

**วิธีปฏิบัติกระบวนการงาน**  
**งานบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ**  
**กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ**

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ สสจ.บันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรมงานคุ้มครองผู้บริโภค**

ผู้รับผิดชอบงานของ สสจ.บันทึกข้อมูลเข้าระบบการขออนุญาตต่างๆ ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๒ เก็บรวบรวมข้อมูลจากโปรแกรม**

ผู้รับผิดชอบงานติดตามการบันทึกข้อมูลจาก สสจ.ให้ครบทุกจังหวัดที่รับผิดชอบ จากนั้นดาวน์โหลดข้อมูลจากโปรแกรมทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๓ ประมวลผลหรือวิเคราะห์ข้อมูล**

ผู้รับผิดชอบงานนำข้อมูลมาสรุปผลเป็นสถิติประจำเดือน ในแบบฟอร์มรายงานของงานสถานพยาบาล และแบบฟอร์มสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๑๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลต่อผู้บริหารและหน่วยงานระดับกอง**

ผู้รับผิดชอบงานส่งรายงานไปให้ผู้บริหารและยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กพรศ.และ กสพส. ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๕ จัดเก็บรายงานผล**

ผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเรียงตามลำดับเหตุการณ์ ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๕ นาที