

กระบวนการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลตามมาตรฐาน

งานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ และติดตาม
ประเมินผลตามมาตรฐาน งานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๙ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่อง

ผู้รับผิดชอบรับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตบริการสุขภาพ
เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารและความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอหัวหน้ากลุ่ม
งาน ๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ งานพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาคัดเลือก คัดแยกและมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ
รายละเอียดของเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ๑๒๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ เตรียมแผน

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง เตรียมแผนการ ประสานงานหน่วยงาน, วัสดุ, อุปกรณ์, บุคลากรและ
ยานพาหนะ ทำงานให้เป็นไปตามระบบเพื่อความรวดเร็วและครบถ้วน ๑๔๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ อนุมัติ

ตรวจสอบรายละเอียดของ เอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ดิจิทัลโปรดลงนามณ จุดที่ต้องลง
นาม เสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงนามอนุมัติ ๑๒๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการ

โดยแบ่งตามภารกิจงาน ดังนี้ งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท(พิจารณา
บุคลากรตามวิชาชีพ) , งานอำนวยการสร้าง(พิจารณาบุคลากรตามวิชาชีพ) , งานให้ความรู้และคำแนะนำ
ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม(พิจารณาบุคลากรตามวิชาชีพ) , งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม(จัดบุคลากรที่มีองค์ความรู้เข้าร่วม) , ประสานขอความร่วมมือด้านอาคาร
และสภาพแวดล้อม(หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาบุคลากรตามวิชาชีพ ให้การสนับสนุน) .ทำงานให้เป็นไปตาม
ระบบและมาตรฐาน เพื่อความรวดเร็วและครบถ้วนของงาน ๗,๒๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงาน

ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารและความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอหัวหน้ากลุ่มงานทีม
ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ๒,๘๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๗ หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารให้
ครบถ้วนถูกต้องก่อนเสนอผู้อำนวยการ ๒๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๘ ผู้อำนวยการพิจารณา

ตรวจสอบรายละเอียดของ เอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ติดสลิปโปรดลงนาม ณ จุดที่ต้องลงนาม เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการพิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ลงนามเห็นชอบ ๑๒๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๙ แจ้งผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบทำหนังสือ แจ้งผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นเรื่องรับทราบและแจ้งผลกลับมายังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ และจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารตามไทม์ไลน์ ๑,๔๔๐ นาที