



1๒๒๒๒๒ (ปร.) กร
 วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕
 เลขที่ 103 กส 08.00 น.

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔
 เลขรับ ๕๖๕
 วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๑.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๐ ต่อ ๑๘๖๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๐.๐๒ / มข๑๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงาน (รอบ ๕ เดือน) เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการประเมินผลฯ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. ประเมินผลจากการแนบเอกสาร หลักฐานในระบบ Smart ๖๕ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินผล ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำหนดหน่วยงานเห็นชอบแล้ว
 ๒. มีคณะกรรมการผู้ทบทวน (Review) พิจารณา ทบทวนการตรวจประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผลฯ หลักและมีเกณฑ์การตัดคะแนนตามเอกสารแนบ (ตามคู่มือประเมินผลที่ส่งให้ทุกหน่วยงานแล้ว)
- ในการนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพขอส่งผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒

เรียน ผอ.สบส.๔ (นงนุช)
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 เพ็ญใจ ใจภรณ์
 (นางเพ็ญใจ นุสสิกะพงษ์)
 เจ้าหน้าที่กรมสุขภาพที่ ๑๐๒๑๑๑
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

(นายสามารถ กิระศักดิ์)
 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓

E 5 ส.ย. 2565 / ๐๐.๕๘๗.

- มอบหมาย
- 1 ธุรการ
 - 2 การเงิน
 - 3 แผนงาน
 - ๔ พัสดุ
 - 5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

1-5-1 ๕๐๑๕ ๕๐๑๕
 ๕๐๑๕ ๕๐๑๕
 ๕๐๑๕ ๕๐๑๕
 ๕๐๑๕ ๕๐๑๕
 ๕๐๑๕ ๕๐๑๕
 ๕๐๑๕ ๕๐๑๕

- มอบกลุ่มงาน
- กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
 - กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
 - กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมสาธารณสุข
 - กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมสาธารณสุข
 - กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
 - กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
 -

๕๐๑๕
 E 5 ส.ย. 2565
 ๕๐๑๕

(นายวิจิตร การสมมิตร)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔
 - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕



1426 สายด่วน กสม สบส.

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข (รอบ ๕ เดือน)

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐		๒.๘๘๗๕	
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)				
๑.๑ ร้อยละของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๗.๕	๔.๕๐๐๐	๐.๓๓๗๕	เกณฑ์ข้อ ๓ หลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุม
๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๗.๕	๔.๕๐๐๐	๐.๓๓๗๕	เกณฑ์ข้อ ๒ มีพี่เลี้ยง อสม. ระดับจังหวัด ไม่มีระดับอำเภอ
๑.๓ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด				
๑.๓.๑ ร้อยละของสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (โรงพยาบาลเอกชน) กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓.๗๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๘๗๕	
๑.๓.๒ ร้อยละของสถานประกอบการการดูแลสุขภาพและผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด	๓.๗๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๘๗๕	
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๗.๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
๑.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Smart อสม.	๗.๕	๔.๕๐๐๐	๐.๓๓๗๕	เกณฑ์ข้อ ๔ หลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุม
๑.๖ จำนวนเครือข่ายระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ	๗.๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานร่วมกับกองแบบแผน	๗.๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
๑.๘ จำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพมีการใช้ผลิตภัณฑ์กัญชงหรือกัญชาที่ได้มาตรฐาน	๗.๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐		๒.๐๐๐๐	
๒. ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน	๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
๔. ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
น้ำหนักรวม	๑๐๐	ค่าคะแนนที่ได้	๔.๘๘๗๕	

แนวทางการประเมินผล

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แนบในระบบ SMART ๒๕

☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)
- รายงานการประชุม
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

**** ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงต้องสอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล (Small success) รอบ ๕ และ ๑๑ เดือนที่กำหนด ****

☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักฐานที่ปรากฏเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการและปรับลดคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

ประเด็น	ข้อพิจารณา
๑. กรณีที่หน่วยงาน <u>ไม่แนบเอกสาร หลักฐาน</u> หรือ <u>แนบเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้อง</u> ตามเกณฑ์	กรรมการ ฯ ตัดลดคะแนน เท่ากับ ๐ คะแนน
๒. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสาร <u>ไม่ครบถ้วน</u> หรือ <u>แนบเอกสาร ไม่ครอบคลุม</u> ตามเกณฑ์	กรรมการ ฯ ตัดลดคะแนน ๑ ใน ๒ ของคะแนน ตามเกณฑ์
๓. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสารสลับเกณฑ์การให้คะแนน	กรรมการ ฯ ตัดลดคะแนน ๑ ใน ๓ ของคะแนน ตามเกณฑ์
๔. กรณีที่หน่วยงานแนบเอกสารชุดเดียวกัน และแนบในทุกเกณฑ์	