เพิ่มเติมตามเหมาะสม (กฎหมายกำหนด)				
๑๗	ระบบโทรศัพท์				
	๑๗.๑ แนวการปักเสาพาดสายโทรศัพท์เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย				
	๑๗.๒ สายโทรศัพท์ มีระยะห่างจากตัวอาคารที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตราย				
	และมีความสูงจากผิวจราจรหรือทางเดินที่เหมาะสม				
	ไม่กีดขวางหรือเป็นอันตรายต่อบุคคลทั่วไป				
	๑๗.๓ มีจำนวนโทรศัพท์ตามเหมาะสม เพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร				
	ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างสะดวกรวดเร็ว				
๑๘	ระบบเสียงตามสาย				
	- มีระบบเสียงตามสายไว้ประกาศเรียก หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร				
	ต่อทั้งเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้สะดวกรวดเร็ว โดยสามารถ				
	ได้ยินอย่างชัดเจนทั้งภายในและภายนอกอาคาร				
๑๙	ระบบเรียกพยาบาล				
	- มีระบบเรียกพยาบาลสำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่				
	กับผู้ป่วย เพื่อผู้ป่วยจะได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	โดยติดตั้งที่ห้องพักรักษาผู้ป่วย , ห้องนำผู้ป่วยและที่ทำงานพยาบาล				
๒๐	ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้				
	- มีการติดตั้งระบบเตือนเพลิงไหม้ในทุกชั้นของอาคารประกอบด้วยอุปกรณ์สัญญาณที่สามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ผู้ที่อยู่ภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง โดยการควบคุมด้วยมือหรือด้วยระบบอัตโนมัติ ในตำแหน่งที่เหมาะสมเช่น โถงพักรอห้องพักรักษาผู้ป่วย ห้องทำงาน เป็นต้น (กฎหมายกำหนด)				
๒๑	ระบบล่อฟ้า				
	- มีการติดตั้งระบบล่อฟ้าบนหลังคาหรือดาดฟ้าอาคารสูงป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า (กฎหมายกำหนด)				
๒๒	ระบบดับเพลิง				
	มีเครื่องดับเพลิงชนิดที่สามารถดับเพลิง เหมาะสมกับประเภทและชนิดของไฟ ติดตั้งตามมาตรฐาน				
	๒๒.๑ ถึงดับเพลิงเคมี ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม มองเห็นและสามารถหยิบใช้ได้ง่าย จะต้องมีอย่างน้อยชั้นละ ๑ ถึง (กฎหมายกำหนด)				
	๒๒.๒ มีระบบดับเพลิงแบบ สายฉีดน้ำดับเพลิง (กรณีเป็นอาคารขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตร.ม.) (กฎหมายกำหนด)				
	๒๒.๓ สำหรับอาคารขนาดใหญ่ (๒๓ ม.ขึ้นไป) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป) จะต้องมี ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เพียบเท่าระบบสปริงเกอร์ (กฎหมายกำหนด)				
๒๓	ระบบปรับอากาศ				
	๒๓.๑ มีระบบจ่ายน้ำประปาที่สะอาด ไม่ปนเปื้อนสิ่งที่เป็นอันตรายต่อ				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	<p>คุณภาพ ไม่มีการรั่วซึมและมีปริมาณแรงดันเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๒๓.๒ มีระบบสำรองน้ำประปาที่สถานีให้บริการได้ตลอดระยะเวลาการบริการ (กฎหมายกำหนด)</p> <p>๒๓.๓ ในการสำรองน้ำประปาจะต้องไม่มีการรั่วซึมและติดตั้งในสถานที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนน้ำประปา เช่น ระดับน้ำถึงน้ำได้ดิน ต้องสูงกว่าวงรับน้ำโดยทั่วไป</p> <p>๒๓.๔ มีฝาถัง สำหรับรับการตรวจสอบ บำรุงรักษา ปิดมิดชิด มีกุญแจล็อก ป้องกันสัตว์ แมลง หรือคนตกลงเข้าไปในถัง</p>				
