



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ โทร. ๑๑๐

ที่ ๑๑/ ๑๐๐

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งสรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ (ผ่าน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน)

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ได้ดำเนินการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ เพื่อเร่งรัด กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารงานและงบประมาณ การเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงได้มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อตกลงและแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร.ต.หญิง *ปัทมา วัฒนศิริ*

(พัศณี พลอามาตย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

*นางเพียงใจ มุสิกะพงษ์*

(นางเพียงใจ มุสิกะพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ทราบ

*นายประวิทย์ สัพพะเกษ*  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

๙ มี.ค. ๒๕๖๕

รายงานการประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายประวิทย์ สัพพะเลข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔
๒. นายวิจิตร การสมมิตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๓. นางสาวอนัตต์นันท์ โตประมาณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายทรงวุฒิ ขุมสวัสดิ์	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
๕. นางเพ็ญใจ มุสิกะพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นายกิตติศักดิ์ หุญแทน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๗. นายสุรชาติ ศิริสลุง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๘. นายบรรเจ็ด ปิ่นงาม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๙. นายกิตติพิชช์ เขาว์ดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๐. นางสาวกัญญา จันทร์อ้วน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นายอุดมพันธ์ พุ่มเจริญ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๒. นางสาวนาวีรัตน์ ละม่อม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นางสาววรรณภา สอนจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวจงรัก เลี้ยงถนอม	วิศวกรปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวนงนุช ธิวัจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๖. นายอนุวัฒน์ กุภาพันธ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๑๗. นายอนพนธ์ ศรีบริสุทธิ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๘. นายรัฐวิศว์ แฉ่งเงิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๙. นายประพนธ์ ทองนาค	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๐. นายชัยพงษ์พันธ์ สาแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๑. นางสาวปณณัฐรา หงส์โชติธนวัต	นักวิชาการพัสดุ
๒๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงทัศนีย์ พลอามาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นายพหลรวุฒิ ถนิมพาสณ์	วิศวกรโยธา
๒๔. นางสาวจิรนันท์ จันแรม	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป
๒๕. นางวารุณี วิภานันท์	ปฏิบัติงานด้านธุรการ
๒๖. นายประสิทธิ์ สิ้นคู่ย์	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

นายบุญเลิศ เขียรพานิช

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายประวิทย์ สัพพะเลข ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ประธานการประชุมได้กล่าว  
เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มอบนโยบายเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดการแข่งขัน กอล์ฟการกุศล โดยรายได้ที่ได้รับส่วนหนึ่งจะนำไปสนับสนุนการดำเนินงานของ ยูว อสม.

๒) เน้นย้ำในเรื่องของการปฏิบัติตนในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ให้ระมัดระวังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๓) ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดร่วมรณรงค์ให้มีการฉีดวัคซีนในกลุ่มเด็ก ซึ่งขณะนี้ได้มีการเริ่มฉีดวัคซีนแล้ว ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) เป็นวันแรก

๔) ในส่วนเรื่องของการติดตามงบประมาณ จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน โดยในส่วนที่ ๑ รายการงบประมาณ พบว่า หน่วยงาน ศบส.๔ มีการจัดทำ PO ในระบบ SMART เรียบร้อยแล้ว แต่ขณะนี้ยังคงติดขัดในเรื่องของการส่งมอบ ซึ่งประธานได้มีการเชิญผู้ค้ามาเจรจาถึงปัญหาอุปสรรคในการส่งมอบและได้กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว หากพบว่ายังคงมีความล่าช้าอยู่ให้ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุต่อไป

๕) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีการทบทวนบทบาทภารกิจหน่วยงานในสังกัดกรมฯ และขณะนี้หน่วยงานที่ได้มีการทบทวนบทบาทภารกิจแล้ว เช่น กองแบบแผน กองวิศวกรรมกรรมแพทย์ ฉะนั้นการปรับบทบาทภารกิจของหน่วยงานหลักเหล่านี้อาจจะส่งผลกระทบต่อกลุ่มงานภายในของ ศบส.๔ และในส่วนของ ศบส. ๑ - ๑๒ ยังอยู่ระหว่างการทบทวนภารกิจรวมถึงโครงสร้างกลุ่มงานภายในอีกด้วย โดยจะมี ศบส. ๒ , ๔ , ๕ , ๑๒ เป็นคณะทำงานในการทบทวนภารกิจครั้งนี้ รวมถึงได้รับให้เป็นหน่วยงานต้นแบบที่จะมีการปรับเปลี่ยนหลังจากมีการทบทวนภารกิจเสร็จสิ้น

๖) ให้บุคลากรทุกคนมองภาพภารกิจงานให้เป็นสิ่งที่จะต้องก้าวไปข้างหน้าจะต้องมีการพัฒนาต่อยอดภารกิจงานในส่วนที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอนาคตจะต้องเน้นในเรื่องของนวัตกรรมและท้าทายมากยิ่งขึ้น

๗) เรื่องการของบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของ ศบส.๔ ขณะนี้ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกรมฯ เรียบร้อยแล้ว อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรมประสานไปยังกรมธนารักษ์ เนื่องจากว่าขณะนั้นนโยบายของกรมธนารักษ์จะต้องดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการทรัพย์สินภายในกรมธนารักษ์ โดยอาจจะให้มีการทำข้อตกลงร่วมกันในเรื่องของการก่อสร้างแล้วกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการของบประมาณโอนจ่ายให้กับกรมธนารักษ์เป็นรายปี

๘) เรื่องสถานประกอบการกิจการการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบหมายให้ ศบส. ๑ - ๑๒ ดำเนินการเร่งรัดการอนุญาตสถานประกอบการดังกล่าวโดยเร็ว และได้ให้แนวคิดในการจัดโครงการอัตราค่าสิ่งภายในหน่วยงาน ให้กับ ศบส.๒ และ ศบส.๔ เนื่องจากบุคลากรในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายการออกใบอนุญาต มีจำนวนที่ไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย ยกตัวอย่างในส่วนของ ศบส. อื่นๆ ที่ได้มีการมอบหมายให้ตำแหน่งนายช่างต่างๆ มาช่วยแบ่งเบาภารกิจงานของกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งอาจจะใช้เป็นคำสั่งภายในหน่วยงานที่จะมอบหมายอีกหน้าที่หนึ่งให้กับตำแหน่งนายช่างนั้นๆ เพราะในภารกิจของงานคุ้มครองผู้บริโภค จะไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองอย่างเดียว ยังประกอบไปด้วยงานด้านอาคารและเครื่องมืออีกด้วย ซึ่งทาง ศบส.๔ ก็อาจจะมีการพิจารณาคำสั่งภายในเรื่องของโครงสร้างอัตราค่าสิ่งอีกครั้งหนึ่ง นอกจากนี้ยังมอบหมายให้ติดตามเว็บไซต์หรือสื่อต่างๆ ที่มีการประชาสัมพันธ์ในกิจการดังกล่าว ให้ทุกท่านเชิญชวนสถานประกอบการต่างๆ เข้ามาอยู่ในระบบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๙) เรื่องของสุขภาพภาคประชาชน ในส่วนของงาน อสม.ตรวจสุขภาพร่างกาย โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จะเริ่มมีการ kick off โดยใช้พื้นที่ของจังหวัดนครราชสีมา เป็นจังหวัดแรกที่จะเป็นการ kick off ในเรื่องของการตรวจสุขภาพร่างกาย อสม.

๑๐) ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อาสาสมัครสาธารณสุขที่ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จะต้องเดินทางไปรับรางวัล ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล และในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ก็จะเป็นการจัดงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ ในส่วนของสถานที่ทางกรมฯ ยังไม่ได้กำหนด

๑๑) เรื่องการดำเนินงานในส่วนของ ITA ระดับกรม มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ให้เริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑๒) ในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ จะมีข้าราชการและผู้บริหารในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกษียณอายุราชการเป็นจำนวนมาก จึงอยากให้ผู้ที่ใกล้จะเกษียณถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรรุ่นถัดมาได้รับทราบถึงวิธีการและแนวทางในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด

๑๓) ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการการบริหารจัดการหนังสือราชการภายในกรมฯ โดยให้เจ้าของเรื่องดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการจัดส่งหนังสือราชการต่างๆ ที่จัดส่งไปยังหน่วยงานภายในสังกัดกรมฯ ว่ามีการจัดส่งหรือดำเนินการถึงขั้นตอนไหน จนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการของเรื่องนั้นๆ

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ว่าที่ ร.ต.หญิง ทศนี พลอมาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สรุปรายงานการประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ การพัฒนาองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส**

ว่าที่ ร.ต.หญิง ทศนี พลอมาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑ การดำเนินงาน ITA ระดับกรม ขณะนี้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ขอความร่วมมือให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานและมาตรการป้องกันการทุจริต (OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งจะดำเนินการประสานในส่วนของคุณข้อมูลดังกล่าวและร่วมดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรม สบส. กำหนด

๒) จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ปฏิบัติงาน ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านตอบแบบประเมินดังกล่าว โดยจะแจ้ง Link ในการตอบแบบประเมินดังกล่าวอีกครั้ง

๓) จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครอบคลุมทุกภารกิจ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการประสานผู้รับผิดชอบงานพัสดุและดำเนินการบันทึกข้อมูลใน Google form ที่กรม สบส.กำหนด

๓.๑.๒ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ

๑) จะดำเนินการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๒) การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ ในส่วนของกิจกรรมที่ ๒ , ๔ และ ๗ จะเป็นการดำเนินการแบบบูรณาการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓ วัน ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะประกอบไปด้วยกิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานร่วมกับการศึกษาคุณงามความดีเครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านตามแนวทางพระราชดำริเกษตรทฤษฎีใหม่ และ การประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

๓) การคัดเลือกและเชิดชู “คนดี ศรี ศบส.๔” ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ ผู้ที่ได้รับรางวัลได้แก่นางสุกัญญา จันทร์อ้วน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และในส่วนของไตรมาสที่ ๒ จะดำเนินการคัดเลือกในช่วงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๔) กิจกรรมจิตอาสา ส่งต่อน้ำใจ ขอเชิญชวนบุคลากร ศบส.๔ ทุกท่าน เข้าร่วมบริจาคโลหิต ที่จัดโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๓๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยขอให้พร้อมกัน ณ บริเวณชั้น ๓ อาคารกองวิศวกรรมการแพทย์ เวลา ๑๐.๓๐ น. เพื่อจะได้ร่วมกันแสดงพลังในการร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงาน

#### **มอบ**

๑. มอบบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในส่วนของการทำงานดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ของหน่วยงาน

๒. มอบเลขาฯ คณะทำงาน ติดตามแนวทางการดำเนินงานของกรม สบส. เพื่อที่จะขับเคลื่อนให้หน่วยงานเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### **๓.๒ ควบคุมภายใน**

นางสาววรรณภา สอนจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขณะนี้ ได้มีการจัดทำหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนรายงานในส่วนของแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย ให้กับกลุ่มงานภายในหน่วยงานได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว และกำหนดประชุมคณะติดตามควบคุมภายในในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อที่จะได้มีการแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคและรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ให้กับกรม สบส. ต่อไป

