

## กระบวนการการให้การสนับสนุน และติดตามประเมินผลงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมให้การสนับสนุน และติดตามประเมินผลงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๘ ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่อง

ผู้รับผิดชอบรับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานสาธารณสุขในเขตบริการสุขภาพ/ผู้บริหารโดยตรง ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารและความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ๑๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๒ งานพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบวิเคราะห์สถานการณ์คัดแยก เตรียมการสนับสนุน ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ๖๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๓ เตรียมแผน

เจ้าหน้าที่รับเรื่องเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ บุคลากร ยานพาหนะ ทำงานให้เป็นไปตามระบบเพื่อความรวดเร็วและครบถ้วน ๖๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการ

ดำเนินการโดยแบ่งตามภารกิจงาน และความเสียหาย ,ผลกระทบ ดังนี้ ด้านวิศวกรรมโครงสร้าง , ด้านสถาปัตยกรรม , ด้านระบบสาธารณูปการ , ด้านสิ่งแวดล้อม ทำงานให้เป็นไปตามระบบและมาตรฐาน เพื่อความรวดเร็วและครบถ้วนของงาน ๙๖๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน

ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารและความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอหัวหน้ากลุ่มงานทีมผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับทีมโต้ตอบในด้านอื่นๆ ประมวลผลข้อมูล ๔๘๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๖ หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนเสนอผู้อำนวยการ ๖๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๗ ผู้อำนวยการพิจารณา

ตรวจสอบรายละเอียดของ เอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ติดสติ๊กเกอร์ลงนามณ จุดที่ต้องลงนาม เสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาข้อมูลและผลการดำเนินการเห็นชอบลงนาม ๖๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๘ แจ้งผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งผลสรุปการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นเรื่องรับทราบ และสรุปผลรายงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารตามไทม์ไลน์ ๙๖๐ นาที