	<p>๒๔ ระบบประปาขุด</p> <p>๒๔.๑ มีระบบระบายน้ำที่เข้าสู่ ระบบระบายน้ำเสีย ที่มีประสิทธิภาพ (กฎหมายกำหนด)</p> <p>๒๔.๒ มีระบบการระบายน้ำฝนจากอาคาร ผู้ระบายน้ำฝนรวมอย่างเหมาะสม เช่นรางระบายน้ำรอบอาคาร บ่อพักระบบระบายน้ำฝนด้านข้างถนน โดยมีความลาดเอียงเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดการตะกอนในท่อ หรือรางมีตะกั่วหรือสิ่งสกปรกของระบบระบายน้ำฝนก่อนปล่อยออกสู่แหล่งระบายน้ำสาธารณะและไม่มีบริเวณข้างท่อให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง (กฎหมายกำหนด)</p> <p>๒๔.๓ มีการแยกประเภทท่อต่าง ๆ ตามการใช้งานอย่างชัดเจน เช่น ท่อส้วม ท่อน้ำทิ้ง ท่อระบายน้ำฝน ท่อระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศ โดยไม่มีการรั่วซึม</p>				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๒๕	ระบบบัญชีเงินเดือน				
๒๕.๑	มีระบบบัญชีเงินเดือนหรือแยกเฉพาะอาคารที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียอย่างพอเพียงและเหมาะสม (กฎหมายกำหนด)				
๒๕.๒	มีระบบการดูแลที่ตามมาตราฐานที่กำหนด และคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะต้องได้มาตรฐานตามคุณภาพน้ำทิ้งที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมและกระทรวงสาธารณสุข กำหนด (กฎหมายกำหนด)				
๒๖	การจัดเก็บและกำจัดขยะ				
๒๖.๑	มีการแยกการกำจัดขยะทั่วไปออกจากขยะติดเชื้อ				
๒๖.๒	มีภาชนะรองรับที่มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายและเหมาะสมต่อการเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้อย่างสะดวกและปลอดภัย				
๒๖.๓	อาคารที่พักและกำจัดขยะเป็นอาคารมิดชิด สามารถป้องกันแมลงและสัตว์ได้ มีการระบายอากาศที่ดี ไม่มีกลิ่นรบกวนทั้ง มีป้ายบอกรายละเอียดประเภทของขยะอย่างชัดเจน และ มีการติดตั้งดวงโคมให้ความสว่างบริเวณอาคารพักขยะ(กฎหมายกำหนด)				
๒๖.๔	อาคารที่พักขยะและกำจัดมูลฝอยอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเคลื่อนย้ายขยะเข้าออกได้สะดวก และต้องไม่อยู่ในบริเวณที่มีผู้คนเดินสัญจรผ่านไปมา (กฎหมายกำหนด)				
๒๖.๕	มีระบบระบายน้ำจากอาคารพักขยะมูลฝอยหรือบริเวณล้างทำความสะอาดอาคารเข้าสู่คูระบายน้ำที่ปลอดภัย, ป้องกันการชะบ่อนดิน				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๒๖.๖	มีการกำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย ด้วยวิธีเหมาะสมที่มีประสิทธิภาพตามประเภทของขยะ				
๒๗	ระบบแก๊สทางการแพทย์ ○ HEMPINE ○ PIPELINE ○ STEAM ○ LIQUID				
๒๗.๑	ระบบเส้นท่อจ่ายแก๊ส (PIPELINE) ต้องมีท่อเก็บ ท่อแก๊ส (CYLINDER)แยกเป็นส่วนปลอดภัยและมีระบบระบายอากาศที่ดี				
๒๗.๒	ท่อแก๊สต้องได้มาตรฐานและมีจำนวนที่เพียงพอ มีเครื่องหมาย และสีเป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน				
๒๗.๓	กรณีจ่ายแก๊สทางการแพทย์ด้วย ระบบเส้นท่อ (PIPELINE) ต้องมีห้องควบคุมระบบการจ่ายที่เป็นสัดส่วนและจัดทำป้ายเตือนอันตราย มีการระบายอากาศที่ดีและจ่ายแก๊สด้วยระบบอัตโนมัติ มีการควบคุมการเข้าออก โดยอนุญาตเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เท่านั้น				
๒๗.๔	ระบบเส้นท่อ (PIPELINE) มีการติดตั้งอย่างมีระเบียบ มีคนยึด แน่นกับอาคาร แยกห่างไม่ปะปนกับระบบท่ออื่นและสายไฟฟ้า				
๒๗.๕	มีเครื่องหมายที่ ทั่วจ่ายแก๊ส (OUTLET) ทุกจุดโดยระบุชนิดของแก๊สอย่างชัดเจน				
๒๗.๖	มี วัสดุควบคุมบริเวณ (ZONE VALVE) และ ระบบสัญญาณเตือน (LINE ALARM) ที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้สะดวกไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อหน่วยบริการ				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๒๗.๗	เกณฑ์การประเมิน กรณีใช้ออกซิเจนเหลว (LIQUID) จุดติดตั้งจะต้องห่างออกจากอาคารต่าง ๆ ในระยะที่ปลอดภัย มีรั้วป้องกันโดยรอบ มีป้ายเตือนอันตราย และมีระบบดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ				
๒๘	ระบบระบายอากาศ/ ปลายอากาศ				
๒๘.๑	มีอากาศจากภายนอกเติมเข้าสู่ห้องเพื่อให้ได้อัตราการถ่ายเทอากาศที่เหมาะสมโดยวิธีธรรมชาติหรือใช้วิธีทางกล (กฎหมายกำหนด)				