#### **มอบ**

๑. มอบบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในส่วนของการทำงานดังกล่าวข้างต้น

๒. มอบเลขาฯ คณะทำงาน ในการติดตามและทบทวนกระบวนการงานที่อาจจะมีการปรับปรุง เนื่องจากขณะนี้ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในบางกระบวนการแล้ว จึงอยากให้ทุกกระบวนการได้มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด และในปี ๒๕๖๕ นี้ มีบางกลุ่มงานที่ได้มีการปฏิบัติงานขึ้นมาใหม่ จึงจำเป็นต้องให้มีการจัดทำผังกระบวนการของภารกิจใหม่ขึ้นด้วย

### **วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

#### **๔.๑ การติดตามการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

##### **๔.๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน**

นางเพียงใจ มุสิกพงษ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารฯ รายงานการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้มีการแจ้งเวียนหนังสือราชการ ดังนี้

๑) การขอความอนุเคราะห์หน่วยงานพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ค่วนที่ ๓๖๓/๒๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

๒) ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้ที่สนใจขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ทั้งนี้สามารถขอรับทุนได้ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านทาง <https://shorturl.asia/Yc๑z>

๓) แจ้งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่ง ตามหนังสือกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ที่ สอ ๐๗๑๑.๓/๔๐๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ งานด้านบุคลากร ศบส.๔ ได้มีการโอนข้าราชการ ได้แก่ นางสุกัญญา จันทร์อ้วน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สับเปลี่ยนกับ นางสาวกิตติยา สุวรรณศรี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และจะมีข้าราชการมารายงานตัวในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แก่ นายวิฑริช เกตุทอง

๔) บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ได้เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เข็ม ๔ เมื่อวันที่ ๓๔ และ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๕) เมื่อในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ได้มีกิจกรรม Morning Talk ดำเนินการโดยกลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

#### - งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาววรรณภา สอนจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การแก้ไขระบบ Website ของหน่วยงาน เนื่องจากได้มี HACK ข้อมูลบนเว็บไซต์ จากผู้ไม่ประสงค์ดี งานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้ดำเนินการแก้ไขโดยการเปลี่ยนแปลงรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหาวิธีแนวทางในการป้องกัน จึงส่งผลให้ขณะนี้ระบบในการจองรถยนต์ราชการและการยืมเครื่องมือของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจองผ่านระบบได้ จึงขอแก้ไขโดยการให้บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ดำเนินการจองครุภัณฑ์และยานพาหนะต่างๆ ผ่านลิงค์ที่ใช้ภายในระบบหน่วยงาน ซึ่งจะขอแจ้งวิธีการในการเข้าระบบและวิธีการใช้งานโดยให้บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ที่มีความประสงค์จะใช้ระบบ ให้เข้าไปที่ Share data ชื่อลิงค์ Hack ระบบบริหาร ศบส.๔ โดยวิธีการนี้จะสามารถใช้ได้เฉพาะในสถานที่ตั้งของหน่วยงานเท่านั้น

๒) ขณะนี้หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ในการขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามต่างๆ แล้วมีการบันทึกหน้าจอ ลงในไลน์กลุ่ม จึงทำให้การประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ที่สำคัญ ถูกเลื่อนหายไป ส่งผลให้บางครั้งเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะไม่เห็นการประชาสัมพันธ์ที่สำคัญนั้นๆ ได้ จึงขอเสนอในการสร้างกลุ่มไลน์ใหม่ สำหรับส่งแบบสอบถาม หรือ อีกทางหนึ่ง คือการสร้างโน้ตในไลน์กลุ่ม เพื่อนำลิงค์ของแบบสอบถามต่างๆ ไปวางไว้ หากท่านใดตอบข้อมูลแล้วก็ให้นำข้อมูลนั้นไปใส่เพิ่มได้นี้ดของลิงค์นั้น

๓) การดำเนินงานด้านระบบที่นำไปใช้ที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ขณะนี้มีความก้าวหน้าประมาณ ๙๐% เนื่องจากทางโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าได้มีการขัดข้องทางด้าน Sever ซึ่งทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการเปลี่ยนชุดอุปกรณ์ Sever ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้งานของระบบภายในของโรงพยาบาล

๔) การปรับเวลาในระบบสแกนนิ้วเข้า - ออกปฏิบัติงาน ขณะนี้บุคลากรทุกท่านสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ล่าสุด เวลา ๐๘.๔๕ น. จากเดิมที่แจ้งไว้ ๐๘.๕๐ น.

#### ประธานแจ้งในที่ประชุม มอบหมาย

- นางสาววรรณภา สอนจันทร์ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กรม สบส. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทางกรมฯ มาช่วยดำเนินการแก้ไข และหาวิธีการในการป้องกัน เนื่องจาก ศบส.๔ ได้ถูก HACK ข้อมูลมาแล้ว ๒ ครั้ง และเพื่อให้ทางกองกฎหมาย ช่วยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการทางกฎหมาย

- นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) ให้เจ้าของเรื่องในการจัดส่งหนังสือที่ออกจากหน่วยงานให้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของหนังสือภายใน ๗ วัน จนถึงสุดกระบวนการของหนังสือเรื่องนั้นๆ หากพ้น ๗ วัน ยังไม่พบความก้าวหน้า ให้จัดทำหนังสือเป็นหลายลักษณะอักษรในการติดตามพร้อมทั้งเสนอผ่านผู้บริหารกรมที่กำกับ (รองอธิบดี)

