

วิธีปฏิบัติกระบวนการ

การจัดระบบวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์เป็นมาตรฐานเดียวกัน

กระบวนการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดนโยบาย

ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่มกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและทบทวนให้ผู้บริหารลงนาม พิมพ์นโยบาย ประกาศแจ้งให้ทราบและแจกจ่ายให้รับรู้โดยทั่วกัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ ชั่วโมง (ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มฯ)

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ

ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการ กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบ แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหาร, หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดสรรงบประมาณและเตรียมอุปกรณ์ ต่างๆ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔ ชั่วโมง (ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มฯ)

ขั้นตอนที่ ๓ การวางแผน

ในขั้นตอนนี้จัดเตรียมเขียนระเบียบปฏิบัติการหาลักษณะปัญหา ความเสี่ยงและการประเมิน และเขียนระเบียบปฏิบัติการบ่งชี้/การเชื่อมโยง/กฎหมาย/การจัดทำแผน การปฏิบัติ/การบันทึกผล/การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติกับแผนมาตรฐานแต่ละค่าที่กฎหมายกำหนดและกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย กำหนดแผนงาน โครงการเพื่อให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดสำเร็จ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘ ชั่วโมง (เจ้าหน้าที่และหัวหน้ากลุ่มฯ)

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการปฏิบัติงาน

ในขั้นตอนนี้ทำการจัดอบรม สร้างจิตสำนึกและความสามารถ การควบคุมการปฏิบัติงานเขียนระเบียบปฏิบัติ เรื่องการควบคุมการปฏิบัติ บุคคล/อุปกรณ์/สารเคมี/สภาพแวดล้อมการจัดซื้อและการจ้างเขียนระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สารเคมี/ของเสีย/ระบบบำรุงรักษา/การประเมินผู้รับจ้าง เหมมา เตรียมความพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน เขียนระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมความพร้อม/การปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อม/รายงานผลการซ้อม การเตือนอันตราย สำรวจและกำหนดรูปแบบการเตือน/ติดตั้งอุปกรณ์การเตือนต่างๆ/สำรวจสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๖๐ ชั่วโมง (เจ้าหน้าที่และหัวหน้ากลุ่มฯ)

ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามการประเมินผล

ในขั้นตอนนี้ เขียนระเบียบปฏิบัติ เรื่องการติดตาม ตรวจสอบ พร้อมจัดทำแผนการติดตาม การทดสอบติดตามตรวจสอบตามแผน เปรียบเทียบผลการติดตามตรวจสอบกับมาตรฐานและแผน พร้อมประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เขียนระเบียบปฏิบัติเรื่องการตรวจประเมินแผนการตรวจการอบรม auditor เรื่อง auditor internal การตรวจตามแผน การแก้ไขปรับปรุงหลังการตรวจ เขียนระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและการป้องกัน การอบรมบุคลากรให้ทราบการรายงานปัญหา การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเมื่อมีข้อบกพร่องเกิดขึ้น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘ ชั่วโมง (ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มฯ)

ขั้นตอนที่ ๖ การทบทวนและปรับปรุง

ในขั้นตอนนี้ ทำแผนประชุมทบทวนจัดการประชุมให้ครบตามวาระ เวียนแจ้งการประชุมให้หน่วยงานต่างๆ และเขียนระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและการป้องกันการอบรบบุคคลากรให้ทราบ การรายงานปัญหา การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเมื่อมีข้อบกพร่องเกิดขึ้น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕๐ ชั่วโมง (ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มฯ)