๒๘.๒	โรงพักคอยต้องโล่งสบาย มีอากาศถ่ายเทได้ดี ถ้ามีการปรับอากาศจะต้องมีระบบระบายอากาศที่มีประสิทธิภาพ				
๒๘.๓	มีการควบคุมทิศทางกระแสลมที่ของอากาศในบริเวณที่ควบคุม โดยให้อากาศไหลจากบริเวณที่มีความสะอาดมากไปยังบริเวณที่มีความสะอาดน้อยกว่า				
๒๘.๔	ห้องตรวจผู้ป่วยที่แสดงอาการโรคติดเชื้อทางอากาศ ต้องมี แรงดับอากาศภายในห้องเป็นลบ				
๒๙	สภาพแวดล้อม พื้นที่จะหวงอาคารและอาคารควบคุมพิเศษ				
๒๙.๑	มีสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปที่เหมาะสม สะอาดร่มรื่น และเป็นระเบียบเรียบร้อย				
๒๙.๒	ไม่มีเศษขยะ สิ่งสกปรก นำทิ้งบนถนน ทางเท้าหรือบริเวณต่างๆ มีการเตรียมที่ทิ้งขยะสำหรับผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ				
๒๙.๓	มีการจัดภูมิทัศน์บนพื้นที่ว่างระหว่างอาคาร หรือพื้นที่ว่างอื่นๆ เพื่อความร่มรื่นสวยงาม และเป็นที่พักผ่อนของผู้มารับบริการ				

ส่วนที่ ๒.๒ การจัดการด้านความปลอดภัย

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๑	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ก.ขอรับหรือจัดการทั่วไป</p> <p>๑.๑ ต้องมีรั้วกันขอบเขตของโรงพยาบาลอย่างชัดเจนและกำหนดทางเข้าออกที่เหมาะสมและสะดวก เพื่อรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑.๒ มี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำจุดต่างๆของโรงพยาบาลตามความเหมาะสม ผู้มารับบริการสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา</p> <p>๑.๓ มี ระบบสื่อสาร ที่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ มี แผนบริหารจัดการอุบัติภัยและภาวะฉุกเฉินพร้อมแผน รวมทั้งมีการประเมินผลการซ้อมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑.๕ มี ระบบพร้อมอุปกรณ์ป้องกันและเตือนภัย ที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p>				
๒	<p>ด.การออกฉุกเฉินที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>๒.๑ มี การป้องกันกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการใช้อาคาร หรือจุดที่ให้บริการไม่ควรถูกเข้าใกล้ การมีป้ายเตือนระวางต่างๆเช่น พื้นลื่น หรือห้ามเข้าใกล้บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า</p> <p>๒.๒ มีการติดตั้งไฟแสงสว่างตามจุดต่างๆ ที่เป็นทางสัญจรของผู้ให้และผู้รับบริการ</p>				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	๒.๓ มี แผนผังอาคาร ระบุเส้นทางหนีไฟ ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน				
๓	ด้านความปลอดภัยของอาคาร				
	๓.๑ มีคู่มือการใช้ประกอบงาน วิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ต่างๆ เช่นระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบแก๊สทางการแพทย์ เป็นต้น				
	๓.๒ มี ป้ายเตือนการใช้และข้อจำกัดการใช้ เช่น นำหน้ากับบรรทุก/จำนวนคนที่ใช้ลิฟท์ต่อครั้ง การต่อพ่วงปลั๊กไฟฟ้า				
	๓.๓ มีป้ายห้าม หรือ ระบบป้องกัน บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่ ซึ่งมีระบบประกอบอาคาร เช่น ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ เป็นต้น				

ตอนที่ ๒.๓ กายบารุงรักษาอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๑	<p>ก.อบยลหรือรถสก๊อตที่ใช้</p> <p>๑.๑ มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ภายในระบบต่างๆ เป็นประจำโดยผู้มีความรู้ความชำนาญ พร้อมทั้งจัดทำประวัติในการซ่อมบำรุงรักษา รวมทั้งมี แผนปฏิบัติการ ที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ มีหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์</p> <p>๑.๓ มี ระบบการสำรองอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น</p>				