- เรื่องของการส่งแบบสอบถามหรือแบบประเมิน ให้ทำเฉพาะแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้นางสาววรรณภา สอนจันทร์ ดำเนินการกลั่นกรองการตอบแบบสำรวจหรือแบบประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ้าหากแบบสำรวจหรือแบบประเมินไหนสำคัญจำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนก็ให้แจ้งในส่วนของหน้าหลักฐานการตอบประเมินนั้นเป็นทีละรายการ และเรื่องขอระบบกรดำเนินงานในความก้าวหน้าของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าให้นำผลงานนี้เข้ามาเขียนในเชิงวิชาการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ต่างๆ และมอบหมาย กลุ่มงานวิชาการฯ เป็นที่เลี้ยงในการเขียนผลงานเชิงวิชาการ สรุปรายงานให้กับผู้บริหารกรมฯ รับทราบ รวมถึงเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกท่านที่มีผลงานให้กับหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

- ว่าที่ ร.ต.หญิงทัศนีย์ พลอามาตย์ เสนอต่อประธานและที่ประชุม กรณีหากมีการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังกรม สบส. ในเรื่องของการถูก HACK ข้อมูล ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำเนาหนังสือ ให้ด้วย เนื่องจาก จะเกี่ยวข้องกับงานด้าน ITA ที่จะต้องมีการนำหลักฐานหรือข้อมูลต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ถ้าหากถึงเวลาในการตรวจประเมินของ ITA และเว็บไซต์ยังไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เราจะได้มีหลักฐานในการชี้แจงให้กับผู้รับผิดชอบงาน ITA ของกรมฯ รับทราบต่อไป

#### - งานด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว่าที่ ร.ต.หญิง ทัศนีย์ พลอามาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและคำรับรองปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑) การกำหนดค่าเป้าหมายการติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์เบิกจ่ายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อ้างอิง ข้อมูลประชุมกรมฯ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักเลขานุการกรม

ระยะเวลา	งบรายจ่ายประจำ	งบลงทุน	ภาพรวม
ไตรมาส ๑	๗๖ %	๒๐ %	๗๖ %
ไตรมาส ๒	๕๗ %	๔๕ %	๕๔ %
ไตรมาส ๓	๙๐ %	๖๕ %	๗๗ %
ไตรมาส ๔	๑๐๐ %	๑๐๐ %	๑๐๐ %

๒) สรุบบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๑,๕๙๕,๓๙๐ บาท แบ่งเป็นงบดำเนินงาน ๑,๔๙๕,๓๙๐ บาท งบลงทุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๖๙.๔๔ แยกเป็นงบดำเนินงานร้อยละ ๖๗.๔๐ และงบลงทุนร้อยละ ๑๐๐

๓) ขณะนี้ ศบส.๔ ได้มีการเสนอโครงการและได้รับการอนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ โครงการ และโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ ยังอยู่ระหว่างร่างโครงการ

๔) ความก้าวหน้าการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการขยายระยะเวลาในการส่งมอบ ซึ่งจะครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จากเดิมครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

๕) การของบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศบส.๔ ได้ดำเนินการขอรายการชุดโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นงบประมาณ ๒๙,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีกรมฯ เรียบร้อยแล้ว

๖) ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ผู้รวบรวมตัวชี้วัด ตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๒) ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางการรายงานผลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๓/๒๐ ลงวันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือน รายงานวันที่ ๓๐ ก.พ. ๖๕ และ รอบ ๑๑ เดือน รายงานวันที่ ๑ ส.ค. ๖๕)

๖.๓) ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๙ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๔) ดำเนินการบันทึกรายละเอียด Template ตัวชี้วัดในระบบ SMART ๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๕) กำหนดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๗) ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการใน ขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว และ ในส่วนขั้นตอนที่ ๒ - ๔ จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘) เชิญชวน ข้าราชการ พนักงานราชการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Cloud ในสถานการณ์การเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) สู่การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

#### ประธานแจ้งในที่ประชุม มอบหมาย

๑. นางสาวนารีรัตน์ สละม่อม เร่งดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติ  
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิง ทศนี พลอามาตย์ ติดตามการอนุมัติงบประมาณรายการงบลงทุนเพื่อจ่ายว่าได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาของกรมฯ หรือไม่

๓. นางเพียงใจ มุสิกพงษ์ ดำเนินการจัดทำหนังสือในการขอใช้ห้องประชุมของกองวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัด

๔. เชิญชวนบุคลากร คบส.๔ ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามที่ได้ประชาสัมพันธ์ในเบื้องต้น

๔.๑.๒ **กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และกลุ่มสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ**

นางสาวรณัดถ์นันท์ โดประมาณ หัวหน้ากลุ่มวิชาการฯ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ พร้อมกับการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของกลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ เนื่องจากเป็นการบูรณาการงานร่วมกัน ดังนี้

๑) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑) ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม.หมอบประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี บูรณาการ ตัวชี้วัดร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

- การดำเนินงานขณะนี้ ได้มีการวิเคราะห์เป้าหมาย และปรับหลักสูตรให้กับทุกจังหวัด และดำเนินการชี้แจงเครือข่ายทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งโอนงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้กับทางผู้รับผิดชอบในจังหวัดที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ขอความร่วมมือกับทางจังหวัดในการจัดอบรมหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื่องจากว่าขณะนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละจังหวัดได้ดำเนินการแบ่งส่วนในการจัดฝึกอบรมแยกตามพื้นที่หน่วยบริการ เพื่อลด



ขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกให้กับภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกพื้นที่ดำเนินการบันทึกผลการอบรมผ่านในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เช่นเดียวกัน

๒) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ซึ่งทาง ศบส.๔ ก็เพิ่งได้รับการชี้แจงแนวทางการดำเนินจากหน่วยงานหลัก โดยขณะนี้ได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเกณฑ์ตัวชี้วัดนี้จะใช้ฐานข้อมูลในปี ๒๕๖๔ ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ฉะนั้นในปี ๒๕๖๕ ศบส.๔ มีกลุ่มเป้าหมายระดับพื้นฐาน จำนวน ๓๙ แห่ง และระดับพัฒนาขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓๑ แห่ง โดยกลุ่มวิชาการและคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบ วิธีการในการดำเนินงาน และกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ช่วงบ่าย หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมของกลุ่มบริหารฯ และกำหนดการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับพื้นที่รับผิดชอบในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนา Smart อสม. ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ และในส่วนของกิจกรรมเผยแพร่ ได้ดำเนินการควบคู่กับการมอบนโยบายและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายในการปฏิรูปเขตสุขภาพ ข้อมูล Dashboard อยู่ที่ ร้อยละ ๒๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕)

๔) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ขณะนี้ ได้มีการจัดทำหนังสือและขอความร่วมมือภาคีเครือข่ายตอบแบบสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว และทางผู้รับผิดชอบจะดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕) ผลการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับเขต และ ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบมี อสม.ที่ได้รับรางวัลดีเด่นระดับภาค จำนวน ๕ สาขา

๖) การดำเนินงานตามนโยบายการปฏิรูปเขตสุขภาพที่ ๔ แผนปฏิบัติการ Big Rock การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งในการปฏิรูปเขตสุขภาพ ศบส.๔ หรือ กรม สบส. มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีกำลังคนที่สำคัญ เช่น อสม. และ บุคลากรการดูแลในด้านระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ซึ่งใน ๒ ส่วนนี้ กลุ่มวิชาการฯ ได้เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารระดับเขตสุขภาพ ลงนามอนุมัติในด้านงบประมาณที่จะขับเคลื่อน โดยในกิจกรรมการพัฒนาแนวท้าวด้านระบบปรับอากาศและระบายอากาศ โรงพยาบาลในสังกัด สป. งบประมาณ จำนวน ๖๗,๖๕๐ บาท และ กิจกรรมการพัฒนาตำบลจัดการคุณภาพชีวิตตำบลวิถีใหม่ปลอดภัยโควิด - ๑๙ งบประมาณ ๕๕๐,๒๐๐ บาท

๗) การดำเนินงานด้านการตรวจราชการและนิเทศงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ศบส.๔ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจราชการและนิเทศงาน ใน ๓ ส่วน ได้แก่ การอบรมหลักสูตร อรจร. , กัญชาทางการแพทย์ , ระบบปฐมภูมิ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ จะมีบุคลากรจากศูนย์สาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง เข้ามาร่วมช่วยในการติดตามหลักสูตร อรจร. และ ประเด็นกัญชาทางการแพทย์ โดยกำหนดการในการตรวจราชการและนิเทศงานจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และเมื่อในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. กลุ่ม วช. และ ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมประชุมการใช้โปรแกรม ๓ หมอรู้จักคุณ ทั้งนี้ ทาง ศบส.๔ ก็ได้สะท้อนปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้รับผิดชอบทางกรมฯ เรียบร้อยแล้ว

๘) การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทางกลุ่มวิชาการฯ ยินดีให้ความช่วยเหลือในส่วนของงานวิชาการที่เป็น RbR หรือ CQI

๙) กิจกรรม Morning Talk ในครั้งถัดไปวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เชิญบุคลากร ศบส.๔ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๐) กิจกรรมบุคคลต้นแบบด้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ เชิญชวนเจ้าหน้าที่ ศบส.๔ ท่านใดที่ยังไม่ได้ตรวจสุขภาพเบื้องต้น ให้มาตรวจสุขภาพเบื้องต้นได้ที่กลุ่มวิชาการฯ และหลังจากนี้ ทางกลุ่มวิชาการฯ จะดำเนินการจัดทำสมุดสุขภาพประจำตัวเพื่อบันทึกเรื่องราวต่างๆ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

### **ประธานแจ้ง**

๑. จากจำนวนภาระงานของกลุ่มงานภายใน ศบส.๔ ขณะนี้พบว่าจำนวนบุคลากรบางกลุ่มงานยังมีจำนวนที่ไม่สอดคล้องกับภาระงานเท่าที่ควร จึงทำให้อาจจะมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มงานภายใน ศบส.๔ เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานในภาพรวมของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ คงจะต้องเชิญระดับหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มงานมาพูดคุย ปรึกษา ในการจัดโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากร ศบส.๔ โดยวิธีการอาจจะเป็นการจัดทำคำสั่งการปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่ง เพื่อประโยชน์และยังคงภาระงานของผู้ที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งที่อนาคตจำเป็นต้องมีเรื่องงานตามตำแหน่งหน้าที่

๒. ในกิจกรรม Morning Talk อยากให้เจ้าหน้าที่บุคลากรทุกท่านได้เข้าร่วม เนื่องจากเป็นการพบเจอ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในองค์กรในฐานะพี่กับน้องที่ทำงานร่วมกัน จะไม่มีการสวมหัวโขนในกิจกรรมนี้ ฉะนั้นจึงอยากให้ทุกท่านได้เข้าร่วมมากที่สุด

๓. การขับเคลื่อนกิจกรรม "Buddy" และกิจกรรม "บุคคลต้นแบบด้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ" ประธานจะมีรางวัลให้กับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ และขอให้กลุ่มวิชาการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมในการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว ทั้ง ๒ กิจกรรม