๒	<p>อาคารและที่พักแอดลิ่ง</p> <p>๒.๑ มีการซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุด เสียหาย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๒ มีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารและสภาพแวดล้อมของโรงพยาบาล</p>				
๓	<p>วิศวกรรมระบบประกอบอากาศ</p> <p>๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง และแสงสว่าง</p> <p>- มีการทำความสะอาดวงโมม สวิทซ์ ปลั๊ก เป็นประจำ ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยเกาะ และทดสอบการทำงานของสวิตซ์ บาลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา</p>				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๓.๒	ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน - มีการทำความสะอาด ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ แบตเตอรี่สำรอง มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา				
๓.๓	ระบบโทรศัพท์ - มีการตรวจสอบการทำงานของระบบและทำความสะอาด มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา				
๓.๔	ระบบเสียงตามสาย - มีการตรวจสอบการทำงานของระบบและทำความสะอาด มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา				
๓.๕	ระบบเรียกพยาบาล (NURSE CALL) - มีการตรวจสอบการทำงานของระบบและทำความสะอาด มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา				
๓.๖	ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) - มีการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ และทำความสะอาด มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา				
๓.๗	ระบบดับเพลิง - มีการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ และทำความสะอาด มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา				
๓.๘	ระบบประปา - มีการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ และทำความสะอาด มีคู่มือหรือประวัติการบำรุงรักษา				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๓.๙	ระบบระบายน้ำ				
	- มีการดูแลทำความสะอาด ป้องกันไม่ให้น้ำขัง หรือมีเศษขยะติดค้างตามรางหรือท่อระบายน้ำ				
๓.๑๐	ระบบบำบัดน้ำเสีย				
	- มีระบบการดูแลที่ตามมาตราฐานที่กำหนด และคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะต้องได้มาตรฐานตามคุณภาพน้ำทิ้งที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีผลการตรวจสอบเป็นหลักฐาน				
๓.๑๑	การจัดเก็บและกำจัดขยะ				
	- สภาพโดยรอบอาคารที่พักขยะ จะต้องสะอาดไม่มีเศษขยะตกหล่น ไม่มีน้ำขัง มีการแบ่งประเภทขยะอย่างชัดเจน มีการป้องกันกลิ่นฟุ้งกระจาย				
๓.๑๒	ระบบแก้ไขทางการแพทย์				
	- มีการตรวจสอบและทดสอบความพร้อมของระบบ มีตารางและประวัติการบำรุงรักษา				
๓.๑๓	ระบบระบายอากาศ / ปรับอากาศ				
	- การล้างทำความสะอาดกรองอากาศชนิดล้างได้ควรปฏิบัติตาม				
	๓.๑๓.๑ ส่วนห้องผู้ป่วย มีการทำความสะอาดทุก ๒ สัปดาห์				
	๓.๑๓.๒ ส่วนบริการทั่วไปมีการทำความสะอาดทุก ๔ สัปดาห์				
	๓.๑๓.๓ ส่วนคอยส์ทำความเย็น ถาดน้ำทิ้งและแผงระบายความร้อน ให้ล้างทำความสะอาด				
	-ทุก ๖ เดือน เป็นอย่างน้อย				

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
	๓.๑๓.๔ มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกรงอากาศ และอุปกรณ์ปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน เป็นอย่างน้อย				

.....
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร/
 วันที่.....

.....
 สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต.....
 ผู้ตรวจประเมิน (ตำแหน่ง.....)
 วันที่.....

ส่วนที่ ๓ คำอธิบายศัพท์

ศัพท์	ความหมาย
แผนพัฒนา	การวางแผนการพัฒนาเป็นขั้นตอนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑.ด้านการบริหารจัดการ ๒.ด้านกิจกรรมบริการ/ระบบบริหาร ๓.ด้านบุคลากร ๔.ด้านอุปกรณ์/เครื่องมือ ๕.ด้านโครงสร้าง/สถานที่
ผังหลัก (Master plan)	การวางแผนด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเป็นขั้นตอน มีพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมต่อกิจกรรม มีความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมที่ดี มีการจัดกลุ่มกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ของกิจกรรม (Zoning) อย่างเหมาะสม และมีการใช้ที่ดินที่มีประสิทธิภาพ
ผังบริเวณ (Lay-Out plan)	แผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งของอาคารตามสภาพปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลใช้ในการวางผังหลัก
กลุ่มอาคารที่เหมาะสม	มีการจัดวางอาคารที่ต่อเนื่องเหมาะสมกับการให้บริการ เรียงลำดับได้แก่แผนกผู้ป่วยนอก แผนกวิเคราะห์รักษา หอผู้ป่วยใน ส่วนสนับสนุนบริการ
ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร	สิ่งที่ก่อสร้างขึ้นสำหรับอำนวยความสะดวกรวมทั้งความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรของสถานบริการสุขภาพขณะสัญจรติดต่อระหว่างหน่วยบริการและหรืออาคารต่างๆ ภายในสถานพยาบาลและหรือโรงพยาบาล ซึ่งโดยทั่วไปมีลักษณะเป็นทางเดินมีหลังคาหรือสิ่งปกคลุมเพื่อป้องกันแสงแดดและน้ำฝน ก่อสร้างด้วยโครงสร้างและวัสดุถาวร ยกพื้นสูงจากระดับดิน ปลายทางเดินแต่ละด้านมีระดับเสมอพื้นอาคารที่เชื่อมต่อ
ที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์	สถานที่หรือพื้นที่ซึ่งจัดไว้สำหรับจอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินให้กับผู้ใช้บริการทั่วไป ผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา รวมทั้งบุคลากรของหน่วยบริการ ระหว่างการรับและการให้บริการในหน่วยบริการของสถานพยาบาลและหรือโรงพยาบาล
บริเวณรับ-ส่งผู้ป่วย	สถานที่หรือพื้นที่ซึ่งจัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทั่วไป ผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ซึ่งเดินทางมารับบริการโดยรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ทั้งโดยรถส่วนตัวและสาธารณะ ใช้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ชั่วคราวเพื่อรับ-ส่งผู้ป่วยบริเวณทางเข้าหลักของอาคารหน่วยบริการ โดยเฉพาะอาคารผู้ป่วยนอกและอาคารอุบัติเหตุ ซึ่งจำเป็นต้องลำเลียงผู้ป่วยได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ห้องน้ำ-ห้องส้วม	สถานที่หรือพื้นที่ซึ่งจัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการทั่วไป ผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราซึ่งเดินทางมารับบริการ รวมทั้งบุคลากรของหน่วยบริการ ใช้ขับถ่ายของเสียออกจากร่างกายอย่างถูกสุขอนามัย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์สำหรับผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการภายในโรงพยาบาล เช่น ชุดเก้าอี้พักคอยสำหรับผู้มารับบริการ, เคา์นเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่, โต๊ะ

	ทำงานเจ้าหน้าที่ ชั้นวางของหรืออุปกรณ์เครื่องใช้อื่น ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งเฟอร์นิเจอร์แบบติดตั้งในที่(built-in)และแบบลอยตัว/เคลื่อนย้ายได้(ไม่รวมครุภัณฑ์การแพทย์ ได้แก่ รถเข็นเปลนอน เตียงคนไข้ เครื่องเอ็กซเรย์ เป็นต้น)
ระบบไฟฟ้ากำลัง	ระบบไฟฟ้าที่ประกอบไปด้วย ระบบการผลิต ระบบการส่ง ระบบการจำหน่าย และระบบการใช้กำลังไฟฟ้า ทั้งแรงต่ำและแรงสูง