- นางสาวฉันทฉันทน์ โตประมาธ หัวหน้ากลุ่มวิชาการมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

กิจกรรม "ให้ Buddy ดูแลคุณ" เป็นกิจกรรมที่เป็นการละลายพฤติกรรมบุคลากรในองค์กรก่อนที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ เนื่องจากการจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ดีได้ เราทุกคนในองค์กรจะต้องจัดการกับความรักภายในองค์กร บุคลากรทุกท่านจะต้องเกิดความรัก ความสามัคคีกันก่อนเงื่อนไขในการจัดกิจกรรมนี้ คือ จะต้องดูแล Buddy โดยจะเน้นเรื่องการดูแลด้านสุขภาพ และเรียนรู้ว่า Buddy เราเป็นคนแบบไหนมีพฤติกรรมอย่างไร รวมถึงวิธีการสื่อสาร การดูแลที่เหมาะสม โดยที่เขาไม่รู้ตัว และห้ามบอกชื่อ Buddy ให้ใครทราบโดยกิจกรรมนี้ จะจัดเป็นระยะเวลา ๑ ปี พอถึงปลายปีงบประมาณจะมีการเฉลยว่า Buddy คือใคร และการดูแล การเอาใจใส่ของเรานั้นเหมาะสมกับ Buddy เราหรือไม่ โดยจะมีแบบทดสอบ จากมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประเมินพฤติกรรมของ Buddy

กิจกรรม "บุคคลต้นแบบด้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ" แนวทางในการดำเนินกิจกรรมนี้คือ จะมีการเก็บข้อมูลพื้นฐาน เช่น น้ำหนัก การวัดค่าความดัน เพื่อจะดูถึงพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพของบุคลากรในองค์กร โดยวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้ จะเป็นการเชิญชวนให้ทุกท่านรู้จักดูแลตัวเองแม้ว่าบางท่านอาจจะมีเกณฑ์ที่สมส่วนแล้วก็ตาม อยากให้ทุกท่านมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพของตัวเอง ทั้งนี้ ทางกลุ่มวิชาการฯ จะจัดทำสมุดบันทึกประจำตัวให้กับทุกท่าน เพื่อให้ทุกท่านบันทึกแนวทางในการดูแลพฤติกรรมของท่าน ทั้งนี้กลุ่มวิชาการฯ ก็จะนำคืนข้อมูลให้กับทุกท่านเป็นรายเดือนเพื่อเป็นข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้องให้กับทุกท่านได้ศึกษาต่อไป ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมนี้จะใช้ระยะเวลาดังแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

### **ประธานแจ้งในที่ประชุม มอบหมาย**

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ Big Rock ทั้ง ๒ คณะ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ ๔ และเพื่อควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนได้

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการและนิเทศงาน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ ให้ครอบคลุมทุกประเด็นการตรวจราชการ ทั้ง ๓ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- จัดทำแบบฟอร์มในการเขียนผลงาน RoR หรือ CQI และเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อเป็นการจัดการองค์ความรู้ที่เป็นที่ประจักษ์

- ดำเนินการสำรวจวัน เวลา ในวันที่มีบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ติดไปราชการมากที่สุด เพื่อจัดกิจกรรม Morning Talk ของแต่ละเดือน

#### มติที่ประชุม รับประทานอาหาร

#### ๔.๑.๓ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

นายวิจิตร การสมมิตร หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ รายงานผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ของกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ดังนี้

๑) ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ได้มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมด้านการเตรียมการจัดตั้งห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ รวมจำนวน ๓ ท่าน หลักสูตรระบบคุณภาพ ISO/IEC ๑๗๐๒๕:๒๐๑๗ (E) เมื่อวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๕ งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๘,๓๘๗ บาท

๒) ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ดังนี้

- ๑.๑) โรงพยาบาลไทรน้อย จ.นนทบุรี วันที่ ๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๒) โรงพยาบาลบางบัวทอง ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๓) ศูนย์บริการการแพทย์นนทบุรี วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๔) โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๕) โรงพยาบาลคลองหลวง จ.ปทุมธานี วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๖) โรงพยาบาลสามโคก จ.ปทุมธานี วันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๗) โรงพยาบาลประชารัฐ จ.ปทุมธานี วันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๘) สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟู จ.นนทบุรี วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๙) โรงพยาบาลลำลูกกา จ.ปทุมธานี วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๑๐) โรงพยาบาลหนองเสือ จ.ปทุมธานี วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๓) ดำเนินการสอบเทียบตู้เก็บวัคซีนโควิด - ๑๙ ที่ร้องขอโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ในพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางตลาด , ศูนย์ฉีดวัคซีนเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ , ศูนย์ฉีดวัคซีนเซ็นทรัลรัตนาธิเบศ

๔) แผนการดำเนินงานสอบเทียบ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ แห่ง

#### ประธานแจ้งในที่ประชุม มอบหมาย

นายวิจิตร การสมมิตร จัดตารางในการสอบเทียบให้กับโรงพยาบาลให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กองวิศวกรรมการแพทย์กำหนด

#### ๔.๑.๔ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

นายทรงวุฒิ ชุมสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ดังนี้

๑) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมส่วนใหญ่จะเป็นตัวชี้วัดร่วม ดังนี้

๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

- ๑.๑.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๑ ร้อยละของสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (โรงพยาบาลเอกชน) กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการร่วมกับกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ และกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

๑.๑.๒) ร้อยละของสถานประกอบการการดูแลผู้สูงอายุและมีผู้มีภาวะพึ่งพิงผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ดำเนินการร่วมกับกลุ่มวิศวกรรม การแพทย์ และกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เป็นการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มวิชาการฯ และกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์ ในเรื่องของมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๔ ด้าน โดยจะรับผิดชอบในด้านวิศวกรรมความปลอดภัยและการตรวจระบบสื่อสาร ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๒.๑) เตรียมดำเนินการประชุมชี้แจงฯ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๒.๒) ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบระบบวิศวกรรมความปลอดภัย ห้องแยกโรค และ Cohort ward จำนวน ๑๐ แห่ง ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายทั้งสิ้น ๔๔ แห่ง

๑.๒.๓) ดำเนินการประสานและตอบรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบด้านวิศวกรรมความปลอดภัย จำนวน ๑๖ แห่ง จากเป้าหมายทั้งสิ้น ๒๕ แห่ง ซึ่งจะเริ่มดำเนินการลงพื้นที่ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลัก ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานร่วมกับกองแบบแผน ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ ร่วมกับกองแบบแผน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕เรียบร้อยแล้ว

๒.๒) กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ ร่วมกับกองแบบแผน ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๓) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำป้ายห้องประชุมของคณะทำงานฯ

๒.๔) เตรียมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาขออนุญาต Building List ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จาก กบรส. เขตสุขภาพที่ ๔ และ สสจ.ในเขตสุขภาพที่ ๔

### ประธานแจ้ง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานร่วมกับกองแบบแผน ถือว่าเป็นตัวชี้วัดของกลุ่มมาตรฐานอาคาร เป็นปีแรก ซึ่งในรายละเอียดตัวชี้วัดได้กำหนดให้มีการจัดห้องของคณะทำงานฯ จำนวน ๑ ห้อง ซึ่งประธานได้ประสานกับผู้อำนวยความสะดวกวิศวกรรมกรรมการแพทย์ในเบื้องต้นแล้ว ซึ่งห้องที่จะใช้คือห้องประชุม ชั้น ๔ และขณะนี้ทางงานแผนงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำขอขออนุญาตเช่าห้องประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ โต๊ะและเก้าอี้สำหรับห้องประชุม และตอนนี้ได้ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารที่กำกับดูแลเรียบร้อยแล้ว เหลือขั้นตอนของคณะกรรมการพิจารณาระดับกรมว่าจะอนุมัติหรือไม่

๒. ประธานจะเป็นผู้ประสานในการขอ Building List ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จาก กบรส. ให้ในเบื้องต้น จากนั้นมอบหมายให้คณะทำงานฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยอาจจะต้องมีการขอรายการสิ่งก่อสร้างไว้ จำนวน ๔ แบบ หลังจากนั้นค่อยมาประชุมหารือกันอีกครั้งหนึ่งในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ในส่วนของการดำเนินงานด้านวิศวกรรมความปลอดภัย ให้ดำเนินการประสานกับกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์ เพื่อให้มีการดำเนินงานที่บูรณาการร่วมกัน และในกรณีร้องขอ ให้กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม กำหนดแนวทางและระยะเวลาให้ชัดเจน เพื่อจะได้ไม่กระทบกับแผนการดำเนินงานหลักที่ได้วางไว้

#### ๔.๑.๕ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

นางสาวนารีรัตน์ ละม่อม หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคฯ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคฯ ดังนี้

๑) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของสถานพยาบาลเอกชนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งเอกสารประเมินตนเองให้กับ รพ.เอกชน จำนวน ๕๒ แห่ง ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันนี้

ทั้งนี้ จากที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยความสะดวกฯ ให้ดำเนินการสำรวจ รพ.ที่ผ่านเกณฑ์ HA พบว่าขณะนี้ มี รพ.ในเขตสุขภาพที่ ๔ ที่ผ่าน HA จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ แห่ง ถ้าหากเทียบกับเกณฑ์ตัวชี้วัดข้างต้น เป้าหมายของ คบส.๔ จะอยู่ที่ ๓๙ แห่ง โดยคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๒) การดำเนินงานตัวชี้วัดกัญชาในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรับทราบแนวทาง พร้อมทั้งแบบตรวจประเมิน แต่ทั้งนี้ได้ประสาน สสจ.ทุกแห่งดำเนินการคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบไว้จังหวัดละ ๑ แห่ง ส่วนพื้นที่ต้นแบบในเขตพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔ กำหนดไว้เป็นพื้นที่จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

๓) การดำเนินงานตัวชี้วัดเครือข่ายเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ได้มีการดำเนินการร่วมกับกลุ่มสุขภาพภาคประชาชน โดยกลุ่มเครือข่ายที่กำหนดไว้ ได้แก่ กลุ่มเครือข่ายภาคประชาชน ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี กำหนดไว้ อำเภอละ ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน ที่จะเข้ามาเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังตามที่กำหนด ซึ่งจะดำเนินการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับพื้นที่ในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) การดำเนินงานด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งในบึงบรประมา ๒๕๖๕ นี้ เป้าหมายของ คบส.๔ อยู่ที่จำนวน ๑๐๐ แห่ง ในส่วนของการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานรายงานเสนอ ผอ.เรียบริ้อยแล้ว

๕) สรุปการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนด้านบริการสุขภาพ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ มีเรื่องร้องเรียน รวมจำนวน ๒๐ เรื่อง

๕.๑) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ เรื่อง

๕.๒) ยุติเรื่องเรียบริ้อยแล้ว จำนวน ๖ เรื่อง

๖) การดำเนินงานด้านการออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๑๓๙ แห่ง

- ออกใบอนุญาตเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๕๕ แห่ง

- อยู่ระหว่างรอชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๓ แห่ง

๗) การดำเนินงานด้านการขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ ในกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ขณะนี้มีผู้ยื่นขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ เขตสุขภาพที่ ๔ รวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๑ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๙๑ คน