ตู้สวิตช์ตัดตอน	ตู้ที่ออกแบบให้ติดตั้งบนพื้นผิวหรือผนัง โดยมีกรอบด้านและฝาปิด ซึ่งเปิดได้และมีอุปกรณ์ปิด-เปิด วงจรไฟฟ้าอยู่ภายใน
ห้องที่สร้างด้วยวัสดุแข็งแรง	ห้องที่สร้างด้วยวัสดุ อิฐ คอนกรีต หรือเหล็ก เป็นต้น
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	บริษัททางด้านเครื่องกล-ไฟฟ้า ที่แปลงพลังงานกลให้เป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้โหลดเมื่อระบบไฟฟ้าของการการไฟฟ้าเกิดขัดข้อง หรือต่อขนานเข้ากับระบบไฟฟ้าเพื่อจ่ายโหลดร่วมกันกับระบบของการไฟฟ้า
ถังดับเพลิงเคมี	ถังดับเพลิงซึ่งเป็นชนิดหัวได้ บรรจุสารเคมีประเภท A,B,C ซึ่งสามารถใช้ดับเพลิงได้เกือบทุกประเภท ยกเว้นอุปกรณ์ไฟฟ้า และได้มาตรฐาน มอก. น้ำหนักถังต้องไม่เกิน ๒๐ ปอนด์
ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	ระบบดับเพลิงที่ทำงานได้ทันทีโดยอัตโนมัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้
ท่อแก๊ส (CYLINDER)	ถังบรรจุแก๊ส ที่สามารถทนแรงดันได้สูง และได้มาตรฐาน มอก.๓๕๙-๒๕๓๗
ระบบเส้นท่อ (PIPELINE)	ระบบจ่ายแก๊สผ่านท่อทองแดง ที่จ่ายแก๊สมาจากศูนย์จ่ายแก๊สของอาคาร
หัวจ่ายแก๊ส (OUTLET)	จุดจ่ายแก๊สของระบบเส้นท่อ (PIPELINE) ที่เดียวผู้ป่วย
วาล์วควบคุมบริเวณ (ZONE VALVE)	วาล์วปิด-เปิดของระบบจ่ายแก๊สแบบเส้นท่อ (PIPELINE) เพื่อปิด-เปิดแก๊สที่จะจ่ายให้แก่แต่ละแผนก
ระบบสัญญาณเตือน (LINE ALARM)	ระบบเตือนในกรณีมีปัญหาในระบบจ่ายแก๊สภายในเส้นท่อทองแดง มีแรงดันต่ำกว่าที่กำหนดไว้
แรงดันอากาศภายในห้องเป็นลบ	แรงดันอากาศภายในห้องที่มีแรงดันต่ำกว่าแรงดันบริเวณรอบ ๆ ห้อง
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของสถานพยาบาล หรือบุคคลภายนอก บริษัทที่สถานพยาบาลจ้างมา ต้องมีอยู่ประจำพื้นที่ อย่างน้อยบริเวณทางเข้า ออก ของสถานพยาบาล ซึ่งผู้มารับบริการสามารถมาติดต่อ สอบถาม ได้ ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ
ระบบสื่อสาร	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ เสียงตามสาย หรือ ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือใช้ร่วมกัน ที่ผู้มารับบริการหรือเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานสามารถใช้ติดต่อ ประสานงานระหว่างกัน
แผนบริหารจัดการด้านอุบัติภัย และการซ้อมแผน	สถานพยาบาล มีการวางแผนการดำเนินการ และซักซ้อมความเข้าใจของหน่วยงานต่างๆภายในสถานพยาบาล ในการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่การช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีเกิดอุบัติภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย หรือ อุบัติเหตุหมู่ เป็นต้น โดยสถานพยาบาลจะต้องมีแผนและมีการซ้อมแผน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ๑ ปี ต่อครั้ง
ระบบพร้อมอุปกรณ์ป้องกันและเตือนภัย	ในกรณีอัคคีภัย จะต้องมียุทธวิธีป้องกันและเตือนภัย มี ระบบ FIRE ALARM ชนิดความร้อนหรือควัน ระบบ SPRINGER ระบบสายดับเพลิง หรือถังดับเพลิง

	<p>อย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง</p> <p>หรือมีระบบเรียกพยาบาล (NURSE CALL) ติดตั้งประจำห้องผู้ป่วย ห้องน้ำผู้ป่วยที่สามารถเรียกพยาบาลได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>มีการทดสอบ ดูแล ซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>อุปกรณ์บางอย่างมีอายุการใช้งาน เช่น ถังดับเพลิง ต้องมีการตรวจสอบน้ำยาและเปลี่ยนใหม่เมื่อหมดอายุ</p>
การป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อาคาร	<p>มีระบบการเตือนผู้มารับบริการ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>เช่น ระหว่างมีการทำความสะอาดพื้น จะต้องมีการเตือนให้ผู้สัญจรผ่านไปมา ให้ระมัดระวัง พื้นอาจลื่น หรือจุดที่พื้นมีระดับต่างกัน หรือป้ายเตือนห้ามเข้าใกล้บริเวณที่อาจเกิดอันตราย เช่น บริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น</p>
แผนผังอาคาร	<p>แปลนพื้นอาคารชั้นนั้นๆ แสดงจุดที่ผู้มาดูแลแผนผังอยู่ เส้นทางสู่ทางหนีไฟ หรือออกนอกอาคาร ถ้าเป็นอาคารหลายชั้น ต้องระบุชั้นที่อยู่ด้วย ติดตั้งในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน เช่น โถงหน้าลิฟท์ หรือโถงบันได หรือหลังประตูห้องผู้ป่วย เป็นต้น</p>
วิศวกรรมระบบประกอบอาคาร	<p>ระบบที่ทำให้อาคารสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ (ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์) หลัอุปกรณ์ต้องมีคู่มือการใช้เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน ประกอบด้วย</p> <p>ระบบไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฉุกเฉิน ระบบเรียกพยาบาล (NURSE CALL) หม้อแปลงไฟฟ้า (GENERATER) เป็นต้น</p> <p>ระบบสุขาภิบาล เช่น บิมน้ำ บิมน้ำดับเพลิง</p> <p>ระบบเครื่องกล เช่น แก๊สทางการแพทย์ เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์โดยสาร ระบบดักกล่าวจะต้องมีคู่มือการใช้กำกับหรือติดไว้กับอุปกรณ์นั้นๆ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถหาได้ง่าย</p>
ป้ายเตือนการใช้และข้อจำกัดการใช้	<p>ป้ายเตือนการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออาจเป็นเสียงเตือน</p> <p>เช่น มีป้ายเตือนจำกัดจำนวนผู้ใช้ลิฟท์โดยสาร เสียงเตือนเมื่อบรรทุกน้ำหนักเกิน หรืออันตรายจากการพ่วงปลั๊กไฟมากเกินไป หรือการมีป้าย สัญญาณลักษณะกำกับอุปกรณ์เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการใช้งาน เช่น การกำหนดสี ของเส้นท่อ ระบบ PIPELINE การกำหนดสีของก๊อกทำน้ำร้อน เป็นต้น</p>
ระบบป้องกัน	<p>การป้องกัน หรือเตือนบุคคลภายนอกเข้าในบริเวณที่มีอุปกรณ์ระบบประกอบอาคาร เช่น ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องบิมน้ำ ห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร มีป้ายเตือนห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง หรือมีการป้องกันอื่น เช่น การล๊อคกุญแจ</p>
แผนปฏิบัติการ	<p>แผนที่กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการเข้ามาดูแล บำรุงรักษา และจะต้องมีประวัติในการซ่อมบำรุงด้วย</p>
ระบบการสำรองอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น	<p>อุปกรณ์และเครื่องมือที่ชำรุด หรือเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ถ้าไม่มีสำรองทดแทนทันทีแล้วอาจเกิดผลเสียหาย หรือไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน หรือต่อผู้ป่วยได้ (ไม่รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์) เช่น ดวงโคม อุปกรณ์สุขภัณฑ์ ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน</p>
ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	<p>ระบบสำรองและจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉินจากแบตเตอรี่</p>
ระบบดับเพลิง	<p>ระบบการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบสายส่งน้ำดับเพลิง และระบบหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ</p>
ระบบบำบัดน้ำเสีย	<p>ระบบการบำบัดน้ำเสียของอาคาร (Domestic Waste Water Treatment system) ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยเบื้องต้นดูได้จากสีและกลิ่นของน้ำที่บำบัดแล้ว ต้องใสและไม่มียกกลิ่นเหม็น</p>