- ผ่านการรับรองฯ จำนวน ๘๑๒ คน

- ไม่ผ่านการรับรองฯ จำนวน ๙๘ คน

๘) ดำเนินการตรวจอนุญาตการประกอบกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง แบบ Online

๙) เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงพื้นที่ตรวจประเมิน Alternative State Quarantine สถานกักกันโรคแห่งรัฐในการเปิดรับผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ณ พื้นที่จังหวัดสระบุรี

๑๐) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจอนุญาตและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง พร้อมทั้งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการฯ ในช่วงสถานการณ์การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ จำนวน ๔ แห่ง

๑๑) การดำเนินการจัดประชุมพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕) ได้มีการประชุมพิจารณาการออกใบอนุญาต จำนวน ๒ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๓๔ แห่ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ แห่ง
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ แห่ง

๑๒) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการให้บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่มาขอรับบริการ ณ ศบส.๔

#### ประธานแจ้ง

๑) จะเร่งดำเนินการหาบุคลากรมาช่วยงานกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค เนื่องจากภาระงานที่มีจำนวนมาก โดยอาจจะมีการมอบหมายอีกหน้าที่หนึ่งของบุคลากรในหน่วยงานให้มาช่วยงานดังกล่าว

๒) ในประเด็นการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ที่ส่งเรื่องไปยัง สสจ. เราควรกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งเรื่องหรือความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับทาง สสจ. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ท่านอธิบดีฯ ได้มอบไว้ในกรณีที่จะต้องมีการติดตามเรื่องให้แล้วเสร็จในทุกกระบวนการ โดยการกำหนดเวลานั้นให้เห็นควรถึงความเหมาะสมในการกำหนดระยะเวลาของแต่ละเรื่องร้องเรียน

#### ประธานแจ้งในที่ประชุม มอบหมาย

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ดำเนินการประสานหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางตามตัวชี้วัดร้อยละของสถานพยาบาลเอกชนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ในกรณีที่ รพ. เอกสาร ที่ผ่านเกณฑ์ระดับ HA แล้ว จำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการอย่างไรบ้างที่จะสามารถผ่านตัวชี้วัดนี้ได้ เช่น จำเป็นต้องมีการประเมินตนเอง หรือจัดส่งเอกสารอะไรบ้าง เป็นต้น

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการแสกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าปฏิบัติงาน กำหนดให้ล่าสุดได้ที่เวลา ๐๘.๔๕ น.

๕.๒ การปรับเอกสารในการสอบเทียบให้กับโรงพยาบาลในการลงพื้นที่สอบเทียบ ให้ใช้เฉพาะในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น เอกสารไหนที่จัดเตรียมได้จากที่หน่วยงาน ก็ให้ดำเนินการจัดเตรียมให้เรียบร้อยก่อนลงพื้นที่

๕.๓ มอบหมายนางสาววรรณภา สอนจันทร์ ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุผู้ครอบครองในขณะนี้ โดยส่งข้อมูลให้กับประธานทราบเพื่อที่จะได้กำหนดแนวทางการใช้งานที่ชัดเจน

๕.๔ ให้แต่ละกลุ่มงาน บริหารจัดการในการนัดหมายแต่งกายเสื้อทีม หรือหากใครใส่ไม่ได้ด้วยหลากหลายประการก็ขอความร่วมมือท่านแต่งกายให้คล้ายกับเพื่อนในกลุ่มงาน

๕.๕ ผ่าท้วงหน้ากลุ่มบริหารฯ ในกรณีที่มีหนังสือเวียน ขอความร่วมมือให้ลดการถ่ายเอกสารหรือ ปรับเอกสาร เนื่องจากหน่วยงานได้มีแนวทางในมาตรการการประหยัดกระดาษ ให้ดำเนินการเปลี่ยนวิธีเป็นการแจ้งเวียนผ่านกลุ่ม Line ของหน่วยงานแทน

๕.๖ ขอความร่วมมือกลุ่มบริหารฯ เป็นผู้จัดทำหนังสือราชการที่ออกไปยังภายนอกหน่วยงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยกลุ่มใดที่ประสงค์จะให้กลุ่มบริหารฯ ดำเนินการให้ ขอให้ท่านจัดทำหนังสือภายในแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มบริหารฯ ทราบ เพื่อที่กลุ่มบริหารฯ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือ ทางกลุ่มบริหารฯ จะจัดทำแบบฟอร์มให้แต่ละกลุ่มก็ได้ในเรื่องของรายละเอียดที่ต้องการ ส่วนกลุ่มใดที่ประสงค์จะดำเนินการจัดทำหนังสือเองให้ดำเนินการตามความประสงค์

๕.๗ นางสาววรรณภา สอนจันทร์ ได้แจ้งช่องทางการเรียน/อบรมออนไลน์ ให้ผู้ที่สนใจ  
รับทราบ หากท่านใดสนใจที่จะอบรมออนไลน์สามารถเข้าเรียนออนไลน์ได้ที่ [www.thaimooc.com](http://www.thaimooc.com) ประธาน  
มอบนางสาววรรณภา ดำเนินการนำสิ่งการเรียนออนไลน์ไปไว้ในกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน เพื่อที่แต่ละคนจะ  
ได้ไม่ลืมและหากท่านใดสนใจก็สามารถเข้าเรียนได้เลย

**มติที่ประชุม** รับทราบถือปฏิบัติต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

ว่าที่ ร.ต.หญิง ทศนี พลอามาตย์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
นางเพียงใจ มุสิกะพงษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม